



HÁZIREND

Bevezetés:

A Neumann János Gimnázium, Technikum és Kollégium házirendje állapítja meg az iskolai munkarenddel, a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendjével, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával, a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával kapcsolatos szabályokat, a tanulókat védő előírásokat és az intézmény helyi szokásait. A házirend hatálya kiterjed az iskola területére, minden iskola által szervezett rendezvényre és az iskolai élet valamennyi szereplőjére. A házirend az érvényben lévő törvények, rendeletek, az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának, Pedagógia Programjának rendelkezései alapján készült. A házirend előírásai nyilvánosak, erről az osztályfőnökök tájékoztatják a diákokat osztályfőnöki órákon, a szülőket szülői értekezleten. A dokumentum az intézmény honlapján is megtekinthető.

I. Az iskolai élet szabályozása

1. Az iskola működésének rendje, munkarendje

1.1. A tanév helyi rendje

A tanév szeptember elsejétől (illetve a belügyminiszter által meghatározott időponttól) a következő év augusztus 31-éig (illetve a belügyminiszter által meghatározott időpontig) tart. A tanítási év szorgalmi idejét minden évfolyamon a belügyminiszter által, az adott tanévre kiadott, a tanév rendjéről szóló rendeletben határozza meg. A tanítási év szorgalmi ideje csak azokon az évfolyamokon rövidebb, ahol a szorgalmi időszakot vizsgák (alap-, érettségi, szakmai vizsgák) követik. A szorgalmi idő tanévnyitóval kezdődik és a tanévzáró ünnepéssel fejeződik be.

A tanév helyi rendjét, programjait a nevelőtestület határozza meg és rögzíti az éves munkatervben.

1.2. A tanítási (foglalkozási) órák, óraközi szünetek rendje

Az oktatás és nevelés a tantárgyfelosztással összhangban levő heti órarend alapján, pedagógus vezetésével a kijelölt tantermekben, illetve szaktermekben történik, a főépületen kívül az iskola egyéb feladatellátási helyein is.

A tanórák reggel 8 órakor kezdődnek, kivéve a Pozsonyi úti telephelyet, ahol 8:20-kor. Az iskolában a tanulóknak az első tanítási órájuk megkezdése előtt 10 perccel kell megjelenniük. Becsengetés után minden tanulónak – a lezárt termek kivételével – a tanteremben

kell tartózkodnia. A tanítási órák 40 percesek, a tanítási óra befejezése előtt 5 perccel jelző csengetés van. A tanítási órák közötti szünetek 15 percesek, kivéve a 3. szünetet, amely 25 perc időtartamú. Kötelező ebédszünet 13:30-14:30 óráig tart. Az iskola menzáján 12:20-14:15 között lehet ebédelni. A tanórák ideje alatt a menzán külön beosztás alapján ebédelhetnek a diákok (pl. 7. és 8. évfolyam 12:20-13:00 között). A kötelező ebédszünet alatt tanítási órák megtartása csak kivételes esetben, egyedi engedély alapján lehetséges. Tanórán kívüli foglalkozásokat a kötelező tanítási órák helyett csak igazgatói engedéllyel lehet szervezni.

1.3. Az intézmény nyitvatartása, az intézményben való tartózkodás rendje, hivatalos ügyek intézése

Az iskola munkanapokon 6 órától 18 óráig szabadon nyitva tart a tanulók és az intézmény dolgozói részére. A tantermekbe 7:30-tól mehetnek be a tanulók. Nyitvatartási időn kívül a pedagógusoknak és alkalmazottaknak bejelentési kötelezettségük van arra, hogy az iskolában tartózkodnak. Ennek indoklása és bejegyzése a portanaplóba kötelező. A tanulók nyitvatartási időn kívül csak az iskola alkalmazottjának felügyeletével tartózkodhatnak az intézményben. Hétvégén az iskola zárva van, az iskolában való tartózkodásra a nyitvatartási időn túli szabályozás érvényes.

Az intézményben portai diákügyelet működik 7:30-14:00 között. Az ügyeletesek feladatait külön diákügyeleti szabályzat rögzíti.

A tanulók hivatalos ügyeiket az iskolatitkári és gazdasági irodában tanítási napokon, nagyszünetben intézhetik.

1.4. A tanórán kívüli szervezett foglalkozási formák rendje

Az iskola – a tanórai foglalkozások mellett – a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei szerint tanórán kívüli foglalkozásokat szervez a Köznevelési törvény (2011. évi CXCV. törvény) 27. § - a alapján.

