



# HÁZIREND

## Bevezetés:

A Neumann János Gimnázium Szakgimnázium és Kollégium házirendje állapítja meg az iskolai munkarenddel, a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendjével, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával, a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával kapcsolatos szabályokat, a tanulókat védő előírásokat és az intézmény helyi szokásait. A házirend hatálya kiterjed az iskola területére, minden iskola által szervezett rendezvényre és az iskolai élet valamennyi szereplőjére. A házirend az érvényben lévő törvények, rendeletek, az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának, Pedagógia Programjának rendelkezései alapján készült. A házirend előírásai nyilvánosak, erről az osztályfőnökök tájékoztatják a diákokat osztályfőnöki órákon, a szülőket szülői értekezleten. A dokumentum az intézmény honlapján is megtekinthető.

## I. Az iskolai élet szabályozása

### 1. Az iskola működésének rendje, munkarendje

#### 1.1. A tanév helyi rendje

A tanév szeptember elsejétől (illetve az köznevelésért felelős miniszter által meghatározott időponttól) a következő év augusztus 31-éig (illetve az köznevelésért felelős miniszter által meghatározott időpontig) tart. A tanítási év szorgalmi idejét minden évfolyamon a köznevelésért felelős miniszter által, az adott tanévre kiadott, a tanév rendjéről szóló rendeletben határozza meg. A tanítási év szorgalmi ideje csak azokon az évfolyamokon rövidebb, ahol a szorgalmi időszakot vizsgák (alap-, érettségi, szakmai vizsgák) követik. A szorgalmi idő tanévnyitóval kezdődik és a tanévzáró ünnepélnyel fejeződik be. A tanév helyi rendjét, programjait a nevelőtestület határozza meg és rögzíti az éves munkatervben.

#### 1.2 A tanítási (foglalkozási) órák, óráközi szünetek rendje

Az oktatás és nevelés a tantárgyfelosztással összhangban levő heti órarend alapján, pedagógus vezetésével a kijelölt tantermekben, illetve szaktermekben történik, a főépületen kívül az iskola egyéb feladatellátási helyein is.

A tanórák reggel 8 órakor kezdődnek, kivéve a Pozsonyi úti telephelyet, ahol 8:20-kor. Az iskolában a tanulóknak az első tanítási órájuk megkezdése előtt 10 perccel kell megjelenniük. Becsengetés után minden tanulónak – a lezárt termek kivételével – a tanteremben

kell tartózkodnia. A tanítási órák 45 percesek, a tanítási óra befejezése előtt 5 perccel jelző csengetés van. A tanítási órák közötti szünetek 10 percesek, kivéve a 3. szünetet, amely 20 perc időtartamú. Kötelező ebédszünet 13:30-14:45 óráig tart. Az iskola menzáján 12:20-14:15 között lehet ebédelni. A tanórák ideje alatt a menzán csak külön engedéllyel ebédelhetnek a diákok (pl. 7. és 8. évfolyam 12:20-13:00 között). A kötelező ebédszünet alatt tanítási órák megtartása csak kivételes esetben, egyedi engedély alapján lehetséges. A tanórán kívüli foglalkozásokat a kötelező tanítási órák helyett nem lehet szervezni.

### **1.3. Az intézmény nyitva tartása, az intézményben való tartózkodás rendje, hivatalos ügyek intézése**

Az iskola munkanapokon 6 órától 18 óráig szabadon nyitva tart a tanulók és az intézmény dolgozói részére. A tantermekbe 7:30-tól mehetnek be a tanulók. Nyitvatartási időn kívül a pedagógusoknak és alkalmazottaknak bejelentési kötelezettségük van arra, hogy az iskolában tartózkodnak. Ennek indoklása és bejegyzése a portanaplóba kötelező. A tanulók nyitvatartási időn kívül csak az iskola alkalmazottjának felügyeletével tartózkodhatnak az intézményben. Hétfégen az iskola zárva van, az iskolában való tartózkodásra a nyitvatartási időn túli szabályozás érvényes.

Az intézményben portai diákügyelet működik 7:30-14:00 között. Az ügyeletések feladatait külön diákügyeleti szabályzat rögzíti.

A tanulók hivatalos ügyeket az iskolatitkári irodában tanítási napokon, nagyszünetben intézhetik.

### **1.4. A tanórán kívüli szervezett foglalkozási formák rendje**

Az iskola – a tanórai foglalkozások mellett – a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei szerint tanórán kívüli foglalkozásokat szervez a Köznevelési törvény (2011. évi CXCV. törvény) 27. § - a alapján.

