

TÁJÉKOZTATÓ A KÖZÉPFOKÚ FELVÉTELI ELJÁRÁS SORÁN EGYÉNILEG JELENTKEZŐK SZÁMÁRA

(HATOSZTÁLYOS GIMNÁZIUM)

Az egyéni jelentkezés menete a 2019/2020. tanévben zajló középfokú felvételi eljárás során

A felvételi lapok kitöltését a jelentkező, illetve a szülő önállóan is kezdeményezheti, ha a jelentkező a középiskola kilencedik évfolyamánál alacsonyabb évfolyamára (tehát 6, vagy 8 évfolyamos gimnáziumba) jelentkezik.

Az egyéni jelentkezés során a felvételi lapokat (tanulói adatlap és jelentkezési lap(ok)) a jelentkezőnek, illetve a szülőnek a KIFIR elektronikus adatlapkitöltő program egyéni jelentkezők számára létrehozott felületén kell előállítani, majd kinyomtatva továbbítani kell a továbbtanulásra kiválasztott középfokú iskolákba, illetve az Oktatási Hivatal győri központjába.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy kézzel kitöltött felvételi lapok feldolgozására nincs lehetőség, ezért NE HASZNÁLJÁK az interneten különböző honlapokon megtalálható, korábbi tanévi felvételi lap nyomtatványokat.

A felvételi lapok előállítása a KIFIR rendszer segítségével

Javasoljuk, hogy az elektronikus rendszer használata estén az alábbiak szerint járjanak el:

1. Hozzanak létre egy jogosultságot az **Oktatási Hivatal honlapján:**
<https://www.kir.hu/KIFIR2/JellapKitolto/User/Regisztracio>

KIFIR ELEKTRONIKUS ADATLAPKITÖLTŐ PROGRAM – EGYÉNI JELENTKEZŐK SZÁMÁRA

Regisztráció az egyéni jelentkezéshez

Regisztráció az egyéni jelentkező felület használatához

E-mail cím

Felhasználói név

Jelszó

Jelszó megerősítése

Elolvastam és hozzájárulok a [Regisztrációs adatkezelési tájékoztatóban](#) foglaltakhoz.

Felhasználói név és jelszó szabályok:

- Adjon meg egy Ön által rendszeresen figyelemmel kísért e-mail címet.
- Adjon meg egy szabadon választott felhasználónevet.
- A felhasználónévnek egyedinek kell lennie, ha foglalt nevet választ a rendszer értesíti róla.
- Kérjük, figyeljen arra, hogy a felhasználóneve ne tartalmazzon szóközt, ékezetes vagy speciális karaktereket. (pl.: szóköz, csillag, perjel stb.)
- A jelszó csak betűkből és számokból állhat, legalább 5 karakter hosszúságú legyen, egy számot, egy nagybetűt tartalmaznia kell, és nem lehet azonos a hozzá tartozó felhasználónévvel.
- A rendszer megkülönbözteti a kis- és nagybetűket a felhasználónév és a jelszó esetében is. Az adatok megadása után kérjük, olvassa el a "Regisztrációs adatkezelési tájékoztatót" majd a Regisztráció gombra történő kattintás előtt a jelölőnégyzetet pipálja ki.
- A regisztráció visszaigazolását az Ön által megadott e-mail címen ellenőrizze (kérjük a levélszemét mappát is ellenőrizze).

Sikeres regisztráció után a program automatikusan visszalépteti a bejelentkezéshez. Ezt követően a regisztráció során megadott felhasználói névvel és jelszóval lépjen be az egyéni jelentkezési felület használatához.

Amennyiben már korábban regisztráltak a fenti linken, ezt a lépést kihagyhatják, és a korábban létrehozott jogosultsággal használhatják a KIFIR elektronikus adatlapkitöltő programot.