- **Felzárkóztatás, korrepetálás:** a tanulók felzárkóztatáson, korrepetáláson szaktanári javaslatra, illetve önkéntes jelentkezés alapján vehetnek részt.
- **Diákkörök – szakkörök, sportkörök:**
Szakkörök: a tanulók szakmai és egyéb érdeklődésének kielégítése, tanórán kívüli önművelődésük elősegítése céljából szakkörök szervezhetők. A szervezést kezdeményezhetik a diákok, szülők és pedagógusok egyaránt. A szervezés menete: szeptember 15-ig a szakkörök meghirdetése, szeptember 28-ig jelentkezés a szakkörökre, október 1-ig igazgatói döntés a szakkörök indíthatóságáról, órakeretéről, valamint a szakköri tagságról.
Sportkörök: az iskolában iskolai sportkör működik a tanulók testedzési és sportolási igényeinek kielégítésére, a testnevelési órákon tanult mozgásformák begyakoroltatására és a minőségi sport utánpótlásának nevelése érdekében. A tanulók részvétele a sportkör és a szabadidő sport munkájában önkéntes. A sportkörök munkájában, valamint a tömegsport foglalkozásokon való rendszeres és ellenőrzött részvétellel a tanulók teljesíthetik a mindennapos testneveléssel összefüggő kötelezettségüket.
- **Időszakos foglalkozások:** tanulmányi versenyek, vetélkedők, sportversenyek, Neumann-napok, diáknapi rendezvények, témanapok, osztályfőnöki napok. A tanév

helyi rendje rögzíti a tanulmányi, szakmai, kulturális verseny, sportvetélkedő, diáknapi stb. szervezési feladatait és felelőseit.

- **Tanulmányi kirándulások:** az iskola tanulói, tanárai, esetleg szülők különböző célú kirándulások szervezését, lebonyolítását kezdeményezhetik osztály, tanulócsoport, szakmacsoport szinten. A kirándulások szervezése igazgatói engedélyhez kötött.
- **Tehetséggondozó műhelyek, táborok:** természettudományos műhelyeket, tehetséggondozó táborokat, kreatív alkotó közösségi foglalkozásokat szervezünk lehetőség szerint. A tanulók részvétele önkéntes.

A tanórán kívüli szervezett foglalkozásokon a tanuló jogai és kötelességei azonosak a tanórai kötelezettségekkel.

1.5. Tantárgyválasztás szabályai

A 10. évfolyamos tanulók minden év április 15-ig adhatják le jelentkezésüket az emelt szintű érettségi vizsgafelkészítésre. Az igazgató a jelentkezés előtt, minden év március 31-ig tájékoztatja a tanulókat a tantárgyválasztás lehetőségeiről. A döntést az iskola igazgatója május 20-ig köteles meghozni. A tanuló az emelt szinten választott érettségi tantárgy tanulásával kapcsolatos döntését a 11. évfolyam végén módosíthatja. A módosítás iránti kérelmet az igazgatóhoz kell benyújtani.

1.6. Tanulói tájékoztatás rendje, a tanulói véleménynyilvánítás lehetőségei

Az osztályfőnöki órák keretében az osztályfőnök ismerteti az aktuális információkat és feladatokat. Az iskolavezetés az összehívott tanulókat iskolagyűlésen tájékoztatja az őket érintő kérdésekről. A tanulók érdekeinek képviseletére az intézményben iskolai diákönkormányzat (IDÖ) működik. A diákönkormányzat vezetője rendszeresen informálja az osztályok IDÖ képviselőit.

A diáknak és a szülőnek lehetősége van arra, hogy minden őt érintő kérdésben szabadon kinyilvánítsa véleményét az intézmény működéséről; tájékoztatást kapjon, és javaslatokat tegyen a tanuló személyét és a tanulmányait érintő kérdésekben. A véleménynyilvánítás fórumai: osztályfőnöki óra, diákönkormányzat gyűlése, igazgatói fórumok, diákparlament, rendkívüli diákközyűlés, iskolagyűlés.

Két héten belül érdemi választ kell kapnia mindazokban a kérdésekben, amelyeket az iskola pedagógusaihoz, az IDÖ képviselőihez, az igazgatóhoz, illetve a fenntartóhoz intéz.

1.7. Elektronikus napló használata esetén a szülő hozzáféréseinek módja

Az intézménybe újonnan felvett tanulók szülei a tanév elején – a tanuló adatainak elektronikus naplóba történő rögzítése után - az osztályfőnöktől kapják meg az elektronikus naplóhoz a gyermekükre vonatkozó jelszót, amit a gyermek tanulmányai alatt végig használhatnak.