- **Felzárkóztatás, korrepetálás:** a tanulók felzárkóztatáson, korrepetáláson szaktanári javaslatra, illetve önkéntes jelentkezés alapján vehetnek részt.
- **Diákkörök – szakkörök, sportkörök:**  
**Szakkörök:** a tanulók szakmai és egyéb érdeklődésének kielégítése, tanórán kívüli önművelődésük elősegítése céljából szakkörök szervezhetők. A szervezést kezdeményezhetik a diákok, szülők és pedagógusok egyaránt. A szervezés menete: szeptember 15-ig a szakkörök meghirdetése, szeptember 28-ig jelentkezés a szakkörökre, október 1-ig igazgatói döntés a szakkörök indíthatóságáról, órakeretéről, valamint a szakköri tagságról.  
**Sportkörök:** az iskolában iskolai sportkör működik a tanulók testedzési és sportolási igényeinek kielégítésére, a testnevelési órákon tanult mozgásformák begyakoroltatására és a minőségi sport utánpótlásának nevelése érdekében. A tanulók részvétele a sportkör és a szabadidő sport munkájában önkéntes. A sportkörök munkájában, valamint a tömegsport foglalkozásokon való rendszeres és ellenőrzött részvétellel a tanulók teljesíthetik a mindennapos testneveléssel összefüggő kötelezettségüket.
- **Időszakos foglalkozások:** tanulmányi versenyek, vetélkedők, sportversenyek, Neumann-napok, diáknapi rendezvények. A tanév helyi rendje rögzíti a tanulmányi, szakmai, kulturális verseny, sportvetélkedő, diáknapi stb. szervezési feladatait és felelőseit.

- **Tanulmányi kirándulások:** az iskola tanulói, tanárai, esetleg szülők különböző célú kirándulások szervezését, lebonyolítását kezdeményezhetik osztály, tanulócsoport, szakmacsoport szinten. A kirándulások szervezése igazgatói engedélyhez kötött.
- **Tehetséggondozó műhelyek, táborok:** természettudományos műhelyeket, tehetséggondozó táborokat, kreatív alkotó közösségi foglalkozásokat szervezünk lehetőség szerint. A tanulók részvétele önkéntes.

A tanórán kívüli szervezett foglalkozásokon a tanuló jogai és kötelességei azonosak a tanórai kötelezettségekkel.

### 1.5. Tantárgyválasztás szabályai

A 10. évfolyamos tanulók minden év április 15-ig adhatják le jelentkezésüket az emelt szintű érettségi vizsgafelkészítésre. Az igazgató a jelentkezés előtt, minden év március 31-ig tájékoztatja a tanulókat a tantárgyválasztás lehetőségeiről. A döntést az iskola igazgatója május 20-ig köteles meghozni. A tanuló az emelt szinten választott érettségi tantárgy tanulásával kapcsolatos döntését a 11. évfolyam végén módosíthatja. A módosítás iránti kérelmet az igazgatóhoz kell benyújtani.

### 1.6. Tanulói tájékoztatás rendje, a tanulói véleménynyilvánítás lehetőségei

Az osztályfőnöki órák keretében az osztályfőnök ismerteti az aktuális információkat és feladatokat. A tanítási hét egy meghatározott napján az iskolai diákönkormányzat vezetője informálja az osztályok képviselőit. Az iskolavezetés az összehívott tanulókat iskolagyűlésen tájékoztatja az őket érintő kérdésekről.

A diáknak és a szülőnek lehetősége van arra, hogy minden őt érintő kérdésben szabadon kinyilvánítsa véleményét az intézmény működéséről; tájékoztatást kapjon, és javaslatokat tegyen a tanuló személyét és a tanulmányait érintő kérdésekben. A véleménynyilvánítás fórumai: osztályfőnöki óra (hetente egyszer), diákönkormányzat gyűlése, igazgatói fórumok, diákszékház (évente kétszer), rendkívüli diákközgyűlés, iskolagyűlés.

Két héten belül érdemi választ kell kapnia mindazokban a kérdésekben, amelyeket az iskola pedagógusaihoz, az IDÖ képviselőihez, az igazgatóhoz, illetve a fenntartóhoz intéz.

A tanulók, a tanulóközösségek érdekeinek képviselőit az intézményben iskolai diákönkormányzat (IDÖ) működik.

### 1.7. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használati rendje

Az iskola minden dolgozója és tanulója felelős a közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért, az energia-felhasználással való takarékoskodásért, a tűz-, baleset- és munkavédelmi, valamint bombariadó szabályok betartásáért.

Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati rendje az SZMSZ 7.8. fejezetében található.