2. A létrehozott jogosultsággal lépjenek be a **KIFIR elektronikus adatlapkitöltő program egyéni jelentkezők számára létrehozott felületére:**

<https://www.kir.hu/KIFIR2/JellapKitolto/egyeni>

KIFIR ELEKTRONIKUS ADATLAPKITÖLTŐ PROGRAM – EGYÉNI JELENTKEZŐK SZÁMÁRA

Bejelentkezés az egyéni jelentkezéshez

Felhasználói név

Jelszó

[Belépés](#) [Regisztráció](#) [Elfelejtett jelszó](#)

Amennyiben nem rendelkezik az [oktatas.hu](https://www.oktatas.hu) oldalon látogatói regisztrációval (felhasználói névvel és jelszóval) úgy kérjük, hogy a [Regisztráció](#) linkre kattintva végezze el a regisztrációs folyamatot, majd a regisztráció során megadott felhasználói névvel és jelszóval lépjen be az egyéni jelentkezési felület használatához.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a szükséges adatok megadásával a felhasználó egyaránt hozzájárul az [oktatas.hu](#) oldal [Regisztrációs adatkezelési tájékoztatójában](#) valamint a [KIFIR programrendszer adatkezelési tájékoztatójában](#) foglaltakhoz.

3. A program súgó gombjára kattintva töltsék le, és alaposan tanulmányozzák át a program felhasználó útmutatóját.

KIFIR ELEKTRONIKUS ADATLAPKITÖLTŐ PROGRAM – EGYÉNI JELENTKEZŐK SZÁMÁRA

Rögzített tanuló: [Súgó](#) Kilépés (72602519471)

Rögzített tanulók

Tájékoztató a felvételi lapok aláírásáról

Felhívjuk a figyelmüket, hogy az aláírt felvételi lapokat, célszerűen könyvelt postai küldeményként legkésőbb **2020. február 19-én (éjfélig) adják postára!**

A jelentkezési lapo(ka)t a középiskola iskolá(k)ba a jelentkezési lapon megjelölt cím(ek)re kell eljuttatni. A tanulói adatlapot az Oktatási Hivatal győri feldolgozó központjába – **Oktatási Hivatal 9001 Győr, Pf. 694.** – kell eljuttatni.

Továbbtanulási típusa	Oktazon	Név	Szül. idő	Szül. hely	Anyja neve	Művelet	Dátum	Kijelölés nyomtatásra
-----------------------	---------	-----	-----------	------------	------------	---------	-------	-----------------------

Kérjük, minden tanulót csak egyszer rögzítsenek a KIFIR rendszerben, és egy tanulói adatlapon rögzítsék az összes megjelölni kívánt tanulmányi területet. Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy amennyiben egy tanulót többször is rögzítenek a KIFIR rendszerben, az akadályozza a tanuló adatainak és jelentkezéseinek feldolgozását.

4. A felhasználó útmutatóban leírt módon rögzítsék a tanuló(ka)t és jelentkezéseiket a programban (A jobb oldalon lévő + Tanuló hozzáadása gombbal). A program lehetőséget biztosít arra, hogy egy jogosultsággal több tanuló jelentkezéseit is kezeljék.

5. A felhasználó útmutatóban leírt módon adhatják meg a tanuló

- oktatási azonosítóját (7-tel kezdődő, 11 jegyű szám)
- személyes és értesítési adatait
- tanulmányi adatait
- általános iskolájának adatait (nem kötelező)
- továbbtanulási adatait (a megjelölni kívánt tanulmányi területeket, és ezek sorrendjét)

KIFIR ELEKTRONIKUS ADATLAPKITŐLTŐ PROGRAM – EGYÉNI JELENTKEZŐK SZÁMÁRA

Rögzített tanulók SÚGÓ KILÉPÉS (72602519471)

Rögzített tanulók

A jelentkező

Rögzített tanulók

Továbbtanulási típusa

Kérjük, minden tanulóhoz hozzáadásra

lapok aláírásáról

központjába

tanuló hozzáadás

átvitelére

a felvételüket arra,

Új jelentkező rögzítése

Oktatási azonosító:

