



A Neumann János Középiskola és Kollégium
Pedagógiai programja

2010

1. VÉLEMÉNYEZÉS, ELFOGADÁS, JÓVÁHAGYÁS

A Neumann János Középiskola és Kollégium pedagógiai programjával kapcsolatban egyetértését nyilvánította:

Az iskolai diákönkormányzat részéről:

Kovács Arnold

IDÖ elnök

Az iskola szülői munkaközössége

Választmányának részéről:

Dr. Csernusné Deák Eleonóra

SZMK elnök

Az iskola egészségnevelési programját elfogadta és véleményezte a VESZ Egészségügyi Szolgálatára részéről:

Dr Hangácsi Hilda

iskolaorvos

Az iskola tantestülete a Pedagógiai Program változásait a 2010. január 27-én megtartott tantestületi értekezletén elfogadta.

A Pedagógiai Program változásait a fenntartó (Neumann Iskola Alapítvány) a 2010. februári kuratóriumi ülésén jóváhagyta.

Jelen Pedagógiai Program érvényességi ideje 2010. április 1-től **határozatlan ideig tart**. A benne foglaltak aktualitásait évente felül kell vizsgálni. A szükséges módosításokat, a törvények, rendeletek változása miatti korrekciókat minden év október 15-ig el kell végezni.

Dr. Sipos Mihály
igazgató

Leitner György
fenntartó
kuratóriumi elnök

Tartalom

1.	Véleményezés, elfogadás, jóváhagyás.....	3
2.	Az iskola rövid története	9
3.	Az iskola alapító okirata.....	12
4.	Az iskola tárgyi feltételrendszere	13
4.1.	Az iskola épületének adata.....	13
4.1.1.	Fűtés.....	13
4.1.2.	Elektromos energiaellátás:	13
4.1.3.	Vízellátás	13
4.1.4.	Gázellátás.....	13
4.2.	Szaktanterem szakmacsoportok szerinti megoszlása, ellátottsága	14
4.2.1.	Közgazdasági szakmacsoport	14
4.2.2.	Humán szakmacsoport	14
4.2.3.	Művészeti és szabadidő szakmacsoport.....	15
4.2.4.	Idegen nyelvi szakmacsoport	16
4.2.5.	Természettudományi szakmacsoport	16
4.2.6.	Stúdió.....	19
4.2.7.	Informatikai szakmacsoport:	20
4.2.8.	Könyvtár	25
4.3.	Adminisztratív helyiségek.....	26
5.	Az iskola személyi feltételrendszere	28
5.1.	A tantestület	28
5.2.	A tanulók.....	28
6.	Az iskola kapcsolatrendszere	29
6.1.	A Neumann Iskola Alapítvány és a Neumann János Középiskola és Kollégium	29
6.2.	Kapcsolat a Heves Megyei és Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatával	30
6.3.	A Neumann Alapítvány és a Neumann János Középiskola és Kollégium.....	30
6.4.	A közoktatás és a középfokú szakképzés irányító szerveivel való kapcsolat	31
6.4.1.	Országgyűlés.....	31
6.4.2.	Minisztériumok	31
6.4.3.	Nemzeti Szakképzési Intézet	31
6.5.	Heves Megyei Pedagógiai Intézet	31
6.6.	A közoktatás és középfokú szakképzés más intézményeivel és szervezeteivel való kapcsolat	31
6.6.1.	Kapcsolat Eger város iskoláival.....	32
6.6.2.	Kapcsolat a városban található kollégiumokkal	33
6.6.3.	Kapcsolat az Eger városon kívüli oktatási intézményekkel	34
6.6.4.	Kapcsolat az Alapítványi és Magániskolák Egyesületével (AME)	34
6.6.5.	Kapcsolat az Agria TISZK Nonprofit Kft –vel.....	34
6.7.	A felsőoktatási intézményekkel való kapcsolat	34
6.8.	Nem oktatási intézményekkel való kapcsolat	35
6.8.1.	Kapcsolat a gazdasági környezettel	35
6.8.2.	Kapcsolat a Heves Megyei Munkaügyi Központtal	35
6.9.	A szülői ház és az iskola	36
6.9.1.	A kapcsolattartás formái, fórumai.....	36
6.10.	Az iskola külföldi kapcsolatai	36
6.10.1.	A külföldi kapcsolatrendszer kialakításának célja	36
6.10.2.	Nemzetközi együttműködési programok.....	37
7.	Az iskola irányítási struktúrája.....	43
8.	A pedagógiai tevékenység ellenőrzése	46
9.	Érdekegyeztetés, érdekvédelem, érdekérvényesítés	47
9.1.	A dolgozói érdekvédelem	47
9.2.	A tanulói érdekvédelem, érdekérvényesítés	48
9.3.	A szülői érdekérvényesítés.....	49
10.	Nevelési program	49
10.1.	Az iskola működésének általános jellemzői	49
10.1.1.	Oktatási és nevelésfilozófiai elvek, a tantestület által elfogadott alapértékek	49
10.1.2.	Pedagógiai elvek.....	50

10.2.	Az iskola célrendszere.....	52
10.2.1.	Célok az oktató munkában.....	52
10.2.2.	Célok a nevelési folyamatban	52
10.2.3.	Személyiségfejlesztéssel és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	54
10.2.4.	A szociális hátrányok enyhítését szolgáló pedagógiai tevékenységek	59
10.2.5.	Beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység ..	60
10.3.	A tanulói teljesítmények értékelése.....	62
10.3.1.	A tanulók tanulmányi eredményének értékelése	62
10.3.2.	Az írásbeli és szóbeli házi feladatok, az otthoni felkészülés elvei és korlátai.....	63
10.3.3.	Tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái.....	64
10.3.4.	Az írásbeli munkák külső alakja értékelésének szempontjai.....	67
10.3.5.	A tanulók magatartásának és szorgalmának minősítése	68
10.4.	A hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatásának valamint a tehetség gondozásának programja.....	70
10.5.	Mentálhigiénés program.....	71
10.5.1.	Hátrányos helyzetű tanulók nevelési programja.....	76
11.	A tankönyvek, oktatási segédanyagok kiválasztásának, valamint a tankönyvtámogatások rendszerének elvei.....	80
12.	Az egészséges életmódra nevelés programja.....	81
12.1.	Általános rész.....	81
12.2.	Egészségnevelési program tervezése, feladatai	82
13.	Környezeti nevelési program.....	89
13.1.	A környezeti nevelés szinterei iskolánkban.....	90
13.1.1.	Tanórákon: az egyes tantárgyak keretén belül	90
13.1.2.	A tantárgyak lehetőségeinek kiegészítése osztályfőnöki teendőkkel	93
13.1.3.	Tanórán kívüli programok:	94
13.2.	Erőforrások	94
13.2.1.	Iskolán belüli	94
13.2.2.	Iskolán kívüli	95
13.3.	Alapelvek, jövőkép	95
14.	A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos iskolai feladatok	96
14.1.	A fogyasztóvédelmi oktatás célja.....	96
14.2.	A fogyasztóvédelmi oktatás szinterei az iskolában	96
14.3.	Módszertani elemek	96
14.4.	Feladatok:.....	96
15.	Az iskola szolgáltatásainak igénybevétele.....	97
16.	Minőségbiztosítás.....	97
17.	A Neumann János Középiskola és Kollégium minőségpolitikai nyilatkozata.....	100
18.	Helyi tanterv.....	101
18.1.	Az alapítványi működés oktatásszakmai aspektusai.....	101
18.2.	Az iskola oktatási, szakképzési struktúrája	103
18.2.1.	Orientációs alapképzés a 9 - 10. évfolyamon /nyelvi előkészítő évfolyam esetén 9-11.....	103
18.2.2.	Gimnáziumi oktatás a 11-12. évfolyamon.....	112
18.2.3.	A hat évfolyamos gimnáziumi képzés programja	125
19.	Gyermek- és ifjúságvédelem	134
20.	A Oktatási Minisztérium Országos Arany János Tehetséggondozó Programja	135
20.1.	Bevezetés	135
20.2.	Az Arany János Tehetséggondozó Program pedagógiai-pszichológiai kiindulási pontja	136
20.2.1.	A tehetség fogalma, összetevői	136
20.2.2.	A tehetség kibontakoztatása	137
20.2.3.	Életkor és tehetségfejlesztés	137
20.2.4.	Az iskolai tehetségfejlesztés kritikus pontjai	138
20.2.5.	Néhány alapelv a tehetségek azonosításához	138
20.2.6.	Tehetségfejlesztő programok célkitűzései	139
20.2.7.	A tehetségfejlesztés szervezeti formái	139
20.3.	Gazdagítás, dúsitás.....	140
20.4.	Tantestületi munkamegosztás, speciális funkciók	140
20.5.	Együttműködés a családdal	141
20.6.	Az Arany János Tehetséggondozó Program működése.....	142
20.7.	A programban részt vevő intézmények jogi státusza;.....	142