## 2. A tanulói jogokkal és kötelességekkel kapcsolatos eljárások

### 2.1. A tanuló joga, hogy

- válasszon - érdeklődésének megfelelően - a választható tantárgyak, foglalkozások közül a Pedagógiai Programban megtalálható eljárásrend szerint, (Pedagógiai Program 3.6. - 3.7. fejezete);
- használja az iskola sport- és szabadidő létesítményeit, és igénybe vegye az iskolai könyvtári szolgáltatást;
- részt vegyen a szakkörök, önképzőkörök, diákkörök munkájában;
- tagja legyen az iskola művelődési és sportköreinek;
- a jogszabályokban előírt kedvezményekben és az iskola által alapított támogatásokban részesüljön;
- a jogszabályokban előírt szociális támogatást igénybe vegye (pl. tankönyvellátás, étkezés), amennyiben jogosultságát igazolta;
- tájékoztatást kapjon a kollégiumi és menzai térítési díjakról, térítési díjkedvezményekről, az étkezés megrendelésének menetéről, a lemondás feltételeiről, valamint a fizetés módjáról.
- az iskola által kiírt és egyéb pályázatokon részt vegyen, a pályázat benyújtásához szaktanári segítséget kapjon;
- kérje az átvételét másik - azonos vagy más típusú - nevelési-oktatási intézménybe;
- vendégtanulói jogviszonyt létesítsen, továbbá a 11-12. évfolyamon folytatott tanulmányai során az érettségi vizsgaszabályzatban meghatározott keretek között, s ha arra lehetőség van, megválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván;
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön, valamint igénybe vegye iskolapszichológus és ifjúságvédelmi felelős segítségét;
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartás, és azt kifejezésre juttathassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogát;
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában;
- kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról;
- meghatározott eljárás szerint az iskolából hiányozzon, vagy távol maradjon - ennek eljárásrendje megtalálható a tanuló kötelességeinél;
- tájékoztatást kapjon dolgozatok, házi feladatok, számonkérések rendjéről. (Témazáró dolgozatot íratni egy nap csak kettőt szabad. A dolgozat témájáról és időpontjáról a tanár egy héttel a megíratás előtt tájékoztassa a tanulókat. Ennél több témazáró dolgozat íratása esetén az osztály tanulmányi felelőse felszólalhat az osztályfőnöknél.
- az elektronikus naplóban hiányzásainak (pl. iskola érdekében) dokumentálásáról, tanulmányi előmeneteléről (írásbeli dolgozatoknál 10 munkanapon belül, egyedi eseteket kivéve) folyamatos visszajelzést kapjon;

- tanulmányi versenyen való részvétel esetén a tanítási órák látogatása alól felmentést kérhet. Iskolai szintű versenynél az 5-6. tanítási óráról, megyei versenynél az aznapi órákról;
- országos döntőre való felkészülés esetén a diák a szaktanár és az osztályfőnök közös megegyezése alapján kaphat felmentést az órákról való távolmaradásról. A tanulmányi versenyek országos fordulójába jutott tanulók a verseny előtt két nap felkészülési szabadnapot kaphatnak;
- a középfokú, felsőfokú nyelvvizsgára felkészülés esetén a vizsganap előtt 1-1 nap (írásbeli, szóbeli) tanítási szünetben részesüljön a tanuló (osztályfőnökkel megbeszélve);
- házi dolgozatra, illetve hosszabb memoriter megtanulására egy-két hét határidőt kapjon. Hosszabb iskolai szünet időtartamára (ősz, téli, tavaszi szünet) kötelező házi feladatot ne kapjon;
- az órák közti szüneteket személyes szükségleteinek kielégítésére igénybe vegye;
- amennyiben az iskolában a nevelés és oktatás folyamatában olyan produktum készül, amelynek piaci értéke meghatározható, a tanuló és a fenntartó között egyedi jogi szerződés keretében járjanak el (pl. számítástechnikai program, zsűrizett művészeti alkotás);
- személyes adatainak nyilvántartása vagy azok kiszolgáltatása az intézmény adatvédelmi szabályzata szerint történik.