A szülők – megfelelő jogosultság birtokában: regisztráció és jelszó beírása után – hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket.

Az elektronikus naplót a pedagógusok, a szülők és a tanulók egymás közötti értesítések, üzenetek, igazolások küldésére is használhatják.

Abban az esetben, ha a szülő az osztályfőnöknek jelzi, hogy nem tudja használni az elektronikus naplót, új hozzáférést kap.

Az iskola elektronikus naplója az iskola honlapján, illetve az osztályfőnök által megadott más internet címen keresztül érhető el.

1.8. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használati rendje

Az iskola minden dolgozója és tanulója felelős a közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért, az energia-felhasználással való takarékoskodásért, a tűz-, baleset- és munkavédelmi, valamint bombariadó szabályok betartásáért.

Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati rendje az SZMSZ 6.9. fejezetében található.

2. A tanulói jogokkal és kötelességekkel kapcsolatos eljárások

2.1. A tanuló joga, hogy

- válasszon - érdeklődésének megfelelően - a választható tantárgyak, foglalkozások közül a Pedagógiai Programban megtalálható eljárásrend szerint;
- használja az iskola sport- és szabadidő létesítményeit, és igénybe vegye az iskolai könyvtári szolgáltatást;
- részt vegyen a szakkörök, önképzőkörök, diákkörök munkájában;
- tagja legyen az iskola művelődési és sportköreinek;
- a jogszabályokban előírt kedvezményekben és az iskola által alapított támogatásokban részesüljön;
- a jogszabályokban előírt szociális támogatást igénybe vegye (pl. étkezési kedvezmény, amennyiben jogosultságát igazolta);
- tájékoztatást kapjon a kollégiumi és menzai térítési díjakról, térítési díjkedvezményekről, az étkezés megrendelésének menetéről, a lemondás feltételeiről, valamint a fizetés módjáról;
- az iskola által kiírt és egyéb pályázatokon részt vegyen, a pályázat benyújtásához szaktanári segítséget kapjon;
- kérje az átvételét másik - azonos vagy más típusú - nevelési-oktatási intézménybe;
- vendégtanulói jogviszonyt létesítsen;
- a 11-12. évfolyamon folytatott tanulmányai során az érettségi vizsgaszabályzatban meghatározott keretek között, és ha arra lehetőség van, megválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván;
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön, valamint igénybe vegye iskolapszichológus, szociális segítő, és ifjúságvédelmi felelős segítségét;
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttathassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogát;
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában;

- kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról;
- meghatározott eljárás szerint az iskolából hiányozzon, vagy távol maradjon - ennek eljárásrendje megtalálható a tanuló kötelelességeinél;
- tájékoztatást kapjon dolgozatok, házi feladatok, számonkérések rendjéről. Témazáró dolgozatot íratni egy nap csak kettőt szabad. A dolgozat témájáról és időpontjáról a tanár egy héttel a megíratás előtt tájékoztassa a tanulókat, lehetőség szerint írásban is (elektronikus naplóban vagy Teams csoportban).
- az elektronikus naplóban hiányzásainak dokumentálásáról, tanulmányi előmeneteléről (írásbeli dolgozatoknál 10 munkanapon belül, egyedi eseteket kivéve) folyamatos visszajelzést kapjon;
- tanulmányi versenyen való részvétel esetén a tanítási órák látogatása alól felmentést kaphat. Iskolai szintű versenynél az 5-6. tanítási óráról, megyei versenynél az aznapi órákról;
- országos döntőre való felkészülés esetén a diák a szaktanár és az osztályfőnök közös megegyezése alapján kaphat felmentést az órákról való távolmaradásról. A tanulmányi versenyek országos fordulójába jutott tanulók a verseny előtt két nap felkészülési szabadnapot kaphatnak;
- a középfokú, felsőfokú nyelvvizsgára felkészülés esetén a vizsganap előtt 1-1 nap (írásbeli, szóbeli) tanítási szünetben részesüljön a tanuló (osztályfőnökkel megbeszélve);
- házi dolgozatra, illetve hosszabb memoriter megtanulására egy-két hét határidőt kapjon. Hosszabb iskolai szünet időtartamára (őszi, téli, tavaszi szünet) kötelező házi feladatot ne kapjon;
- az órák közti szüneteket személyes szükségleteinek kielégítésére igénybe vegye;
- amennyiben az iskolában a nevelés és oktatás folyamatában olyan produktum készül, amelynek piaci értéke meghatározható, a tanuló és a fenntartó között egyedi jogi szerződés keretében járjanak el (pl. számítástechnikai program, zsűrizett művészeti alkotás);
- személyes adatainak nyilvántartása vagy azok kiszolgáltatása az intézmény adatvédelmi szabályzata szerint történik.