működési engedélyek	142
20.7.1. A program jogi keretei	142
20.7.2. A programot megvalósító intézmények és kapcsolatok	143
20.7.3. A programba kerülés intézményi feltételei:	143
20.7.4. A program felépítése	143
20.7.5. A program kiemelt céljai	143
20.7.6. A célok megvalósításában együttműködő szervezetek	144
20.8. A program oktatási szerkezete	145
20.9. Az intézmények által közösen megfogalmazott alapelvek	145
20.10. Alapelvek megvalósítását segítő feltételek	146
20.11. Tanulói jogviszony létrejötte	147
20.12. Továbbhaladás a programban tanulók számára	149
20.13. Tanulói jogviszony megszüntetése	149
20.14. Az előkészítő év tanulásának megszervezése	149
20.14.1. Az előkészítő év kulturális, művelődési, szociális hátrányok megszüntetését szolgáló programjai	150
20.15. Hagyományok	150
20.16. A program előkészítő évfolyamán és az Arany János-i tantárgyakban a tanulók előrehaladásának ellenőrzése, értékelése	151
20.17. Pedagógusok munkájának értékelése	152
20.18. Pedagógusok továbbképzése	152
20.19. Gyermekvédelem	152
20.20. Minőségbiztosítás	153
21. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek	156
22. A két tanítási nyelvű szakmai képzés programja	159
22.1. A két tanítási nyelvű szakmai képzés célja	159
22.2. A két tanítási nyelvű szakmai képzés célcsoportja	160
22.3. A két tanítási nyelvű szakmai képzés struktúrája	160
22.4. Célnyelvi előkészítő szakasz	164
22.5. Szakmai orientációs szakasz	164
22.6. Szakmai alapozó szakasz	165
22.7. A két tanítási nyelvű érettségi vizsga	165
22.8. Gazdasági nyelvvizsga	166
22.9. Szükséges eszközök	166
23. Szakképzési program	169
23.1. Szakiskola	170
23.2. Program a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók számára	175
23.2.1. A szakiskolai program	176
23.2.2. A hátrányos helyzet a szakiskolában sokszor a tanulási nehézségekkel azonos	178
23.3. Szakközépiskolai szakmai alapozó képzés a 11-12. évfolyamon	180
23.4. Iskolarendszerű szakképzés a 13-14. évfolyamon	182
23.4.1. Informatikus - Gazdasági informatikus. (új OKJ)	185
23.4.2. Alkalmazásfejlesztő - szoftverfejlesztő	187
23.4.3. Pénzügyi számviteli ügyintéző	189
23.4.4. Statisztikai és gazdasági ügyintéző	192
23.4.5. Vállalkozási ügyintéző	195
23.4.6. Marketing-reklám ügyintéző	199
23.4.7. Logisztikai ügyintéző	201
24. Vállalkozói centrum és inkubátorház az iskolában	203
25. A tanulmányokkal összefüggő vizsgák	204
25.1. Érettségi vizsga	204
25.2. Szakmai vizsga	204
25.3. Helyi vizsgák	204
26. Középszintű érettségi vizsga témakörei	205
27. Az iskolai kollégium pedagógiai programja	233
27.1 Helyzetelemzés	234
27.1.1. A kollégium legfontosabb alapadatai:	234
27.2 Anyagi feltételek:	235
27.3 Személyi feltételek, szervezeti felépítés:	235

27.4 Tárgyi, dologi feltételek:	236
27.5 Kollégiumi élet, kollégiumi hagyományok	237
27.6 A kollégium társadalmi szerepe	237
27.7 A kollégiumi nevelés	238
27.7.1 A kollégium nevelési célja, főbb alapelvei:	238
27.7.2 A kollégiumi nevelés feladatai:	238
27.8 A kollégium működése	241
27.8.1 Személyi feltételek, elvárások:	241
27.8.2 Tárgyi, környezeti feltételek, elvárások a kollégiumban:	241
27.8.3 A kollégiumi élet megszervezése:	242
27.8.4 A kollégium kapcsolatrendszere:	242
27.9 A kollégiumi tevékenység szerkezete	242
27.10 A kollégiumi nevelés eredményessége	244
28. Az iskolai élet és munkarendet meghatározó szabályok	247
29. Helyi tanterv	247
30. Kiemelt fejlesztési feladatok műveltségi területenként	249
31. Érvényességi rendelkezések	252

2. AZ ISKOLA RÖVID TÖRTÉNETE

1985-ben, Egerben, a város északi lakótelepén (Csebokszári) egy új középiskola építéséről határoztak. Indokolta a beruházásról szóló döntést az 1980-as évek végére a középiskolákat elérő demográfiai csúcs, valamint a középiskolai választék bővítésének igénye. Ugyanakkor a lakótelepen jelentős hiány mutatkozott a kultúrált szórakozás feltételeiben. A döntést hozók gondolataiban ezért egyfajta művelődési centrumként szerepelt a tervezett építmény, ami egyidejűleg megoldotta volna a meglévő középiskolák túlszűfoltóságából eredő gondokat, hozott volna létre a lakótelepen mozit, könyvtárat, klubot a szórakozni vágyóknak. Ehhez az elképzeléshez kellett megkeresni az új intézmény profilját, ami különböző okok miatt nem sikerült.

1987. január 13-án született meg a döntés: az új iskola gimnázium és közgazdasági szakközépiskola lesz, de "közművelődési feladatot" is kap. A gimnázium első évfolyammal indul (2 osztály), a szakközépiskola átveszi az Alpári Gyula Közgazdasági Szakközépiskola (ma Egri Közgazdasági Szakközépiskola) számítástechnikai programozó és számítástechnikai folyamatszervező ágazatú osztályait (évfolyamonként 2, összesen 8 osztályt).

1987. szeptember 1-jén 10 osztály 367 tanulója, 22 fő pedagógus, 17 fő ügyintéző és technikai dolgozó kezdhette az 1987/88. tanévet, teremthetett új iskolát. Szakmai értelemben tehát csak részben volt ez új, hiszen a számítástechnikai szakképzés az Alpáriban, 1973-ban (az országban másodikként) elkezdett munka folytatását jelentette.

A tantestület zöme is a "kettéosztott anyaiskolából" került ki, mindannyian ambiciózus, bizonyítani vágyó, a társadalmi és szakmai változások iránt fogékony pedagógusok. Az alapító tanári gárda átlagéletkora mindössze 33, 5 év.

Az új iskola új oktatási-tanulási feltételeket biztosított. A számítástechnikai szakképzés korszerű géptermei, számítógépes hálózata, a természettudományos előadók, laboratóriumok, a nyelvi labor, stúdió, zártláncú tv hálózat stb. abban az időben kuriózumnak számítottak a magyar iskolarendszerben. A tárgyi feltételek hiánya tehát nem hátráltatta a hatékony oktató-nevelő munkát, ami önmagában is serkentőleg hatott, alkotó energiákat szabadított fel.

Ehhez párosultak az átlagosnál tehetségesebb tanulóink, akik nemzedékről nemzedékre kiváló partnerek az iskolai célkitűzések megfogalmazásában és megvalósításában egyaránt.

A legelső alapelvünk az iskola működtetésében az volt, hogy legyen mindenkor világos szakmai, pedagógiai programunk, amely összhangban van a szakmai követelményekkel, a felsőoktatási elvárásokkal, kielégíti a környezeti igényeket, megfelel a szülők elvárásainak, s minden elemében a tanulóink érdekeit szolgálja.

Iskolává lett hát a "csebokszári lila épület", s nem vált általános művelődési központtá. A választott profil, az iskola szakmai célkitűzései, a fejlesztési irányok ezt nem tették lehetővé, de valójában az épület adottságai sem kedvezőek az eredeti elképzelések megvalósításának. Ugyanakkor mindig is szívesen vettük, vesszük, ha kulturális, szórakoztató programjainkra a városrész lakói betérnek hozzánk.

Az első öt esztendőre egy átfogó számítástechnikai szakképző program megvalósítását és a gimnáziumi oktatás bevezetését tűztük ki célul. Mindkettő nehéz, a siker reményével kecsegtető és a kudarc veszélyével fenyegető feladat volt. Egyfelől a szakképzésben bizonyítani kellett, hogy az országban elismert színvonalat az új körülmények között emelni tudjuk, s képesek vagyunk megfelelni a szakmai kihívásoknak, másfelől gimnáziumot olyan városban kellett indítanunk, ahol 3 országosan jó hírű intézmény sok-sok évtized óta gyűjti a babérokat.