A tanuló nem rendelkezik oktatási azonosítóval (vagy az azonosítója nem ismert)

Vezetéknév:

Keresztnév:

Születési hely:

Születési idő:

Továbbtanulási típusa:

Kitöltésnél javasoljuk az alábbiak figyelembe vételét:

- Amennyiben a tanuló rendelkezik oktatási azonosító számmal, úgy ezt mindenképpen meg kell adni. Az oktatási azonosító szerepel a tanuló diákigazolványán (Itzenygy számszámjából 0805, 7-tel kezdődő szám). Amennyiben nem áll rendelkezésre a diákigazolvány, úgy a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 14. § (4) bekezdése szerint kérhető tájékoztató az oktatási azonosítóról attól az intézménytől, amely intézményben a tanulók jogviszonya (akár magántanulói, akár szünetelő státuszú jogviszonya) fennáll. Ennek hiányában a program automatikusan generál azonosítót a tanuló számára, amely a felvételi lapokra is felkerül, és a tanuló a továbbiakban ezzel az azonosító számmal vesz részt a felvételi eljárásban;
- a személyes adatokat a kiállított okmányon (pl.: személyi igazolványon, diákigazolványon) szereplő adatok alapján, szöveg- és karakteregyezően kell rögzíteni;
- több tagból álló vezetéknév vagy keresztnév esetén az okmányon szereplő valamennyi tagot meg kell adni;
- születési hely megadása esetében amennyiben az okmányon szerepel kerület is, abban az esetben is elég „Budapest”-ként rögzíteni a születési helyet;
- abban az esetben, ha külföldi születési helynél a külföldi és magyar név egyaránt szerepel az okmányon, a mezőbe az okmányon elsőként feltüntetett adatot kell beírni (pl. ha az okmányon a „Nagyvárad (Oradea, Románia)”, „Nagyvárad, Oradea” vagy „Nagyvárad, Románia” szerepel, elegendő a Nagyvárad adat rögzítése).

6. Oktatási azonosítóval nem rendelkező tanulók részére a középfokú felvételi eljárásban szükséges fiktív azonosító számot a program biztosítja a kitöltés során a felhasználói útmutatóban leírtak szerint.

7. Ezen adatok megadása után az adatokat véglegesíteni kell, majd a **programból ki kell nyomtatni a felvételi lapokat**. (Javasoljuk, hogy a dokumentumok egy-egy példányát nyomtatva, vagy pdf formátumban mentve őrizzék meg a felvételi eljárás végéig.)

8. A felvételi lapokat írják alá, majd (célszerűen könyvelt postai küldeményként) legkésőbb 2020. február 19-én (éjfélig) adják postára:

- a) a jelentkezési lapo(ka)t a középfokú iskolá(k)ba a jelentkezési lapon megjelölt cím(ek)re (Iskolánk címe: Neumann János Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium, 3300 Eger, Rákóczi út 48.)
- b) a tanulói adatlapot az Oktatási Hivatal győri feldolgozó központjába – Oktatási Hivatal 9001 Győr, Pf. 694.

Javasoljuk, hogy a felvételi eljárással kapcsolatban, tanulmányozzák át az Oktatási Hivatal honlapján

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/beiskolazas/2019/KIFIR_kiadvany_20191127_KPKO.pdf

letölthető tájékoztató **kiadványt**. A kiadvány részletes áttekintést nyújt a felvételi eljárás menetéről és az eljáráshoz kapcsolódó határidőkről.

Ha az eljárással kapcsolatban kérdésük, problémájuk van, forduljanak Bolla Bernadett iskolatitkárhoz (36/536085) vagy Kocsis Emese igazgatóhelyetteshez (36/536088).

Eger, 2020. január 29.

Kocsis Emese ig.h