A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

2.2. A tanuló kötelelessége, hogy

- eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek, részt vegyen a kötelező és az önként vállalt (szakkör, sportkör, versenyfelkészítés, pályázat, projekt stb.) foglalkozásokon rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással. Házi feladatát rendszeresen és gondosan készítse el, szóbeli és írásbeli számonkérésekre készüljön fel legjobb képességei szerint;
- a szabadon választott emelt szintű érettségi tantárgy óráján az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles részt venni. Az emelt szinten választott érettségi tantárgy tanulásával kapcsolatos döntését a 11. évfolyam végén módosíthatja;
- a Köznevelési törvényben meghatározott 50 óra közösségi szolgálatot elvégezze;

- az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait;
- őrizze meg, illetve rendeltetésének megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt dolgokat, védje az intézmény létesítményeit, felszereléseit;
- az ingyenesen kapott tankönyvet a helyi tanterv követelményeinek teljesítése után 8, 10, 12. tanév végén, illetve az érettségi vizsgát követően adja le az iskolai könyvtárba;
- hozza magával a tanuláshoz és a tanórai munkához szükséges felszerelést; szaktanár kérésére a foglalkozás helyére készítse be és vigye vissza a szükséges eszközöket;
- ügyeljen az általa használt eszközök épségére, a terem rendjére, tisztaságára;
- hetesi kötelezettségeinek eleget tegyen. Óra elején jelentse a hiányzókat tanárának, óraközi szünetekben ügyeljen az osztályterem rendjére, tisztaságára, szellőztetésére. A teremből való távozáskor törölje le a táblát, zárja be az ablakokat, kapcsolja le a villanyt, és ellenőrizze a folyosói szekrények rendjét. Ha becsengetés után 10 perccel nem érkezett meg tanár az órára, a hetes jelentse az igazgatóhelyetteseknek vagy a szakmacsoportvezetőknek;
- a rábízott portai ügyeletési feladatokat a követelményeknek megfelelően lássa el;
- pedagógus felügyelete mellett részt vegyen az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában;
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletet ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt;

A tanuló kötelessége, hogy megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a Házirendben foglaltakat.

3. Tanulmány alatti vizsgák, osztályozó vizsgák

A tanulmányok alatti vizsgákról részletesen az iskola Pedagógiai Programja rendelkezik.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

- az igazgató felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésében meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanuló hiányzása egy adott tantárgyból az évi tanítási órák 30%-át meghaladta és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- A tanév végi osztályzatok megállapításához szükség esetén a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni.

Ha a tanuló a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet. Javítóvizsga letételével folytathatók a tanulmányok akkor is, ha a tanuló az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy azt nem fejezte be, illetve az előírt időpontig nem tette le.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 64-78.§ alapján kell megszervezni. Az osztályozó, különbözeti vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni.

A tanulmányi vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor tájékoztatni kell. A helyi vizsgák időpontját az éves munkaterv határozza meg.

A javítóvizsga az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban lehet. Pontos ideje legkésőbb a tanévzáró ünnepségen kihirdetésre kerül.

Az osztályozó vizsgák ideje: április 15-30., augusztus 21-30. Jelentkezni az iskolatitkárnál a megfelelő formanyomtatvány kitöltésével lehet. Jelentkezési határidő: február 15 és május 15. A határidők jogvesztők.

Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató engedélyezheti, hogy rendkívüli esetben a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit a Helyi Tanterv adott osztályra, adott tantárgyra, s az adott évfolyamra vonatkozó leírása tartalmazza. Az értékelése az adott tantárgy specialitásait figyelembe véve történik. Az adott tantárgy érettségi követelményeinek megfelelően tartalmaznak a tanulmányok alatti vizsgák írásbeli, szóbeli, gyakorlati vizsgarészeket.

Egy vizsganapon egy vizsgázó számára legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani, illetve legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére a nevelőtestületől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

Neumann vizsga: A hat évfolyamos gimnáziumi osztályok tanulói a 8. évfolyam végén, a két tanítási nyelvű osztályok és a nyelvi előkészítő képzés tanulói minden tanév végén írásbeli és szóbeli vizsgát tesznek angol célnyelvből, illetve az első idegen nyelvből az aktuális tanév tananyagából. A Neumann vizsgákat május 15. és június 10. között kell megszervezni.

4. Tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái

A tanulóközösségek vagy az egyes tanulók tanulmányi, sport, kulturális vagy egyéb közösségi munkában elért jó eredmények alapján, illetve huzamosabb ideig tartó példás magatartás és szorgalom alapján jutalomban részesíthetők.

A dicséret és az elmarasztalás fokozatainak megállapítása és bejegyzése az elektronikus naplóba az osztályfőnök, valamint a szaktanár feladata. Valamennyi dicséretről, fegyelmező intézkedésről a szülőt tájékoztatni kell.

4. 1. Jutalmazás

Megnevezése	Miért?	Ideje	Adományozója
Szaktanári dicséret	Kiemelkedő tantárgyi teljesítményéért	A tanév folyamán, amikor a tanuló érdemes lesz rá	A szaktanár
Osztályfőnöki dicséret	Kiemelkedő közösségi munkáért, iskolai tanulmányi- és sportteljesítményért	A tanév folyamán, amikor a tanuló érdemes lesz rá	Az osztályfőnök (szaktanárok, diákönkormányzat javaslata alapján)
Igazgatói dicséret	Kimagasló tanulmányi, kulturális és sporteredményért. Több területen kiemelkedő munkáért	A tanév folyamán, amikor a tanuló érdemes lesz rá; tanév végén	Az igazgató (az osztályfőnök és a szaktanárok javaslata alapján)
Nevelőtestületi (általános) dicséret	Hosszabb időn át tartó példamutató magatartásért és/vagy kiváló tanulmányi eredményért	Tanév végén	A nevelőtestület az osztályfőnök javaslatára.
Jutalomkönyv	Kimagasló tanulmányi eredményért, kulturális, sport, közösségi munkáért	Tanév végén	Az osztályfőnök (szaktanárok, diákönkormányzat javaslata alapján).
Oklevél	Kitűnő tanulmányi- és/vagy kulturális és sporteredményért	Tanév végén	Az igazgató, az osztályfőnök javaslatára
Vándorszerleg (évfolyamdíj)	Az évfolyam legeredményesebb tanulója. Tanulmányi, közösségi, sport területén kiemelkedő munkáért	Tanév végén	Neumann Alapítvány, az igazgató, osztályfőnök, szaktanárok, IDŐ javaslata alapján.
Neumann-díj	A legeredményesebb végzős tanuló(k)	Ballagáson	Neumann Alapítvány, az igazgató, osztályfőnök, szaktanárok, IDŐ javaslata alapján.
Igazgatói díj	Az iskola közösségéért legtöbbet tevő végzős tanuló(k)	Ballagáson	Igazgató, az IDŐ javaslata alapján.

4. 2. Fegyelmezés

A tanulót helytelen magatartása, tanulmányi kötelezettségeinek sorozatos elmulasztása, az iskolai rendszabályok megsértése esetén a szaktanár, az osztályfőnök, valamint az igazgató fegyelmezi a fegyelmi vétség mértékétől függően.

4.2.1. Fegyelmező intézkedések

Megnevezése	Miért?
Szaktanári figyelmeztetés	A felszerelések, a házi feladatok rendszeres hiánya, a tantárgyi követelmények nem teljesítése és az órákon előforduló fegyelmezetlenség miatt
Osztályfőnöki figyelmeztetés	A tanuló tanulmányi és magatartásbeli kötelezettségszegése, a házirend megsértése esetén, illetve 3. írásbeli szaktanári bejegyzés után
Osztályfőnöki intézés	A tanuló magatartásbeli kötelezettsége és a házirend súlyosabb megsértése miatt
Osztályfőnöki megrovás	A tanuló tanulmányi és magatartásbeli kötelezettsége és a házirend többszöri megsértése esetén
Igazgatói figyelmeztetés	Az iskolai házirend gyakori megsértése, többszöri igazolatlan mulasztás, szándékos, kisebb értékű károkozás, fegyelmezetlenség miatt
Igazgatói intézés	Az iskolai házirend súlyos megsértése, szándékos károkozás, többszöri igazolatlan mulasztás, súlyos fegyelmezetlenség miatt
Nevelőtestületi intézés	A fentiek többszöri ismétlődése miatt

4.2.2. A fegyelmi intézkedések további formái

- Meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása.
- Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek vagy a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.
- Ha a tanuló olyan fegyelmi vétséget követ el, amelynek következtében a jelenléte az adott közösségben káros vagy veszélyes, az igazgató fegyelmi eljárás után áthelyezheti másik iskolába.
- Minősített fegyelmi vétség esetén, amikor az elkövetett cselekmény erkölcsi következményei ezt indokolják, fegyelmi eljárás után a nem tanköteles tanulót ki lehet zárni az iskolából.