Az eltelt évek bizonyították, hogy céljainkat elértük, feladatainkat jó szinten teljesítettük. Szakképző programunk, amely a tradicionális közgazdasági és a számítástechnikai képzés integrációját volt hivatva megvalósítani, számos követőre talált az országban. Az "egri kísérlet" néven futott programot rövid időn belül 30-nál több iskola vette át, mert egyértelművé tudtuk tenni, hogy a számítástechnika a 80-as évek végén már nem lehet valamiféle misztikus cél a közgazdasági szakképzésben. Hatékony eszközként kell szerepelnie a közgazdasági problémák megoldásában, a gazdasági ügyintézésben be kell épülnie a szakmai gondolkodásba. Egyfajta oktatási bázissá vált az intézmény.

A program sikerét bizonyította, hogy a tanulóink egyre nagyobb arányban jutottak be a felsőoktatási intézményekbe, mind többen értek el kimagasló sikereket az országos tanulmányi versenyeken, s nem voltak elhelyezkedési gondjaik a képesítés megszerzését követően.

A gimnáziumi ágazat eredményességét a folyamatosan emelkedő tanulmányi színvonal, a jó felvételi mutatók jelezték, valamint az, hogy nőtt a népszerűsége. Az általános iskolákból mind növekvő számban választották a "lila gimnáziumot", mert reális alternatívát kínált a nagy hagyományokkal rendelkező gimnáziumok mellett.

1992-ben új pedagógiai - szakmai program indult, amely a gimnáziumi oktatás és a szakképzés integrációját tűzte ki célul. Megszűnt az általános iskolás kori pályaválasztási kényszer, a tanulóknak csak a második középiskolai év végén kell dönteniük arról, hogy gimnáziumot vagy szakközépiskolát válasszanak. Ugyancsak megszűnt a szakközépiskolai képesítő vizsga, negyedik év végén tehát mindenki érettségi vizsgát tehet. A szakképzés az érettségi utáni időszakra tevődött át.

A rendszer előnye abban van, hogy tudatosabb, megalapozottabb pályaválasztást követően jobb esélyekkel készülhet a tanuló mind a felsőfokú tanulmányokra, mind a speciális szakképzést nyújtó kurzusokra. A többszöri döntéskényszer növelheti kreativitását, tanulása céltudatosabb lesz.

A koncepció elkészítésében, széles körben vettek részt a tantestület tagjain kívül diákok, szülők, pénzügyi szakemberek, oktatási szakértők. A megvalósítást segítette, hogy az iskola sikerrel szerepelt a Munkaügyi Minisztérium által kiírt szakképzési pályázaton, s így 1992-től a Világbank által is támogatott intézmény lett. A világbanki támogatás egyfelől igen jelentős tárgyi fejlesztést eredményezett a szakmai és közismereti tantárgyak oktatásában egyaránt (kb. 300. 000 \$ értékben). Másfelől nagyban segítette a program megvalósításához nélkülözhetetlen új szemlélet kialakítását. A külföldi tanulmányutak (csaknem minden pedagógus részt vett ilyen úton), a más iskolákban dolgozó kollégákkal közös programok, a külföldi és belföldi szakértőkkel folytatott konzultációk, a képzés és önképzés iránt felfokozott igény új gondolkodásmódot alakított ki a pedagógusokban. Mindez természetesen áldásosan hatott a tanulóinkra, tanulmányi mutatói tovább javultak, mind több dicsőséget szerezve önmaguknak és az alma maternak.

Az új oktatási, szakképzési szisztéma új szervezeti kereteket, a korábbinál nagyobb mozgásteret feltételez az iskola működtetésében. Éppen ezért 1993-ban közös megegyezéssel megváltunk a helyi önkormányzattól. Az iskola működtetését, fenntartását Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése és a Neumann Alapítvány által közösen létrehozott Neumann Iskola Alapítvány vette át.

Az alapítványi működés rugalmasabb alkalmazkodást tesz lehetővé a felsőoktatás igényeihez éppúgy, mint munkaerőpiac által diktált követelményekhez. Márpedig a gimnáziumi oktatás minőségét alapvetően az dönti el, hogy milyen arányban jutnak be a

tanulók egyetemre, főiskolára, illetve ott hogyan állják meg a helyüket. A szakképzés pedig csak akkor tekinthető eredményesnek, ha a képesítést szerzők munkaerő-piaci pozíciói jók lesznek.

Éppen ezért szükség van a társadalmi-gazdasági környezet, a szülők, a tanulók minél szélesebb tömegének bevonására az iskola stratégiai döntésinek megalapozására, valamint a működés, fenntartás, a fejlesztés gazdasági alapjainak megteremtése érdekében.

Eger város tizedik középiskolája 1987-ben Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola néven kezdte meg működését. 1989-ben az iskola diákjai és tantestülete közös akaratából Neumann János nevét vettük fel. A név szándékunk és hitünk szerint kifejezi azt a szellemiséget, amelyet az oktató-nevelő munkában, a tanulás folyamatában szeretnénk megteremteni. Neumann János életútja, szellemi öröksége, a tudományok iránti elkötelezettsége példaértékű, amely serkentően hat tanárra és tanítványra. Azok az általános erkölcsi értékek - intelligencia, tolerancia, rugalmasság - amelyeket ő az iskolával alapvetően összefüggésbe hoz, a mi pedagógiai hitvallásunkban is kiemelt szerepet kap.

3. AZ ISKOLA ALAPÍTÓ OKIRATA

(Izd. 1. sz. melléklet)

4. AZ ISKOLA TÁRGYI FELTÉTELRENDSZERE

4.1. Az iskola épületének adata

Az épület Eger, Rákóczi út 48. sz. alatt található. Helyrajzi száma: 1307/70. Alapterülete 10343 m². Beépített bruttó alapterület 5514 m².

Az épület burkoló méretei: 71,6 m (É-D) x 39,8 m (K-Ny) x 11,86 m (h).

A tornateremés tartozékai: 1072 m².

Tantermek száma: 32

Szaktantermek száma: 10

4.1.1. Fűtés

Az iskola fűtését az EVAT hőközpontja (Eger, Malomárok út) biztosítja, az iskola épületének földszintjén elhelyezett hőközponton keresztül. A fűtési költségek csökkentésére a radiátorok Danfoss-hőszabályzó szelepekkel vannak ellátva.

4.1.2. Elektromos energiaellátás:

Épületünket az iskola udvarán megépített 5 KV/380 V transzformátor látja el energiával, és a porta mögött megépített kapcsoló és biztosító szekrényekből történik az energiatovábbítás. Minden emeleten a négy égtáznak megfelelő épületrészt 4 db biztosítószekrény látja el energiával. Mindenütt 60 wattos neoncsövekkel világítunk, egy-egy tanteremben átlagosan 24 db, három különböző színű neoncső biztosítja a tanulókat, és külön 3 cső biztosítja a táblavilágítást. Minden, a tanítás során használatos elektromos berendezést védőföldelt konnektorokról működtethetünk.

4.1.3. Vízellátás

Iskolánkban a tornatermi öltözők zuhanyozói, a laboratóriumok és egyes takarító helyiségek meleg vízzel, a tantermek, mellékhelyiségek pedig hideg vízzel vannak ellátva.

4.1.4. Gázellátás

A laboratóriumokban folyó kísérletekhez szükséges vezetékes gázt a vetítőfal bal oldalán található mérőelosztón keresztül juttatjuk a II. emeleti helyiségekbe. A gázvezetékek termenként is lezárhatók.

4.2. Szaktantermek szakmacsoportok szerinti megoszlása, ellátottsága

4.2.1. Közgazdasági szakmacsoport

Intézményünkben, egy 1994-ben kialakított, működő gyakorló iroda van (81 m²-es helyiség) melyben tanirodai egységek találhatóak:

tárgyaló

titkárság

beszerzés és készletgazdálkodás

penzügy és értékesítés

számvitel

munkaügy

marketing, menedzsment

Igényesen felszerelt (asztalok, székek, vizuáltáblák, beépített szekrények) információs technológiai eszközökkel:

1 szerver + 10 db számítógép

1 fénymásoló

1 színes nyomtató

1 fax

1 scanner

4 nyomtató

1 laser printer

1 digitális telefonközpont, melyhez minden munkahelyen 1-1 készülék csatlakozik.