A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

## 2.2. A tanuló kötelessége, hogy

- eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek, részt vegyen a kötelező és az önként vállalt (szakkör, sportkör, versenyfelkészítés, pályázat, projekt stb.) foglalkozásokon rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással. (Házi feladatát rendszeresen és gondosan készítse el, szóbeli és írásbeli számonkérésekre készüljön fel legjobb képességei szerint.)
- a szabadon választott emelt szintű érettségi tantárgy óráján az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles részt venni. Az emelt szinten választott érettségi tantárgy tanulásával kapcsolatos döntését a 11. évfolyam végén módosíthatja.
- a Köznevelési törvényben meghatározott 50 óra közösségi szolgálatot elvégezze;
- az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait;
- őrizze meg, illetve rendeltetésének megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt dolgokat, védje az intézmény létesítményeit, felszereléseit.
- hozza magával a tanuláshoz és a tanórai munkához szükséges felszerelést; szaktanár kérésére a foglalkozás helyére készítse be és vigye vissza a szükséges eszközöket;
- ügyeljen az általa használt eszközök épségére, a terem rendjére, tisztaságára;
- hetesi kötelezettségeinek eleget tegyen. Óra elején jelentse a hiányzókat tanárának, óraközi szünetekben ügyeljen az osztályterem rendjére, tisztaságára, szellőztetésére. A teremből való távozáskor törölje le a táblát, zárja be az ablakokat, kapcsolja le a villanyt, és ellenőrizze a folyosói szekrények rendjét. Ha becsengetés után 10 perccel nem

érkezett meg tanár az órára, a hetes jelentse az igazgatóhelyetteseknek vagy a szakmacsoportvezetőknek;

- a rábízott portai ügyeletesi feladatokat a követelményeknek megfelelően lássa el;
- pedagógus felügyelete mellett részt vegyen az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában;
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt;

A tanuló kötelessége, hogy megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a Házirendben foglaltakat.

### **3. Tanulmány alatti vizsgák, osztályozó vizsgák**

A tanulmányok alatti vizsgákról részletesen az iskola Pedagógiai Programja rendelkezik.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

- az igazgató felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésében meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanuló hiányzása egy adott tantárgyból az évi tanítási órák 30%-át meghaladta és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- A tanév végi osztályzatok megállapításához szükség esetén a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni.

Ha a tanuló a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet. Javítóvizsga letételével folytathatók a tanulmányok akkor is, ha a tanuló az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy azt nem fejezte be, illetve az előírt időpontig nem tette le.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 64-78.§ alapján kell megszervezni. Az osztályozó, különbözeti vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni.

A tanulmányi vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor tájékoztatni kell. A helyi vizsgák időpontját az éves munkaterv határozza meg.

A javítóvizsga iskola igazgatója által meghatározott időpontja augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban lehet. Pontos ideje legkésőbb a tanévzáró ünnepségen kihirdetésre kerül.

Az osztályozó vizsgák ideje: április 15-30., augusztus 21-30. Jelentkezni az iskolatitkárnál a megfelelő formanyomtatvány kitöltésével lehet. Jelentkezési határidő: május 15. és február 15. A határidők jogvesztők.

Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató engedélyezheti, hogy rendkívüli esetben a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit a Helyi Tanterv adott osztályra, adott tantárgyra, s az adott évfolyamra vonatkozó leírása tartalmazza. Az értékelése az adott tantárgy specialitásait figyelembe véve történik. Az adott tantárgy érettségi követelményeinek megfelelően tartalmazznak a tanulmányok alatti vizsgák írásbeli, szóbeli, gyakorlati vizsgarészeket.

Neumann vizsga: A két tanítási nyelvű osztályok és a nyelvi előkészítő képzés tanulói minden tanév végén írásbeli és szóbeli vizsgát tesznek angol célnyelvből, illetve az első idegen nyelvből az aktuális tanév tananyagából. A hat évfolyamos gimnáziumi osztályok tanulói a 8. évfolyam végén, az Arany János Tehetséggondozó Program diákjai az előkészítő év végén nyelvi vizsgát tesznek. A Neumann vizsgákat május 15. és június 10. között kell megszervezni.

#### 4. Tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái

A tanulóközösségek vagy az egyes tanulók tanulmányi, sport, kulturális vagy egyéb közösségi munkában elért jó eredmények alapján, illetve huzamosabb ideig tartó példás magatartás és szorgalom alapján jutalomban részesíthetők.

A dicséret és az elmarasztalás fokozatainak megállapítása és bejegyzése az elektronikus naplóba az osztályfőnök, valamint a szaktanár feladata. Valamennyi dicséretről, fegyelmező intézkedésről a szülőt tájékoztatni kell.