4.2.3. A tanulóval szemben lefolytatott fegyelmi eljárás részletes szabályai

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 4.§ illetve a 56.§-61.§ szakaszában foglaltak alapján a tanulóval szemben lefolytatott fegyelmi eljárás és a fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás részletes szabályait az SZMSZ 6.7 fejezete tartalmazza.

5. Eljárásrend hiányzás és távolmaradás esetére

- A tanuló az általa előre ismert hiányzását a mulasztás valós megtörténését megelőzően jelezze osztályfőnökének. Egyéb esetekben a mulasztás okát az adott tanítási napon kell bejelenteni az osztályfőnöknek.
- A tanuló köteles a tanítási órákról és az iskola által szervezett rendezvényekről való távolmaradását az időtartamra vonatkozó szülői vagy orvosi igazolással visszaérkezését követően egy héten belül igazolni. Tartós hiányzás (kettő hétnél hosszabb) esetén az osztályfőnökkel rendszeres kapcsolattartás szükséges;
- A szülő (gondviselő) indokolt esetben, egy tanítási évben legfeljebb három tanítási napról kérhet távolmaradási engedélyt gyermeke számára. Amennyiben a szülő él ezzel a lehetőséggel, legalább egy nappal a hiányzást megelőzően írásban kell jeleznie gyermeke osztályfőnökének. Három napot meghaladó távolmaradást a szülőnek legalább két héttel a hiányzást megelőzően írásban kérvényeznie kell. Az engedély megadásáról tanévenként három napig az osztályfőnök, ezen túl az igazgató dönt. A döntés során figyelembe kell venni a tanuló tanulmányi előmenetelét, magatartását, valamint az addigi mulasztásának mennyiségét és a mulasztások okát;
- A tanuló tanítási óráról való késését és hiányzását a pedagógus az elektronikus osztálynaplóban rögzíti. A mulasztott órák heti összesítését és igazolását az osztályfőnök végzi;
- A tanköteles és nem tanköteles kiskorú tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor az iskola értesíti a szülőt, gondviselőt. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az iskola igazgatója értesíti a gyermek, tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, az általános szabálysértési hatóságként eljáró kormányhivatalt, tanköteles tanuló esetén a gyermekjóléti szolgálatot is. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és kormányhivatalt;
- Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, ezt igazolnia kell. A késések összeadódnak, és indokolt eseteket kivéve igazolatlan órának tekintendők, ha eléri a 40 percet. Az elektronikus naplóban a szaktanár rögzíti a késés idejének hosszát;
- A tanuló tanítási időben az intézményt - az órarend szerinti telephelyváltást kivéve - csak osztályfőnöki engedéllyel hagyhatja el.

6. Fegyelmező intézkedések igazolatlan mulasztás esetén a 7-12. évfolyamon

A 20/2012. EMMI rendelet 51. paragrafusa rendelkezik a hivatalos eljárási módról igazolatlan óra esetén.

Megnevezése	Miért
Osztályfőnöki figyelmeztetés (szóbeli)	A tanuló első igazolatlan mulasztásakor
Osztályfőnöki figyelmeztetés (írásbeli)	A tanuló második igazolatlan mulasztásakor
Osztályfőnöki intés	Tanköteles tanuló esetén a következő igazolatlan mulasztásakor. Nem tanköteles tanuló esetén 10 igazolatlan óra elérésekor
Osztályfőnöki megrovás	A tanköteles tanuló ismételt igazolatlan mulasztása esetén. Nem tanköteles tanuló esetében 20 igazolatlan óra elérése esetén
Igazgatói figyelmeztetés, intés	További igazolatlan mulasztás esetén

II. A tanórán kívüli, pedagógiai programhoz kapcsolódó események

Az iskola rendszeresen szervez tanórán kívüli, a Pedagógiai Programhoz szervesen kötődő foglalkozásokat, rendezvényeket. A programokhoz kapcsolódóan a pedagógus tájékoztatja a diákot és a szülőt: a rendezvények, foglalkozások kezdetét, végét (esetleg programtervezetét) írásban közli az érintettekkel. A tanári felelősség az írásban meghatározott időszakra terjed ki, amennyiben a tanuló megjelent a rendezvényen.