4.2.2. Humán szakmacsoport

Két humán szaktanterem

22-es terem (Multimédiás terem)

Multimédiás szekrény (számítógép, DVD-lejátszó, projektor, vetítővászon

írásvetítő

vizuáltábla

TV készülék

Beépített könyvtárszekrények

Videó lejátszó

4-es terem (Multimédiás terem)

Multimédiás szekrény (számítógép, DVD-lejátszó, projektor, vetítövászón

TV készülék

1 db írásvetítő

magyar írók arcképcsarnoka

Iskolánk rendelkezik a magyar irodalom és történelem tárgyak törzsanyagához kapcsolódó videó anyagokkal, digitális térképekkel. Ezen anyagokat folyamatosan bővítjük

Fejlesztési tervek: oktatótáblák, történelmi faliképek bővítése

“Tanári kincsestár” kiadványainak folyamatos kiegészítése

4.2.3. Művészeti és szabadidő szakmacsoport

4. és 5. terem, művészeti terem; rajz és ének tantárgyak oktatásához

Hangszerek: 3 db citera, 4 db gitár

TV készülék

1 db diavetítő

1 db írásvetítő

1 db video lejátszó,

1 mini hifi (hangszórók, CD-s magnók)

1 digitális zongora

1 elektromos szintetizátor

Kottasáv

Multimédiás szekrény (Számítógép, DVD-lejátszó, projektor, vetítövászón)

Rajz labor

1 db kerámia égető kemence

1 db korongozó asztal

1 db réznyomó gép

Tornaterem : 656 m²

Alkalmas: tenisz

röplabda és
kosárlabda pályává alakítására

Tartozékai: 2 fiú és 2 leány öltöző zuhanyzókkal, WC-vel ellátva.

Külön testnevelői tanári szoba:

1 db számítógép

1 db monitor

1 db 100 W erősítő + 4 csatornás BEAG keverő

1 db hangfal

1 db kompresszor

A felszerelések: labdák, szerek, kötelek, padok, stb. alkalmasak a testnevelési feladatok ellátására, a korszerű testnevelési tanórák megtartására.

Kondicionáló terem: 84 m²

kellő igényességgel kialakított
színvonalasan felszerelt, karbantartott berendezések

4.2.4. Idegen nyelvi szakmacsoport

magnó

nyelvtani és lexikai táblázatok (angol, német, francia)

angol, német, francia nyelvi térképek

hangkazetták, CD-k

videokazetták

szótárak, szakkönyvek

tematikus írásvetítő fóliák

internet használatára alkalmas számítógépterem idegen nyelvi órákon

4.2.5. Természettudományi szakmacsoport

Fizikai előadó:

2 db TV készülék

1 db videomagnó

2 db írásvetítő + ernyő

1 db diavetítő

Sztereo mikroszkóp

Számítógép

1 db laborasztal univerzális tápegységgel

Fizikai laboratórium szertár:

Számítógép

1 db projektor

1 db V8-as kamkorder

a szertár rendelkezik a fizika tanításához szükséges alapvető taneszközökkel

- mechanika
- hőtan
- optika
- elektromosság
- mágnesesség
- hidrosztatika
- atomfizika, kísérleti eszközökkel

(szerszámkészlet, tápegységek, oszcilloszkópok. Van-de Graff egység, hanggenerátor, stopper, HE-NE lézer, mérőműszerek, belsőégésű motor modellek, stb.)

Fejlesztési feladatok: A tanulói kísérletek eszközigényének továbbra is kiemelt kezelése, alkalmazkodva a közoktatási igényekhez és a kétszintű érettségi követelményekhez. A meglévő eszközök fejlesztése, korszerűsítése, karbantartása napirendi feladat.

Kémiai előadó, laboratórium

Laborasztal

Laborfülke elszívóval

1 db diavetítő

1 db TV

bunsen égők, borszeszégők

különféle csészék

lombikok, poharak, kémcsövek

pipetták, büretták

táblázatok

fémeszközök (fogók, állvány, vasháromláb ...), szűrőkarika

Kémia szertár:

a kémia oktatásához szükséges vegyszerek,

atomok, molekulák modelljei, modellek a ráctípusokhoz

mérlegek

számítógép

ioncserélő

környezetvédelmi hordozható kislaboratórium (koffer): talaj, víz vizsgálatához

elektrokémiai készletek

Kiemelten kezeljük fejlesztéseinkben a környezetvédelmi képzések feltételeit biztosító eszközök beszerzését, illetve a kétszintű érettségihez szükséges tanulói bemutató eszközöket.

Biológiai előadó:

laborasztalok

torzók

bunzen égők

mikroszkópok

metszetek

csontváz, állati csontvázak

különféle vegyszerek

virágok modelljei

szervek

laborfülszeleszívóval

bemutató táblák

boncoláshoz szükséges eszközök

beépített tároló szekrények

tablók

Fejlesztési elképzelések: környezetvédelem

tanulói kísérletek

kétszintű érettségi követelményeihez szükséges kísérleti eszközök

Földrajz tároló

térképek

földgömb

kazetták, DVD-k

közetgyűjtemény

képességfejlesztő feladatlapok

mini meteorológiai állomás (kémiai szertárban elhelyezve)

Tellurium, iránytű

Fejlesztési elképzelések: környezetvédelmi tablók, faliképek, DVD-k folyamatos frissítése, multimédiás terem (digitális tábla), természettudományos (földrajzos) szaktanterem kialakítása

Matematikai eszköztároló

Szemléltető eszközök:

Térgeometriai modellkészlet (síkmetszetekkel, hálókkal)

Élvázmodellek

Tablósorozatok (függvények, geometriai alakzatok, geometriai tételek)

Szerkesztőeszközök

Multimédiás eszközök (videók, DVD-k)

Fejlesztési elképzelések: modellkészletek frissítése

4.2.6. Stúdió

Iskolánkban igényesen felszerelt berendezett stúdió működik, mely alkalmas az iskolarádió és iskolatelevízió működtetésére is.

- 2x400W, 2x200W-os erősítő valamint egy 16 csatornás hangkeverő, az iskolai rendezvények hangosítására
- 4 db mikroport, 1db URH mikrofon
- CD-s magnó 9 db
- DVD lejátszó 7 db
- iskolarádió (hangkeverő, számítógép, mikrofon)

- zárláncú televízió az iskolai rendezvények közvetítéséhez a termekbe (video keverő, 2 db Mini DV kamera, 2 db asztali DVD felvevő)
- minden teremben televízió ebből 10-ben LCD TV
- négy teremben AV szekrény (projektor+DVD+videomagnó+számítógép)
- nonlineáris videovágó,
- 2db Mobil egység (laptop + videoprojektor +aktív hangfal)
- 3db Videoprojektor
- 300 db DVD tár

Terveinkben szerepel a CD-s magnók cseréje, valamint egy HD stúdió létrehozása.

4.2.7. Informatikai szakmacsoport:

Az intézmény öt telephelyén 6 számítógépterem, 3 gyakorlóiroda, 1 multimédiás terem szolgálja a tanítási, nevelési célokat. Ezeken kívül a csoport üzemelteti az iskolai adminisztrációt szolgáló gépeket. Valamennyi számítógép internet és intranet eléréssel rendelkezik. A telephelyeket számítógéphálózatait mikrohullámú kapcsolat köti össze.

Neumann János Középiskola és Kollégium, Rákóczi út 48.

Operátori szoba:

3 db számítógép
2 db hordozható számítógép
2 db projektor
1 db színes lézernyomtató
1 db lézernyomtató
1 db gravírozógép
3 db switch
szerszámkészletek, javító eszközök

Szerverszoba

4 db rackbe szerelhető nagyteljesítményű szerver
3 db szünetmentes tápegység

Pascal terem

18 db tanulói számítógép

- 1 db tanári számítógép
- 1 db videoprojektor
- 1 db sztereo hangrendszer

Babbage terem

- 20 db tanulói számítógép
- 1 db tanári számítógép
- 1 db videoprojektor
- 1 db sztereo hangrendszer

Multimédiás terem

- 18 db tanulói számítógép
- 1 db tanári számítógép
- 1 db televízió
- 1 db DVD lejátszó
- 1 db videomagnó
- 1 db 5.1 hangrendszer

Gyakorló iroda

- 12 db számítógép
- 1 db fénymásoló, hálózati nyomtató
- 1 db szkennel
- 1 db lézernyomtató

Az intézmény adminisztrációs igényeit további 21 számítógép szolgálja, amelyek elérik a tanárban elhelyezett nagyteljesítményű fénymásolót és hálózati nyomtatót.

NIVÁK Informatikai Centrum, Eger, Cifrakapu út 158.

Az informatikai centrum 2008 szeptemberben kezdte meg működését. Létrehozásával a szakképzés kapott kibővített lehetőséget az informatika oktatás és a felnőttképzés terén.