##### 4.1. Jutalmazás

| Megnevezése                                | Miért?  | Ideje  | Adományozója  |
|--|---|--|---|
| Szaktanári dicséret                        | Kiemelkedő tantárgyi teljesítményéért   | A tanév folyamán, amikor a tanuló érdemes lesz rá              | A szaktanár   |
| Osztályfőnöki dicséret (szóbeli, írásbeli) | Kiemelkedő közösségi munkáért, iskolai tanulmányi- és sportteljesítményéért               | A tanév folyamán, amikor a tanuló érdemes lesz rá              | Az osztályfőnök (a szaktanárok, a diákönkormányzat javaslata alapján) |
| Igazgatói dicséret                         | Kimagasló tanulmányi, kulturális és sporteredményéért. Több területen kiemelkedő munkáért | A tanév folyamán, amikor a tanuló érdemes lesz rá. Tanév végén | Az igazgató (az osztályfőnök és a szaktanárok javaslata alapján)      |
| Nevelőtestületi dicséret                   | Hosszabb időn át tartó példamutató magatartásért és/vagy kiváló tanulmányi eredményéért   | Egy-egy iskolai szakasz lezárásakor (félév, év vége)           | A nevelőtestület az osztályfőnök javaslatára                          |

|               |   |             |  |
|---------------|---|-------------|--|
| Jutalomkönyv  | Kimagasló tanulmányi eredményért, kulturális, sport, közösségi munkáért                           | Tanév végén | Az osztályfőnök (a szaktanárok, diákönkormányzat javaslata alapján)                |
| Oklevél       | Kitűnő tanulmányi- és/vagy kulturális és sporteredményért   | Tanév végén | Az igazgató, az osztályfőnök javaslatára   |
| Vándorszerleg | Az évfolyam legeredményesebb tanulója. Tanulmányi, közösségi, sport területén kiemelkedő munkáért | Tanév végén | Neumann Alapítvány, az igazgató, osztályfőnök, szaktanárok, IDŐ javaslata alapján. |
| Neumann-díj   | A legeredményesebb végzős tanuló  | Ballagáson  | Neumann Alapítvány, az igazgató, osztályfőnök, szaktanárok, IDŐ javaslata alapján. |
| Igazgatói díj | Az iskola közösségéért legtöbbet tevő végzős tanuló   | Ballagáson  | Igazgató, az IDŐ javaslata alapján.  |

## 4.2. Fegyelmezés

A tanulót helytelen magatartása, tanulmányi kötelezettségeinek sorozatos elmulasztása, az iskolai rendszabályok megsértése esetén a tanár, az osztályfőnök, valamint az igazgató figyelmezteti, figyelembe véve a fegyelmező intézkedések fokozatait.

### 4.2.1. Fegyelmező intézkedések

| Megnevezése                             | Miért?  |
|---|---|
| Szaktanári figyelmeztetés (szóbeli)     | A felszerelések, a házi feladatok hiánya miatt  |
| Szaktanári figyelmeztetés (írásbeli)    | A tantárgyi követelmények nem teljesítése és az órákon előforduló fegyelmezetlenség miatt   |
| Osztályfőnöki figyelmeztetés (szóbeli)  | A tanuló tanulmányi és magatartásbeli kötelezettségszegése, a házirend enyhébb megsértése esetén                                  |
| Osztályfőnöki figyelmeztetés (írásbeli) | 3. írásbeli szaktanári figyelmeztetés után vagy a tanuló tanulmányi és magatartásbeli kötelezettségszegése, a házirend megsértése |
| Osztályfőnöki intés (írásbeli)          | A tanuló magatartásbeli kötelezettsége és a házirend súlyosabb megsértése   |
| Osztályfőnöki megrovás (írásbeli)       | A tanuló tanulmányi és magatartásbeli kötelezettsége és a házirend többszöri megsértése   |



|  |  |
|--|--|
| Igazgatói figyelmeztetés (szóbeli, írásbeli) | Az iskolai házirend gyakori megsértése, többszöri igazolatlan mulasztás, szándékos, kisebb értékű károkozás, fegyelmezetlenség miatt |
| Igazgatói intés (írásbeli)                   | Az iskolai házirend súlyos megsértése, szándékos károkozás, többszöri igazolatlan mulasztás, súlyos fegyelmezetlenség miatt          |
| Nevelőtestületi intés                        | A fentiek többszöri ismétlődése miatt  |

#### 4.2.2. A fegyelmi intézkedések további formái

- Meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása.
- Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek vagy a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.
- Ha a tanuló olyan fegyelmi vétséget követ el, amelynek következtében a jelenléte az adott közösségben káros vagy veszélyes, az igazgató fegyelmi eljárás után áthelyezheti másik iskolába.
- Minősített fegyelmi vétség esetén, amikor az elkövetett cselekmény erkölcsi következményei ezt indokolják, fegyelmi eljárás után a nem tanköteles tanulót ki lehet zárni az iskolából.

#### 4.2.3. A tanulóval szemben lefolytatott fegyelmi eljárás részletes szabályai

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 4.§ (1)/q szakaszában foglaltak alapján a tanulóval szemben lefolytatott fegyelmi eljárás és a fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás részletes szabályait az SZMSZ 7.6 fejezete tartalmazza.

