



A 2019/2020-as tanévre meghirdetett érettségi utáni szakképzések

54 213 05 Szoftverfejlesztő

A szoftverfejlesztő feladata számítógépes szoftverek (programok) megtervezése és kivitelezése.

A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

- számítógépet kezelni, üzemeltetni;
- szoftvereket telepíteni, használni;
- irodai, multimédiás és kommunikációs alkalmazásokat telepíteni, karbantartani és használni;
- munkaszervezéssel kapcsolatos tevékenységet végezni;
- alkalmazást (szoftvert) tervezni és fejleszteni;
- erőforrást és időszükségletet meghatározni;
- alkalmazást (szoftvert) tesztelni és dokumentálni;
- hálózatok tervezése, telepítése, üzemeltetése;
- feltérképezi az infokommunikációs környezetet;
- programintegrációs feladatot végezni;
- programozási feladatot ellátni (egyéni és csoportban);
- adatbázisokat tervezni és kezelni;
- informatikai biztonsági eszközöket telepíteni és használni.

54 481 02 Gazdasági informatikus

A gazdasági informatikus feladata a gazdasági munkában jelentkező informatikai és gazdasági feladatok szervezése, megvalósítása.

A szakképesítés munkaterületének leírása:

- a gazdasági, statisztikai, tervezési és számviteli információk gyűjtése;
- a vezetői és a felhasználói igények kielégítésére alkalmas adatbázis kialakítása, menedzselése;
- a gazdasági feladatokat ellátó integrált vállalatirányítási információs rendszerek kezelése;
- az informatikai eszközök használata, azok közül is a lehető leghatékonyabb kiválasztása;
- az információ-technológiai újdonságok figyelése;
- a felhasználói igények és a meglévő gazdasági információs rendszer összhangjának biztosítása, javaslattétel a korszerűsítésre, részvétel a változást követő fejlesztésekben;
- kis- és középvállalatoknál az általános szoftvertelepítési-, üzemeltetési feladatok ellátása;
- közreműködik minden gazdasági feladat megoldásának informatikai eszközökkel történő megszervezésében és megoldásában.

A képzés időtartama 2 év, szakmacsoportban letett érettségi vizsga esetén 1 év. Jelentkezés korhatára 23 év, 1 éves képzés esetén 24 év. Igény szerint a képzés mellé **lehetőséget biztosítunk emelt szintű érettségi illetve nyelvvizsga felkészítőre!**

Jelentkezni levélben, személyesen, emailben lehet az iskola elérhetőségén!



J E L E N T K E Z É S I L A P

Alulírott jelentkezem a 2019/2020-as tanévben induló

54 213 05 Szoftverfejlesztő

54 481 02 Gazdasági informatikus

szakképző évfolyamára. (A választott képzést jelölje aláhúzással, ha mindkét képzés iránt érdeklődik, akkor jelölje meg a választott sorrendet!)

Hozzájárulok, hogy adataimat a jelentkezésem nyilvántartására tárolják: igen nem

Felhívjuk a figyelmét, hogy ha nem járul hozzá adatai kezeléséhez, akkor jelentkezését nem tudjuk elfogadni. Az adatvédelmi tájékoztatónkat a következő oldalon olvashatja el.

NÉV*:

Lakcím*:

Telefon*: Email:

Anyja neve*:

Születési hely*: Születési idő*:

Iskolai végzettség*:

Tanult idegen nyelv: Szintje:

Dátum*:

Aláírás*

Kérjük, hogy az érettségi bizonyítvány és egyéb szakképzettséget igazoló dokumentum fénymásolatát csatolja a jelentkezési laphoz! Jelentkezni levélben, személyesen, emailben lehet az iskola elérhetőségén!



Adatvédelmi tájékoztató

A Neumann János Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium (továbbiakban Adatkezelő) működési körében számos személyes adatot gyűjt a tanulóiról, azok szüleiről, gondviselőiről. Az Adatkezelő ezeket az adatokat a jogszabályokban előírt nyilvántartások vezetésére használja fel és a jogszabályban meghatározott ideig őrzi meg (például napló, törzslap, bizonyítvány stb.). **Az Adatkezelő az adatokat harmadik félnek, a jogszabályi kötelezettségeket kivéve, nem adja át és nem használja fel marketing célokra.**

A kötelező nyilvántartásokon kívül a tanuló nevét és osztályát, csoportját az iskolai informatikai rendszerben is tároljuk (Active Directory). Ennek segítségével tudja a tanuló használni az iskolai hálózatot, és feladatait, anyagait biztonságosan tárolni az iskolai szervereken. Ezen adatok tárolása a tanuló jogviszonyának végéig történik, a jogviszony megszűnésekor a tanuló adatai és a tárolt adatok törlésre kerülnek.

Az iskolai életben, elsősorban rendezvényeken, versenyeken, pályázatokon, ünnepeken, osztálykép készítésekor a tanuló fénykép vagy videofelvétel készülhet. Ezeket az iskola archiválási céllal készíti és az iskolai szóróanyagaiban, évkönyvében, honlapján, tablón használhatja fel.

A jogszabályokban előírt adatok megadása kötelező, ezeket az adatlapokon „*” jellel megjelöljük. Az adatok megtagadása a tanuló felvételének elutasításával jár. A nem kötelező adatok esetében dönthet arról, hogy azokat megadja-e. Minden egyéb esetben külön nyilatkozhat az adatok kezelésének engedélyezéséről.

Az adatokat az iskola jogszabályi kötelezettség alapján továbbítja a Köznevelési Információs Rendszerbe (KIR), illetve annak alrendszeribe.

Az adatkezeléssel érintett fél jogai:

Minden érintett fél betekinthez a róla vezetett adatokba. A betekintés a személyazonosság ellenőrzése után történhet, kizárólag az érintett fél adataiba, gondviselő esetén a tanuló személyes adataiba.

Adatváltozás esetén az érintett fél kérheti adatai helyesbítését. Ez egyben kötelezettség is, hiszen az iskola és a tanuló érdeke is az adatok naprakészen tartása. **Az adatváltozást a tanulóknak 72 órán belül be kell jelentenie az osztályfőnöknek.**

Az érintett fél kérheti az adatai törlését, kivéve, ha annak kezelését jogszabály írja elő vagy elsőbbséget élvező jogszerű ok van az adatkezelésre. A hozzájáruláson alapuló adatkezelésnél a hozzájárulás visszavonása automatikusan az adatok törlését eredményezi.

Kérheti adatai elektronikus formában való átadását (a személyazonosság igazolása után). Ilyen esetben az adatokat az érintett által adott adathordozón széles körben elterjedt formátumban, tagolt formában adjuk át.

Az adatkezeléssel kapcsolatban észrevétellel élhet az Adatkezelőnél, az adatkezeles@nejanet.hu email címen, vagy az iskola központi telefonszámán (36) 536-070, illetve személyesen:

Neumann János Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium

3300 Eger, Rákóczi út 48.

Jogorvoslatért a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hivatalhoz (NAIH) fordulhat.

Elnök: dr. Péterfalvi Attila,

Cím: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.,

Elehetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu, +36-1-3911400, www.naih.hu