Operátori szoba

- 1 db számítógép

1 db hordozható számítógép
szerszámok, műszerek

Szerverszoba

1 db rackbe szerelhető nagyteljesítményű szerver
1 db telefonközpont
6 db switch 26 portos
1 db szünetmentes tápegység

Wirth terem

20 db tanulói számítógép
1 db tanári számítógép
1 db 5.1 hangrendszer
1 db videoprojektor

Neumann terem

18 db tanulói számítógép
1 db tanári számítógép
1 db 5.1 hangrendszer
1 db videoprojektor

Kemény terem

18 db tanulói számítógép
1 db tanári számítógép
1 db 5.1 hangrendszer
1 db videoprojektor

Zuse terem

15 db tanulói számítógép
1 db tanári számítógép
1 db 5.1 hangrendszer
1 db videoprojektor

6 db oszcilloszkóp
3 db HP logikai analízátor
3 db műveleti erősítő
3 db elektronikai alapkészlet
6 db univerzális TE tápegység
6 db digitális alaplátvány készlet
4 db alaplátvány
6 db funkció generátor
6 db (8085) mikroprocesszoros funkciórendszer + kiegészítői
10 db LEGO mindstorm next 2.0 robot

Gyakorló iroda

18 db tanulói számítógép
1 db színes lézernyomtató
1 db fénymásoló
1 db lézernyomtató
1 db 5.1 hangrendszer
1 db videoprojektor

NIVÁK tanári szoba

8 db tanári számítógép
1 db fénymásoló, nyomtató

A NIVÁK adminisztrációs céljait további 4 db számítógép, 1 db fénymásoló és nyomtató szolgálja.

Neumann János Középiskola és Kollégium Ifjúsági és Diákszálló, Eger, Servita út 23.

A kollégiumi tanulók (illetve a szállóvendégek) vezeték nélküli internethozzáféréssel rendelkeznek a kollégium területén.

Számítógépterem

18 db tanulói számítógép
1 db tanári számítógép
1 db videoprojektor
1 db sztereó hangrendszer

2 db switch

Nevelőtanári

1 db tanári számítógép

1 db multifunkciós nyomtató

Porta

1 db szerver számítógép

1 db számítógép a kollégiumi rádióhálózathoz

Neumann János Középiskola és Kollégium Ifjúsági és Diákszálló, Eger, Pozsonyi út 8.

Számítógépterem

18 db tanulói számítógép

1 db szerver számítógép

1 db videoprojektor

2 db switch

Nevelőtanári

1 db tanári számítógép

A diákszálló adminisztrációs feladataira további 2 db számítógép, 1 db tintasugaras nyomtató, 1 db lézernyomtató és 1 db fénymásoló áll rendelkezésre.

A kollégiumi tanulók (illetve a szállóvendégek) vezeték nélküli internet-hozzáféréssel rendelkeznek a kollégium területén.

Ifjúsági és Diákszálló, Eger, Mátyás király út 76.

Számítógépterem

14 db tanulói számítógép

Nevelőtanári

2 db tanári számítógép

1 db lézernyomtató

Stúdió

1 db mősorkészítő számítógép

1 db mikrofon

1 db keverőpult

1 db mősorszóró számítógép

1 db szerver számítógép

Az intézményi dolgozókat az oktatási-nevelési feladatok ellátásában további hordozható számítógépek is szolgálják. Az intézményi géppark tárolásának és használatának szabályait a Számítástechnikai és szoftvervédelmi szabályzat írja le.

4.2.8. Könyvtár

A könyvtár az iskola 15 éves fennállása alatt 15.000 db könyvet szerzett be. Ezek 70 %-a szabadpolcos rendszerben kölcsönözhető, az állomány további része olvasótermi, csak helyben használható.

Rendelkezünk

350 nyelvi kazettával

750 zenei CD-vel

200 hagyományos hanglemezzel

100 CD ROM-mal

A könyvtár előfizetője 30 periodikumnak, folyóiratnak. Az állomány értéke kb. 10 millió forint.

Felszereltségéhez tartozik:

1 db sztereo lemezjátszó

1 db TV

1 db CD-s rádiós magnó

1 db számítógép

Fejlesztési tervünkben a további állománybővítés mellett a könyvtár nyilvántartási rendszerének számítógépen történő rögzítése szerepel.

Szeretnénk kialakítani az iskolai diákotthonunkban egy fiókkönyvtárat, melynek az állományalapját 1000 db könyvvel és 200 db CD-ROM-mal már beszereztük.

4.3. Adminisztratív helyiségek

Iskolaorvosi szoba

Fogorvosi szoba és váró:

Részben iskolánk, részben a közeli gyermekintézmények tanulóinak ellátását, szűrését végzik. (1 db TV)

Karbantartó műhely:

Az iskolában előforduló meghibásodások kijavítását, kertészeti feladatok ellátását végzik. (1 db rádió. 1 db számítógép és nyomtató)

Fénymásoló terem:

1 db digitális fénymásoló gép

Gazdasági irodák:

4 db számítógép, nyomtatóval ellátva

2 db elektromos írógép.

Iskolatitkár:

1 db multimédiás számítógép

1 db lézer printer

Kollégiumi titkár:

1 db számítógép

1 db nyomtató

Adminisztrátor:

1 db multimédiás számítógép

1 db lézer printer

Igazgató:

1 db számítógép

1 db telefax

Porta:

Őrzésvédelmi feladatokat lát el, kezeli a telefonközpontot, tárolja az iskola kulcsait.

1 db rádiósmagnó

1 db televízió

Az iskola 3 fővonalas (40 mellékvonalas digitális telefonközponttal rendelkezik, mely a hívás információkat is tárolja.

Fentiekén kívül iskolánkban működik egy büfé, 3 db ital árusító automata, 1 db csoki árusító automata, 1 db pénzes fénymásoló.

5. AZ ISKOLA SZEMÉLYI FELTÉTELRENDSZERE

5.1. A tantestület

Főállású pedagógusok száma		102 fő
<i>Ebből:</i>	- közismereti szakos	51
	- közgazdász	8
	- számítástechnikus	6
	- idegennyelv szakos	37
Óraadók		6 fő
<i>Ebből:</i>	- számítástechnikus	1 fő
	- jogász	1 fő
	- közismereti szakos	1 fő
	- közgazdász	3 fő

Nem pedagógus munkakörben foglalkoztatott dolgozók

Ügyintézők	11 fő
Karbantartók	1 fő
Oktatástechnikus	1 fő
Gondnok	1 fő
Operátor	2 fő
Laboráns	1 fő

(A létszámadatok 2009/2010-es tanévi statisztikák alapján készültek.)

(Részletes kimutatást a pedagógus munkakörben foglalkoztatottakról ld. a 2. sz. mellékletben.)

5.2. A tanulók

Adatok a 2009/2010-as tanévi statisztikák alapján:

Tanulók létszáma		1041 fő
<i>Ebből:</i>	Gimnáziumi oktatásban részt vevők	532 fő
	Szakközépiskolai képzésben részt vevők	509 fő

Érettségi utáni szakképzésben tanulók a szakközépiskolai létszámból 42 fő

A tanulók megoszlása szülei állandó lakhelye szerint:

Megyék	Gimnázium	Szakközépiskola	
	<u>9-12. évfolyam</u>	<u>9-14. évfolyam</u>	
Budapest	1	2	
Bács-Kiskun	-	-	
Békés	-	-	
Borsod-Abaúj-Zemplém	67	56	
Hajdú-Bihar	11	10	
Heves	412	406	
Jász-Nagykun-Szolnok	28	18	
Nógrád	10	13	
Pest	3	2	
Szabolcs-Szatmár-Bereg	-	-	
Külföldi	-	-	
Összesen:	532	509	

A tanulókra vonatkozó egyéb adatok és azokból készített táblázatok az iskolai statisztikákban találhatóak.

6. AZ ISKOLA KAPCSOLATRENDSZERE

6.1. A Neumann Iskola Alapítvány és a Neumann János Középiskola és Kollégium

A kapcsolat lényege: az Iskola fenntartója az Alapítvány. Az Alapítvány fenntartói jogait és kötelezettségeit az Alapító Okirat tartalmazza. (ld. 3. sz. melléklet)

6.2. Kapcsolat a Heves Megyei és Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatával

Az intézmény, noha nem önkormányzati iskola, elemi érdekének tartjuk, hogy szoros kapcsolatot tartson mind a megyei, mind a helyi önkormányzat vezetésével és szakmai irodáival.

Szándékaink szerint

információ

munka- és

kölcsönös segítségnyújtási kapcsolatok kiépítésére törekszünk.

Működésünk során nem nélkülözhetjük azokat az információkat, melyek az önkormányzati intézményhálózatok törekvéseit, fejlődésük tendenciáit, működési mechanizmusukat fenntartói oldalról meghatározzák. Naprakészen ismernünk kell az önkormányzatok véleményét, elvárásait, szándékait a területükön működő nem önkormányzati intézményekről (így a miénkről), általában a mindenkori közoktatási, szakképzési koncepciójukat. A koncepciók kidolgozásában és megvalósításában tevékenyen részt vállalunk. Hosszú távon is része kívánunk maradni a megyei illetve városi intézményrendszernek. Ennek nem mond ellent az, hogy tanulóink egy része említett önkormányzatok működési területén kívülről érkezik hozzánk, s az hogy szakmai pedagógiai tevékenységünket a vonatkozó törvények által biztosított teljes önállósággal kívánjuk végezni.