### 5. Eljárásrend hiányzás és távolmaradás esetére

- A tanuló hiányzása esetén a mulasztás okát az adott tanítási napon kell bejelenteni az osztályfőnöknek;
- A tanuló köteles a tanítási órákról és az iskola által szervezett rendezvényekről való távolmaradását az időtartamra vonatkozó szülői vagy orvosi igazolással visszaérkezését követően egy héten belül igazolni. Tartós hiányzás (kettő hétnél hosszabb) esetén osztályfőnökkel rendszeres kapcsolattartás szükséges;
- A szülő (gondviselő) indokolt esetben, egy tanítási évben legfeljebb három tanítási napról kérhet távolmaradási engedélyt gyermeke számára részletes indoklással. (A kikérés nem tanórára, hanem napra vonatkozik). Amennyiben a szülő él ezzel a lehetőséggel, legalább egy nappal a hiányzást megelőzően írásban kell jeleznie gyermeke osztályfőnökének. Három napot meghaladó távolmaradást a szülőnek legalább két héttel a hiányzást megelőzően írásban kérvényeznie kell. Az engedély megadásáról tanévenként három napig az osztályfőnök, ezen túl az igazgató dönt. A

döntés során figyelembe kell venni a tanuló tanulmányi előmenetelét, magatartását, valamint az addigi mulasztásának mennyiségét és a mulasztások okát;

- A tanuló tanítási óráról való késését és hiányzását a pedagógus az elektronikus osztálynaplóban rögzíti. A mulasztott órák heti összesítését és igazolását az osztályfőnök végzi;
- A tanköteles és nem tanköteles kiskorú tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor az iskola értesíti a szülőt, gondviselőt. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az iskola igazgatója értesíti a gyermek, tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, az általános szabálysértési hatóságként eljáró kormányhivatalt, tanköteles tanuló esetén a gyermekjóléti szolgálatot is. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és kormányhivatalt;
- Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, ezt igazolnia kell. A késések összeadódnak, és indokolt eseteket kivéve igazolatlan órának tekintendők, ha elérik a 45 percet. A digitális naplóban a szaktanár rögzíti a késés idejének hosszát.
- A tanuló tanítási időben az intézményt - az órarend szerinti telephelyváltást kivéve - csak osztályfőnöki engedéllyel hagyhatja el;

### Fegyelmező intézkedések igazolatlan mulasztás esetén a 7-12. évfolyamon

| Megnevezése   | Miért  |
|---|--|
| Osztályfőnöki figyelmeztetés (írásbeli)             | A tanuló első igazolatlan mulasztásakor  |
| Osztályfőnöki intés (írásbeli)                      | Tanköteles tanuló esetén a következő igazolatlan mulasztáskor<br>Nem tanköteles tanuló esetén 10 igazolatlan óra elérésekor    |
| Osztályfőnöki megrovás (írásbeli)                   | A tanköteles tanuló ismételt igazolatlan mulasztása esetén<br>Nem tanköteles tanuló esetében 20 igazolatlan óra elérése esetén |
| Igazgatói figyelmeztetés, intés (szóbeli, írásbeli) | További igazolatlan mulasztás esetén   |

## II. A tanórán kívüli, pedagógiai programhoz kapcsolódó események

- Az iskola rendszeresen szervez tanórán kívüli, a Pedagógiai Programhoz szervesen kapcsolódó foglalkozásokat, rendezvényeket. A programokhoz kapcsolódóan a pedagógus tájékoztatja a diákokat és a szülőket: a rendezvények, foglalkozások kezdetét, végét (esetleg programtervezetét) írásban közli az érintettekkel. A tanári felelősség az

írásban meghatározott időszakra terjed ki, amennyiben a tanuló megjelent a rendezvényen;

- A diákoknak az iskolán kívüli tevékenységükben (szórakozáskor, politikai, kulturális, sportegyesületekben stb.) a társadalom egészére vonatkozó törvényeknek és elvárásoknak kell megfelelniük.

### **III. A tanulókat védő, óvó előírások**

#### **1. Általános előírások**

A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal, a tanítási órákkal együtt járó veszélyforrásokat, a tiltott és az elvárható magatartásformát a tanítási év megkezdésekor ismertetni kell. Ennek tényét és tartalmát dokumentálni kell az osztálynaplóban. Az előírások megismerését a tanulók egyéni aláírásukkal igazolják egy erre a célra készített nyomtatványon. Ezt a dokumentációt baleset- és tűzvédelmi felelős őrzi. Ha a tanulók az épület berendezésében, felszerelésében meghibásodást, rendellenességet, baleseti veszélyforrást tapasztalnak, azt jelezniük kell a szaktanárnak, osztályfőnöknek, igazgatóhelyettesnek, igazgatónak. A pedagógusok kötelesek megtenni a szükséges intézkedéseket. Az előírt szabályok megszegésére vonatkozó információkat mindenki köteles az igazgató tudomására hozni.