III. A tanulókat védő, óvó előírások

1. Általános előírások

A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal, a tanítási órákkal együtt járó veszélyforrásokat, a tiltott és az elvárható magatartásformát a tanítási év megkezdésekor ismertetni kell. Az előírások megismerését a tanulók egyéni aláírásukkal igazolják egy erre a célra készített nyomtatványon. Ezt a dokumentációt baleset- és tűzvédelmi felelős őrzi. Ha a tanulók az épület berendezésében, felszerelésében meghibásodást, rendellenességet, baleseti veszélyforrást tapasztalnak, azt jelezniük kell a szaktanárnak, osztályfőnöknek, igazgatóhelyettesnek, igazgatónak. A pedagógusok kötelesek megtenni a szükséges intézkedéseket. Az előírt szabályok megszegésére vonatkozó információkat mindenki köteles az igazgató tudomására hozni.

2. Részletes szabályok

- Minden tanév elején tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatás történik, ezt a tanulók aláírásukkal igazolják;

- Bombariadó és egyéb rendkívüli események esetén érvényes szabályokat az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, ezt az osztályfőnökök ismertetik a diákokkal;
- Ha a tanulók az épület berendezésében, felszerelésében meghibásodást, rendellenességet, rongálást vagy baleseti veszélyforrást tapasztalnak, azt jelezniük kell a szaktanárnak, osztályfőnöknek, igazgatóhelyettesnek, igazgatónak. A pedagógusok kötelesek megtenni a szükséges intézkedéseket;
- A nyitott ablakba kiállni vagy ülni, rajta ki-be dobálni vagy közlekedni tilos;
- Ha a nevelés és oktatás időtartama alatt a diákokat testi vagy szellemi károsodás éri, az intézmény abban az esetben nem tartozik felelősséggel, ha bizonyítani tudja, hogy a károsodás az iskola működési körén kívül, elháríthatatlan ok következményeként vagy a tanuló helytelen magatartása következtében keletkezett;
- Pénzt, értéktárgyakat csak saját felelősségére hozhat az iskolába a tanuló;
- A tanórán tanulást segítő digitális eszközöket (pl. mobiltelefon, tablet) tanári engedély és útmutatás szerint használhatnak a diákok. Engedély nélkül a tanórán videofelvétel, hangfelvétel, fotó a személyiségi jogok védelme érdekében nem készíthető. Tanítási óra, iskolai rendezvény zavarása vagy engedély nélküli használata esetén a készülék elvehető, és a tanóra végén vagy a rendezvény után kerülhet vissza tulajdonosához. Testnevelés órára mobiltelefonokat nem szabad bevinni, a testnevelő tanári szoba melletti zárt szekrényben tarthatók;
- Az iskola egész területén és az iskola kapuinak öt méteres körzetében, az iskola körüli járdán tilos a dohányzás, elektromos cigaretta és egyéb tiltott szerek használata;
- Az iskolában és egyéb a tanulók részére szervezett rendezvényeken tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek és egyéb tiltott szerek terjesztése, fogyasztása;
- Tilos az iskolába fegyvernek minősülő tárgyat behozni.

Az óvó, védő szabályok megsértése fegyelmi vétség, amely fegyelmező intézkedést von maga után (Házirend 4.2.1.)

IV. Iskolai szokások

- A tanulók az iskola minden nevelőjét és dolgozóját a napszaknak megfelelően köszöntsek;
- A tanuló viselkedése kulturált, udvarias; megjelenése, öltözködése, hajviselete ápoltság, alkalomhoz illő legyen;
- A tanuló iskolai, iskolán kívüli magatartása neumannos diákhöz méltó legyen! Az iskola szellemével és törekvésével ellentétes magatartásért felelősségre vonható;
- A tanuló az ünnepélyeken, a tanulmányok alatti vizsgákon és az érettségi vizsgán megfelelő magatartást tanúsítson és az alkalomhoz illő öltözetben jelenjen meg (lányok: fehér blúz, sötét szoknya vagy nadrág, alkalomhoz illő cipő, neumannos sál; fiúk: fehér ing, sötét nadrág, alkalmi cipő, neumannos nyakkendő);
- Tanuló az iskola udvarán gépjárművel nem parkolhat. Motorok elhelyezése a parkolóban történhet, a fedett kerékpártárolóban kizárólag a kerékpárok elhelyezése biztosított;
- Kirándulásokon, iskolai programokon a házirend és az iskolai szokások érvényesek.

V. Házirend hatálya

A Házirendben foglalt szabályok az iskolai nevelésben, oktatásban résztvevőkre, valamint a szolgáltatói és igazgatási tevékenységet ellátókra terjed ki, illetve az intézményben tartózkodó szülőkre, látogatókra, valamint akik engedéllyel léphetnek be az iskola épületébe.