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatával kapcsolatunk sajátosságát az adja, hogy a városi Közgyűlés az iskolát fenntartó Neumann Iskola Alapítvány egyik alapítója. Együttműködésünket külön megállapodás rögzíti. (ld. 4. sz. melléklet)

Törekszünk arra, hogy a megyei, városi vezetés korrekt, naprakész információt kapjon az iskola életéről, eredményeiről, gondjairól, fejlesztési koncepciójáról.

6.3. A Neumann Alapítvány és a Neumann János Középiskola és Kollégium

A Neumann Alapítványt 1990-ben jegyezték be. Alapítója a Neumann János Közgazdasági Szakközépiskola és Gimnázium.

Céljai szorosan összefüggnek az intézmény működésével: (Alapító Okiratát ld. 5. sz. melléklet)

6.4. A közoktatás és a középfokú szakképzés irányító szerveivel való kapcsolat

6.4.1. Országgyűlés

a törvények megismerése

a törvények előkészítésébe való bekapcsolódás (pl. véleményezés, konzultáció országgyűlési képviselőkkel, döntés előkészítő fórumokon, bizottságokban való részvétel)

6.4.2. Minisztériumok

rendeletek, utasítások megismerése

rendeletek, utasítások előkészítésébe való bekapcsolódás (ld. fenn)

kiemelten szoros kapcsolatot építünk és tartunk fenn a MKM-mel, a PM-mel, valamint a MFM-mel. Előzőeket a számítástechnikai és a pénzügyi, számviteli szakképzésben vállalt feladataink, utóbbit a világbanki programban valamint a munkaerőpiaci átképzésben való részvételünk indokolja.

6.4.3. Nemzeti Szakképzési Intézet

szakképzési programok megismerése

aktív részvétel a programok kidolgozásában és megvalósításában

aktív bekapcsolódás a szakképzési szaktanácsadásba

tanulmányi versenyekkel kapcsolatos együttműködés

6.5. Heves Megyei Pedagógiai Intézet

közös programok szervezése a pedagógus továbbképzésben

részvétel a Heves Megyei Pedagógiai Intézet által szervezett tanfolyamokon

együttműködés a pályaválasztási kérdésekben

együttműködés a szaktanácsadás területén

6.6. A közoktatás és középfokú szakképzés más intézményeivel és szervezeteivel való kapcsolat

6.6.1. Kapcsolat Eger város iskoláival

Kapcsolat a város általános iskoláival

Beiskolázott tanulóink 40-50 %-a Egerben végezte általános iskolai tanulmányait. Indokolt tehát, hogy részleteiben ismerjük tanterveiket, oktatási színvonalukat, fejlesztési irányvonalukat.

Főként az általános iskolások pályaválasztásával összefüggésben rendszeresen tájékoztatjuk a tanulókat, szüleiket és az iskolák tanárait intézményünk oktatási, képzési struktúrájáról, törekvéseinkről; a Neumann által biztosított lehetőségekről.

Szándékaink szerint szervezünk közös projekteket, melyek az általános iskolából a középiskolába való átmenet nehézségeit kívánják mérsékelni. Szükség lehet a 7. és 8. osztály tanterveinek összehangolására.

Hagyományosan jó munkakapcsolatot építettünk ki a Hunyadi, Tinódi, a Balassi, a 12. sz., valamint a EKF Gyakorló Iskola vezetésével és tantestületével. A továbbiakban tervezzük a kör szélesítését és a kapcsolatfelvétel sokoldalúbbá tételét.

Kapcsolat a város más középiskoláival

Korrekt, egymás munkáját, feladatellátását segítő munkakapcsolat kialakítására törekszünk valamennyi társ középiskolával függetlenül attól, hogy azok milyen fenntartásúak.

A kapcsolatok legfőbb formái és területei:

- rendszeres konzultációk az iskolák vezetői és szaktanárai között
- közös közoktatási és szakképzési programokban való részvétel
- a középiskolai igazgatók kollégiumában való részvétel
- éves munkaprogramok, tanítási szünetek összehangolása
- együttműködés a beiskolázás terén
- együttműködés az oktatási "szűk kapacitások" miatti problémák leküzdésében (pl. óraadó tanárok cseréje)
- együttműködés nevelési feladatok megoldásában (pl. közös küzdelem a szenvedélybetegségek ellen)

6.6.2. Kapcsolat a városban található kollégiumokkal

A 2002. szeptember 1-je óta működő *fiúkollégium* immár 120 fő „neumannos” fiútanulónak ad otthont egy szépen kialakított kétemeletes épületben a Pozsonyi út 8 szám alatt. A hálók 2, 3, 5, 6 ágyasak. A földszinti és az első emeleti hálókhoz közös zuhanyzók tartoznak, itt 87 fő számára van elhelyezési lehetőség. A második emeleti hálók magasabb komfortfokozatúak, minden hálóhoz saját zuhanyzó tartozik, itt 33 fő számára tudunk elhelyezést biztosítani.

A hálókon kívül tanulótermek, számítógépterem, könyvtár, könyvtárszoba, betegszoba, teakonyhák, sajátkonyhas étterem, sportolási lehetőségek szolgálják az ott lakók kényelmét.

A Pozsonyi úti kollégiumon kívül az iskola Rákóczi úti főépületének a harmadik emeletén, a korábban lánykollégiumként működő helyen, került sor 33 fő fiúkollégista elhelyezésére a 2004/2005. tanévben.

Az új *lánykollégium* 2004. szeptember 1-jétől működik egy szépen felújított kétemeletes épületben a Servita út 23. szám alatt, és 85 fő „neumannos” lánynak ad otthont. A 2 db 3 ágyas, 3 db 4 ágyas, 10 db 6 ágyas és 1 db 7 ágyas háló mindegyike tágas, jól felszerelt, zuhanyzós, magas komfortfokozatú. Pihenésre és tanulásra egyaránt alkalmasak.

A hálókon kívül tanulótermek, számítógépterem, betegszoba, teakonyhák, étterem és melegítőkonyha, konditerem áll az ott lakók rendelkezésére.

Ezenkívül 48 fő „neumannos” kollégista lány elhelyezésére a Mátyás király út 62. szám alatt az A épület IV. emeletén kerül sor immár második éve. A bejáratnál nagy betűkkel, büszkén hirdetik: „NEUMANN SZINT”.

Az igényes lakhatási feltételek megteremtése mellett biztosítjuk kollégistáink számára a tanulásukat és szabadidős tevékenységeiket egyaránt segítő eszközöket is. Igyekszünk mindazokat megadni számukra, amit egy jól szituált családban megkapnának.

A kollégiumi nevelés egész tevékenységrendszerét egy 12 fős kollégiumi nevelőközösség tervezi és végzi. Igyekeznek pótolni hét közben a szülői gondoskodást, biztosítják a nyugodt tanulás és pihenés feltételeit. Hozzájuk fordulnak a kollégista fiúk és lányok, ha problémájuk van, vagy tanácsra van szükségük. A kollégium pedagógiai tevékenysége kiegészíti a családi és az iskolai nevelést, szociális ellátást, biztonságot, védelmet nyújt az ott lakóknak.

Igény esetén mind a fiúk, mind a lányok kérhetik a város más kollégiumában is az elhelyezésüket.

A kollégiumok, ill. a diákszálló vezetőit, nevelőtanárait szívesen látjuk a tantestület nevelési értekezletein, osztályozó konferenciáin. Az osztályfőnökök rendszeresen kötelesek meglátogatni tanulóinkat a kollégiumokban.

Az iskolai pedagógiai program ismeretében készülnek kollégiumi pedagógiai programok, így azok egymást szervesen kiegészítik. Az iskola éves ütemtervét megküldi a kollégiumoknak, ezzel segítve a kollégiumi programok zavartalanságát.

6.6.3. Kapcsolat az Eger városon kívüli oktatási intézményekkel

Beiskolázási körzetünk igen széles, Észak-Magyarország egész területéről érkeznek hozzánk tanulók. A jövőben, főként a demográfiai apály miatt indokolt mind több általános iskolával törekedni az egriekhez hasonló információs és munkakapcsolat kialakítására. Különösen nagy az érdeklődés évről-évre BAZ, Jász-Nagykun-Szolnok és Nógrád megyékből.

6.6.4. Kapcsolat az Alapítványi és Magániskolák Egyesületével (AME)

Iskolánk 1993. óta tagja az AME-nek, amely érdekvédelmi és szolgáltató funkciót tölt be, több területen koordinálja az alapítványi és magániskolák tevékenységét. Az alapítványi iskolák szellemisége, az alternatív pedagógiában szerzett tapasztalatai, pluralista érték- és iskolafelfogása példaértékű lehet számunkra is. Az AME által kínált gazdasági és jogi szaktanácsadás hasznos az iskolásoknak.