#### **2. Részletes szabályok**

- Minden tanév elején tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatás történik, ezt a tanulók aláírásukkal igazolják.
- Bombariadó és egyéb rendkívüli események esetén érvényes szabályokat az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, ezt az osztályfőnökök ismertetik a diákokkal.
- Ha a tanulók az épület berendezésében, felszerelésében meghibásodást, rendellenességet, rongálást vagy baleseti veszélyforrást tapasztalnak, azt jelezniük kell a szaktanárnak, osztályfőnöknek, igazgatóhelyettesnek, igazgatónak. A pedagógusok kötelesek megtenni a szükséges intézkedéseket;
- A nyitott ablak veszélyes. Oda kiállni vagy ülni, rajta ki-be dobálni vagy közlekedni tilos;
- Ha a nevelés és oktatás időtartama alatt a diákokat testi vagy szellemi károsodás éri, az intézmény abban az esetben nem tartozik felelősséggel, ha bizonyítani tudja, hogy a károsodás az iskola működési körén kívül (ld. Köznevelési Törvény), elháríthatatlan ok következményeként vagy a tanuló helytelen magatartása következtében keletkezett;
- Pénzt, értéktárgyakat csak saját felelősségére hozhat az iskolába a tanuló;
- Amennyiben a tanuló a pedagógus kérésére segédanyagokat (pl. szótár, irodalmi alkotás, zsebszámológép, körző stb.) hoz be, a szaktanár köteles ezen eszközök szakszerű használatáról gondoskodni;
- A tanórán tanulást segítő digitális eszközöket (pl. mobiltelefon, tablet) tanári útmutatás szerint használhatnak a diákok. Határozott engedély nélkül a tanórán videofelvétel, hangfelvétel, fotó nem készíthető. Tanítási óra, iskolai rendezvény zavarása esetén a

készülék elvehető, és a tanóra végén vagy a rendezvény után kerülhet vissza tulajdonosához. Testnevelés órára mobiltelefonokat nem szabad bevinni, a testnevelő tanári szoba melletti zárt szekrényben tarthatók.

- Az iskola egész területén és az iskola kapuinak öt méteres körzetében tilos a dohányzás, elektromos cigaretta használata;
- Az iskolában és egyéb a tanulók részére szervezett rendezvényeken tilos dohányáru, alkohol, élnkítő szer, kábítószer árusítása, fogyasztása;
- Tilos az iskolába fegyvernek minősülő tárgyat behozni.

Az óvó, védő szabályok megsértése fegyelmi vétség.

#### IV. Iskolai szokások

- A tanulók az iskola minden nevelőjét és dolgozóját az első találkozáskor a napszaknak megfelelően köszöntsék. A teremben a tanárt és az óráközben belépő felnőttet, hivatalos látogatót felállással köszöntsék;
- A tanuló viselkedése kulturált, udvarias; megjelenése, öltözködése, hajviselete tiszta, ápolt legyen. Öltözködése legyen a helyhez, alkalomhoz illő, az időjárásnak megfelelő. Hajviselete tiszta, gondos és szélsőségektől mentes legyen;
- A tanuló iskolai, iskolán kívüli magatartása neumannos diákhhoz méltó legyen! Az iskola szellemével és törekvésével ellentétes magatartásért felelősségre vonható;
- A tanuló az ünnepélyeken, a tanulmányok alatti vizsgákon és az érettségi vizsgán megfelelő magatartást tanúsítson és az alkalomhoz illő öltözetben jelenjen meg. Lányok: fehér blúz, sötét szoknya vagy nadrág, alkalomhoz illő cipő, Neumannos sál; fiúk: fehér ing, sötét nadrág, alkalmi cipő, Neumannos nyakkendő;
- Tanuló az iskola udvarán gépjárművel nem parkolhat. Motorok elhelyezése a parkolóban történhet, a fedett kerékpár tárolóban a kerékpárok elhelyezése biztosított;
- Kirándulásokon, iskolai programokon a házirend és az iskolai szokások érvényesek.