A Házirendben foglalt jogszabályok betartása az iskola, az iskolához tartozó létesítmények (telephely, kollégium) területén, azok közvetlen környezetében, valamint az intézmény által szervezett és felügyelt, a Pedagógiai Program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények helyszínein kötelező érvényűek. Megsértésük szankciókat, esetenként bírói döntéseket vonhat maga után.

VI. Értelmező rendelkezések

Az alapidokumentum alkalmazásában

- 1. Iskola területén értendő:** Eger, Rákóczi út 48.
Eger, Pozsonyi út 6-8.
Eger, Servita út 25.
Eger, Cifrakapu út 158.
Eger, Mátyás király út 76.
- 2. Szervezetre káros élvezeti cikkek:** dohányáru, elektromos cigaretta, alkohol, élnékítő-tudatmódosító szer, kábítószer és egyéb tiltott szerek.
- 3. Tanári felelősség** minden olyan iskolai, iskolán kívüli foglalkozásra, programra kiterjed, amely az iskola tanára által vagy tudtával szervezett, és a Pedagógiai Programunk végrehajtásához kapcsolódik.
- 4. Tanórán kívüli foglalkozás:** az osztályfőnök vagy az iskola szaktanára által vagy tudtával szervezett, vagy a jelenlétében zajló bármilyen közösségi foglalkozás. (Pl. mozi-, múzeum-, kiállítás-, színházlátogatás, tanulmányi kirándulás, táborok, erdei iskola, túrák.)
- 5. A tanulók legkisebb közössége:** mindenkori osztálylétszám vagy az igazgató által engedélyezett csoport 50 %-a+1 fő.
- 6. A tanulók legnagyobb közössége:** a tanulók mindenkori iskolai létszámának 50%-a+1 fő.
- 7. A tanuló saját környezetén** értendő az iskola azon területét, ahol a tanuló a nevelés, oktatás, szabadidős tevékenység alkalmával tartózkodik.

VII. Záradék

Az iskola Pedagógiai Programjával és a Szervezeti és Működési Szabályzatával szerves egységben kialakított Házirendet a nevelőtestület elfogadja, a Diákönkormányzat és a Szülői Választmány egyetértésével támogatja.

Ezen dokumentum érvényessé válásának időpontjával – a fenntartó jóváhagyása esetén – egy időben a 2018. 11. 29-én jóváhagyott Házirend érvényét veszíti. A házirend felülvizsgálata négyévente esedékes, illetve a mindenkori jogszabályváltozásokat követi.

A házirend kivonatát a beiratkozáskor minden hetedik és kilencedik évfolyamos tanuló kézhez kapja. A házirendet minden tanteremben ki kell függeszteni. Az eredeti alapidokumentum az igazgatói irodában megtalálható, valamint digitális változata az iskolai hálózaton és az intézmény honlapján bármikor megtekinthető.

A Neumann János Gimnázium, Technikum és Kollégium Házirendjének véleményezése, elfogadása és jóváhagyása

A Neumann János Gimnázium, Technikum és Kollégium tantestülete az átdolgozott házirendet a 2023. november 23-án megtartott tantestületi értekezletén elfogadta.



Hadnagyé Kovács Judit
az érdekvédelmi csoport vezetője

A Neumann Iskola Alapítvány, mint fenntartó, működtető a 2023. október 9. napján megtartott kuratóriumi ülésen az átdolgozott Házirend fenntartóra, működtetőre többletkötelezettséget róvó rendelkezéseivel (a tanórán kívül szervezett foglalkozások rendje, a tanulók jogai, tanulmányok alatti vizsgák, tanuló jutalmazása, tanórán kívüli foglalkozások, események) kapcsolatban egyetértését kinyilvánította.




Dr. Gyurkó Péter
kuratóriumi elnök

Az iskolai házirendet a diákönkormányzat 2023. november 14-én tartott ülésén megtárgyalta, és a benne foglaltakkal egyetértett.



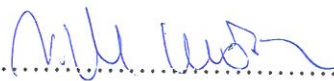
Antal Bálint



Orosz Anna Izabella

a diákönkormányzat elnökei

Az iskolai házirendjét a szülői választmány 2023. november 10-én tartott ülésén megtárgyalta és a benne foglaltakkal egyetértett.



Nagyné Veres Mária
a szülői választmány elnöke

Az átdolgozott házirendet az intézmény képviselőjeként jóváhagyom.

Eger, 2023. november 24.




Dr. Sipos Mihály
igazgató