6.6.5. Kapcsolat az Agria TISZK Nonprofit Kft –vel

Iskolánk tagja a 2008. november 28-óta regisztrált térségi integrált szakképzési központnak. Szerepet vállalunk az Agria TISZK-kel és tagintézményeivel közös szakképzési programok, pályázatok tervezésében és lebonyolításában. A szervezet fő célja a szakképzés folyamatos fejlesztése, az erőforrások optimális felhasználásával, egységes adatszolgáltatás kialakítása, közös szolgáltatások megvalósítása.

6.7. A felsőoktatási intézményekkel való kapcsolat

Végzett tanulóink nagyobb része (80 % körüli arány) évről-évre egyetemeken, főiskolákon folytatja tanulmányait.

A kapcsolatépítés iránya célja szerint kettős:

- Elősegíteni a tanulók felvételét a felsőfokú intézménybe - ennek érdekében a felsőfokú intézmények felvételi követelményrendszerét alaposan meg kell ismerni, a felvételi előkészítőket célirányosan kell szervezni
- Közös projektekben való részvétel, mindenképp az akkreditált felsőfokú szakképzés megvalósulása terén (Budapesti Pénzügyi és Számviteli Főiskolával, Miskolci Egyetem, Eszterházy Károly Főiskolával)

6.8. Nem oktatási intézményekkel való kapcsolat

6.8.1. Kapcsolat a gazdasági környezettel

Álláspontunk szerint a szakképzés csak akkor lehet sikeres, ha végzettjeink, a nálunk szakképesítést szerzők elhelyezkedési esélyei, munkaerőpiaci pozíciói jók. Szükséges tehát, hogy megismerjük a gazdasági környezetünk szakképzéssel szemben támasztott elvárásait.

Ez rendszeres konzultációk, a gyakorlati szakemberek oktatásba történő bevonása, a tanulóink és tanáraik rendszeres munkahelyi látogatása révén oldható meg.

A gazdasági környezet (vállalatok, szövetkezetek, vállalkozók, bankok, biztosítók, stb.) szakképzési hozzájárulása az iskola legfőbb fejlesztési forrása. Enélkül a jövőben sem képzelhető el a tárgyi feltételek folyamatos bővítése és korszerűsítése, de a szinttartás sem.

Korrekt kapcsolatok kiépítésére törekszünk, ezért igyekszünk kielégíteni a cégek konkrét kéréseit, pl. a szakember utánpótlások biztosítása, esetenként tanfolyamok szervezése, eszközkölcsonzés, oktatási és sporttermek és -eszközök bérbeadásával.

6.8.2. Kapcsolat a Heves Megyei Munkaügyi Központtal

Szándékaink szerint a jövőben is részt vállalunk a munkaerőpiaci képzésekben és átképzésekben. Ennek érdekében szükségünk van a Munkaügyi Központ által biztosított információkra, a munkaerőpiaci helyzet és igények elemzésére, a Központ iskolánkkal szembeni elvárásaink ismeretére. Rendszeresen részt veszünk tehát a rendezvényeiken, konzultációkat tartunk munkatársaikkal, meghívjuk őket a végzős tanítványainkhoz tájékoztató előadások tartására stb. Ugyanakkor rendszeresen informáljuk a Központot szakképzésünk helyzetéről, terveinkről.

6.9. A szülői ház és az iskola

6.9.1. A kapcsolattartás formái, fórumai

A szülők és az iskola kapcsolata:

Tanulóink tanulmányi előmenetele és személyiségfejlődése szempontjából is alapvetően fontos, hogy az iskola és a szülői ház közötti kapcsolattartás intenzív és tartalmas legyen. Az iskolánkban választott szülői szervezet működik. A szülői szervezet minden lehetséges eszközzel segíti az iskolában folyó oktató, nevelőmunkát. Az iskola és szülők találkozásának főbb színterei: szülői értekezletek, fogadóórák, szülői szervezet választmányának ülései valamint az iskola hagyományos rendezvényei, melyek lebonyolításában a szülők tevékenyen részt vesznek.

A nevelés területén segítséget nyújtó közös előadások szervezése szülőknek, osztályfőnököknek.

Diáksparlamenten, nevelési értekezleten a szülői választmány elnöke vagy egy képviselője részt vesz és véleményt nyilvánít.

Érettségi vizsga szervezésében, lebonyolításában is részt vesz a szülők képviselője.

Minden, a tanulókat érintő támogatás (könyvtámogatás, tanulmányi kirándulások támogatása) elosztását végző bizottságban a szülői képviselet biztosított.

A szülői szervezet igyekszik jó munkakapcsolatot fenntartani az osztályfőnöki munkaközösséggel. A szülők véleményüknek a szülői szervezeten keresztül, valamint közvetlenül is hangot adhatnak. A hagyományoknak megfelelően szülői választmányi ülés évente legalább kétszer összeül és ezeken az üléseken az iskolavezetés is képviselteti magát. A kapcsolattartás fő célja: egyfelől az iskolai célkitűzések tudatosítása a szülőkhöz, másfelől a szülői kontroll biztosítása a nevelőtestület tevékenységét illetően. A szülők részvétele biztosított az iskolai fejlesztésekre, a képzési célokra és feladatokra vonatkozó döntések előkészítésében. Képviselőik jelen vannak a Neumann Iskola Alapítvány, a Neumann Alapítvány Kuratóriumában is.

6.10. Az iskola külföldi kapcsolatai

6.10.1. A külföldi kapcsolatrendszer kialakításának célja

Napjaink rohamosan fejlődő, alkalmazott tudásalapú, egyre inkább internacionalizálódó társadalmában az aktuális társadalmi és gazdasági igényeknek

megfelelően és az Európai Unióhoz történő csatlakozást követően a középiskolás generáció számára az idegen nyelvek tanulása kiemelt fontosságot kap. Közvetlen vagy távolabbi céljaik eléréséhez eszközként vagy kitűzött célként jelentkezik az idegen nyelvi kompetencia. Mindkét esetben az idegen nyelv természetes és autentikus környezetben való gyakorlása szükséges ahhoz, hogy tanulóink a hazai és a nemzetközi megmérettetéseken megállják a helyüket saját egyéni elvárásaiknak valamint az intézményi és társadalmi elvárásoknak megfelelően.

Iskolánk külföldi kapcsolatrendszerének kialakításával arra törekszik, hogy megteremtse azokat a szubjektív és objektív feltételeket, amelyek hozzásegítik tanulóinkat ahhoz, hogy képesek legyenek idegen nyelvi környezetben, az adott társadalmi szokásokat figyelembe véve az adott idegen nyelven

- új ismeretekre szert tenni,
- kommunikálni,
- önállóan véleményt alkotni,
- együttműködni,
- kapcsolatot kialakítani,
- összehasonlításokat tenni,
- következtetéseket levonni.

A külföldi kapcsolatrendszer kialakításával az iskola célja továbbá az, hogy tanulóinkat a különböző kultúrák megismertetésén keresztül türelemre, megértésre és nyitottságra nevelje, valamint az, hogy tanulóink értsék meg a nemzetközi kapcsolatok fontosságát.

6.10.2. Nemzetközi együttműködési programok

Kölcsönösségi alapon működő interkulturális külföldi csereprogramok

Külföldi partnerintézményeinkkel kölcsönösségi alapon működő csoportos csereprogramokat bonyolítunk le, melyeknek keretében a résztvevőknek alkalmuk nyílik az adott célország életébe betekinteni, azt személyesen megélni egy 7-10 napos program keretében a fogadó családok és szervező partner intézmények jóvoltából. A programban szerepel iskolalátogatás, az adott város és környéke megtekintése, egy napos kirándulás a fővárosban, vagy egy-egy nevezetes helyre, közös szabadidős programok, sportversenyek,

vetélkedők. Ezeken a közös programokon a tanulóknak nap mint nap meg kell állniuk a helyüket szokatlan, az eddigiektől sok esetben eltérő élethelyzetekben. Szükségszerűen, ugyanakkor magától értetődő természetességgel kell az adott idegen nyelven kommunikálniuk, mely tevékenységek által személyiségük és idegen nyelv tudásuk egyaránt fejlődik.

A csoportos csereprogramokon való részvételt pályázat útján lehet elnyerni. A jelentkezők pályázati űrlapot töltenek ki, melynek alapján a döntő bizottság kiválasztja azokat a tanulókat, akiket a alkalmasnak talál arra, hogy az adott programon részt vegyenek és iskolánkat külföldön is méltóképpen képviseljék. A döntő bizottság tagjai: az iskola igazgatója, az idegen nyelvi szakmacsoport vezetője és a programfelelős szaktanár(ok).

Évente egy alkalommal iskolánk diákjai számára tanulmányutat szervezünk Angliába. Több napos londoni városnézés, Windsor és Greenwich megtekintése szerepel a programon. A szállás vendéglátó családoknál van.