#### V. Értelmező rendelkezések

Az alapidokumentum alkalmazásában

- 1. Iskola területén** értendő: Eger, Rákóczi út 48.  
Eger, Pozsonyi út 6-8.  
Eger, Servita út 25.  
Eger, Cifrakapu út 158.  
Eger, Mátyás király út 76.
- 2. Szervezetre káros élvezeti cikkek:** dohányáru, alkohol, élnkítő szer, kábítószer.
- 3. Tanári felelősség** minden olyan iskolai, iskolán kívüli foglalkozásra, programra kiterjed, amely az iskola tanára által vagy tudtával szervezett, és a Pedagógiai Programunk végrehajtásához kapcsolódik.
- 4. Tanórán kívüli foglalkozás:** az osztályfőnök vagy az iskola szaktanára által vagy tudtával szervezett, vagy a jelenlétében zajló bármilyen közösségi foglalkozás. (Pl. mozi-, múzeum-, kiállítás-, színházlátogatás, tanulmányi kirándulás, táborok, erdei iskola, túrák.)

- 5. A tanulók legkisebb közössége:** mindenkori osztálylétszám vagy az igazgató által engedélyezett csoport 50 %-a+1 fő.
- 6. A tanulók legnagyobb közössége:** a tanulók mindenkori iskolai létszámának 50%-a+1 fő.
- 7. A tanuló saját környezetén** értendő az iskola azon területét, ahol a tanuló a nevelés, oktatás, szabadidős tevékenység alkalmával tartózkodik.

## VI. Záradék

A Házirendben foglalt szabályok az iskolai nevelésben, oktatásban résztvevőkre, valamint a szolgáltatói és igazgatási tevékenységet ellátókra terjed ki. Az intézményben tanulók hozzátartozóira abban az esetben vonatkozik, ha szülői minőségben tartózkodnak ott.

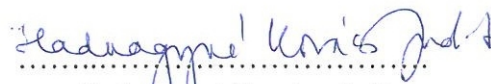
A Házirendben foglalt jogszabályok betartása az iskola, az iskolához tartozó létesítmények (telephely, kollégium) területén, valamint az intézmény által szervezett és felügyelt a Pedagógiai Program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények helyszínein kötelező érvényűek. Megsértésük szankciókat, esetenként bírói döntéseket vonhat maga után. Az iskola Pedagógiai Programjával és a Szervezeti és Működési Szabályzatával szerves egységben kialakított Házirendet a nevelőtestület elfogadja, a Diákönkormányzat és a Szülői Választmány egyetértésével támogatja.

Ezen dokumentum érvényessé válásának időpontjával – a fenntartó jóváhagyása esetén – egy időben a 2013.03.29-én alkotott Házirend érvényét veszíti.

A házirend felülvizsgálata négyévente esedékes, illetve a mindenkori jogszabályváltozásokat követi. A házirend kivonatát a beiratkozáskor minden hetedik és kilencedik évfolyamos tanuló kézhez kapja. A házirendet minden tanteremben ki kell függeszteni. Az eredeti alapidokumentum az igazgatói irodában megtalálható, valamint az iskolai hálózaton és az intézmény honlapján bármikor megtekinthető.

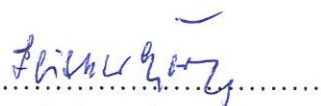
## A Neumann János Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium Házirendjének véleményezése, elfogadása és jóváhagyása

A Neumann János Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium tantestülete az átdolgozott házirendet a 2018. november 29-én megtartott tantestületi értekezletén elfogadta.

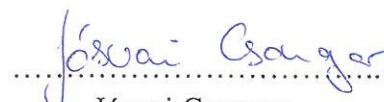
  
 Hadnagyé Kovács Judit  
 érdekvédelmi csoport vezetője

A Neumann Iskola Alapítvány, mint fenntartó, működtető a 2018. ~~október 18.~~ napján megtartott kuratóriumi ülésén az átdolgozott házirend fenntartóra, működtetőre többletkötelezettséget róó rendelkezéseivel (a tanórán kívüli szervezett foglalkozások rendje, a tanulók jogai, tanulmányok alatti vizsgák, tanulók jutalmazása, tanórán kívüli foglalkozások, események) kapcsolatban egyetértését kinyilvánította.

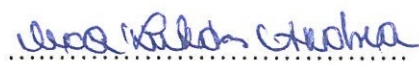


  
 Leitner György  
 kuratóriumi elnök

Az iskolai házirendet a diákönkormányzat 2018. október 10-én tartott ülésén megtárgyalta, és a benne foglaltakkal egyetértett.

  
 Jósvai Csongor  
 diákönkormányzat elnöke

Az iskola házirendjét a szülői választmány 2018. október 12-én tartott ülésén megtárgyalta és a benne foglaltakkal egyetértett.

  
 Molnárné Lukács Andrea  
 szülői választmány elnöke

Az átdolgozott házirendet az intézmény képviselőjeként jóváhagyom.

Eger, 2018. november 29.



  
 Dr. Sipos Mihály