Évente egy 10-15 fős diákcsoport tesz látogatást a francia Lycee Baudimont partneriskolánkban és a francia diákok viszonzják a látogatást iskolánkban. A programon szerepel iskolalátogatás, helyi városnézés, a környező nevezetességek és a főváros (Párizs és Budapest) megtekintése. Jelenleg folyamatban van egy lyoni partneriskolával egy csereprogram kidolgozása.

Évenkénti váltásban egy-egy 15-20 fős csoport vesz részt a németországi lippstadti Marienschule és a Neumann János Középiskola és Kollégium csereprogramján kölcsönösségi alapon. A program során a diákok megismerik egymás országainak szokásait, a helyi sajátosságokat és nevezetességeket, ellátogatnak egy-egy nagyobb városba, pl. a fővárosokba is, valamint számos közös kulturális és szabadidős programot szerveznek, miközben német nyelven kommunikálnak. Ez a német nyelvű programunk 1995 óta működik.

Kétévenkénti gyakorisággal egy-egy 15-20 fős csoport utazik a németországi Esslingenbe a Mörike Gimnasium általszervezett egyhetes csereprogramra. A cserediákok egy évvel később viszonzják a látogatást. A programon iskolalátogatás, városnézés, látogatás a fővárosban vagy a közeli nagyobb város(ok)ban és kirándulóhelyeken szerepel. Ez a német nyelvű programunk 1990 óta működik.

Tanulóinknak lehetőségük van az erdélyi csíkszeredai Márton Áron Gimnázium és iskolánk szervezésében közös, kölcsönösségi alapon zajló csereprogramon résztvenni. A program során az erdélyi és a neumannos tanulók közös sport, kulturális és szabadidős programokon vesznek

részt, megismerik egymás iskoláját, szűkebb és tágabb környezeti sajátosságait, lakóhelyét és annak nevezetességét, kirándulóhelyeit. A közös programok erősítik a résztvevőkben a nemzeti identitás tudatosulását és az emberi értékek tiszteletét. Ez a magyar nyelvű programunk 1999 óta működik.

A szlovákiai Obchodná Akadémiával Rimaszombatban rendszeresen szervezünk kulturális, sport vetélkedőket és találkozókat, valamint minden alkalommal meghívjuk a szlovák partner iskola tanulóit is a nemzetközi vállalkozói versenyekre a Neumannban.

Adventi kirándulást szervezünk Bécsbe, elsősorban a német nyelvet tanuló diákjaink részére a téli szünet előtt. A programon szerepel Schönbrunn és Bécs nevezetességeinek a megtekintése.

Nemzetközi szakmai csereprogramok

1. A 2009-2010. tanévben előkészítő fázisban van egy csereprogram kidolgozása Franciaországban Lyonban a Cite Scolaire Internationaleval. A program gazdasági angol nyelvre épül, melyet mind a Neumann, mind pedig a francia iskola diákjai kiemelt tárgyként tanulnak, valamint a franciát tanuló diákok számára szintén alkalmat ad a francia kultúrával való megismerkedésre eredeti anyanyelvi környezetben.

Nemzetközi pályázatok

- A londoni Wandsworth Youth Enterprising Centre-rel (WYEC) 1999 óta tartjuk a kapcsolatot. 1999 - től 2002 - ig a Youngbusiness.net multilaterális nemzetközi projekt keretében WYEC, a Budapesti Ifjúsági Vállalkozói Központ, a Ceglédi Ifjúsági Vállalkozói központ, az iskolánkhoz tartozó Neumann Ifjúsági Vállalkozói központ (NIVÁK), és a szlovéniai Business Support Centre több száz fiatallal ismertette meg az ifjúsági vállalkozás lehetőségeit. A projektet az angol National Lottery Charity Board támogatta. E projekt folytatásaként alakítottunk ki egy újabb Európai Unió Nemzetközi Youngbusiness.net2 és egy Youngbusiness.net3 Leonardo Programot újabb partnerek bevonásával Lengyelországban és Szlovákiában, majd Romániában, melynek eredményeként diákjaink a vállalkozással, mint potenciális életpálya lehetőséggel ismerkednek meg nemzetközi szinten, és olyan vállalkozói készségeket fejlesztenek ki, melyeket a mindennapi életben is alkalmazni tudnak (pl. gazdaságos

tervezés, menedzsment). Jelenleg előkészítés alatt van a Youngbusiness.net4 projekt újabb nemzetközi partner intézmények bevonásával. A projekt nyelve angol.

- A 2009-2010. tanévben zárul három külföldi partner iskolánkkal egy Európai Unió Comenius Program. A programban résztvevő intézmények: Bramcote Park School, Nottingham, Anglia, Berufskolleg-am-Wasserturm, Bocholt, Németország, Instituto Carlo Rosselli, Castelfranco Veneto, Olaszország és iskolánk a Neumann János Középiskola és Kollégium. A program során a diákok tanáraik koordinálásával azt kutatták, hogy melyek a sikeres vállalkozás ismérvei, és ezen túlmenően, mi a siker titka általában a résztvevő országokban. A pályázat megvalósítása projekt találkozók formájában történ a partner intézményekben tanuló diákok és tanárok részvételével. A projekt nyelve angol. Az angol Bramcote Park School és az olasz Instituto Carlo Rosselli intézményekkel 2002 óta tartjuk a kapcsolatot.

Nemzetközi oktatási szervezetek

NEOS

2007 óta a Neumann János Középiskola és Kollégium, 7 másik országból (Anglia, Franciaország, Olaszország, Spanyolország, Lengyelország, Németország, Finnország) tagja 21 másik európai uniós iskolával együtt a NEOS-nak (Network of European Oriented Schools). Évente két alkalommal találkoznak a tag iskolák tanárai és diákjai és közösen gondolkodnak és dolgoznak iskolai kontextusban és készítenek Európai Unió projekteteket.

ZfA (Zentralstelle für das Auslandsschulwesen)

A Neumann János Középiskola és Kollégium 2009 óta tagja a ZfA iskoláknak. A világméretű programban résztvevő iskolák, így a Neumann iskolai programjának a célja az, hogy a jelentkező diákokat DSD (Deutsches Sprachdiplom) – a Kultuszminiszterek Tanácsa Német Nyelvi Diplomájára készítse fel, mely a Közös Európai Referenciakeret C1 szintű, azaz felsőfokú német nyelvvizsgálója. A program kivitelezésére a német nyelv tanárokat speciális képzésben részesítjük. A DSD tanulók modern oktatási módszerekkel folyó oktatásban vesznek részt, melynek eredményeként a csoport munka különböző formáinak alkalmazásával interkulturális műveltségre tesznek szert.

Neumann English Camp (NEC)

A tanév végét követően júniusban rendezzük meg a Neumann English Camp angol nyelvű, nyári szabadidős és angol civilizációs táborát saját és partner iskoláink diákjai részére. A tábor programján szerepelnek angol nyelvű angol civilizációs workshopok, városnézés, városismereti vetélkedő, sportvetélkedők, filmklub, kirándulások. A programokat színesítik a résztvevő országokból érkező diákok prezentációi saját országukról, kultúrájukról, pl. egy a saját országukra jellemző étel elkészítése, daltanítás, stb. A tábor nyelve angol.

Az iskola által szervezett külföldi csereprogramokon a diákok szállását és ellátását a vendéglátó családok vállalják kölcsönösségi alapon. A szervező tanárok figyelemmel kísérik a pályázati lehetőségeket, és az egyes programok anyagi támogatására pénzeszközök elnyerésére pályáznak helyi szervezetekhez, Európai Unió irodákhoz és a magyar minisztériumokhoz.

Korábbi sikeres nemzetközi projektjeink:

1. Think Quest Nemzetközi Világversenyen készített pályázat, melynek keretében 3 tanuló és 3 tanár dolgozott ki egy angol nyelvű oktatási anyagot az Internet felhasználásával. A project címe: Dangerous Little Monsters Under the Microscope. A versenyt az Advanced Network Services hirdette meg New Yorkban 1987-ben. A közös project 4149 pályázatból a 6. helyezést nyerte el Los Angelesben a Döntőn. Interneten azóta is elérhető ez az angol nyelvű oktatási anyag és a biológia tantárgy, vagy a földünk és környezetünk téma tanítása során jól alkalmazható.

A projectben részt vett intézmények:

- Neumann János Közgazdasági Szakközépiskola és Gimnázium Eger, Magyarország
- Fürstenberg Gymnasium, Fürstenberg, Németország
- Mörike Gymnasium, Esslingen, Németország.

A Leonardo Európai Unió Szakképzési Projekt keretében 1999-2001-ben tanulóinknak alkalmuk nyílt arra, hogy részt vegyenek a németországi szakképzésben a Berufskolleg-am-Waswerturm bocholti partner iskolánkban. A program során tanulóink iskolai és munkahelyi

környezetben funkcionálisan alkalmazták német és angol, általános és szakmai idegen nyelvi ismereteiket.

7. AZ ISKOLA IRÁNYÍTÁSI STRUKTÚRÁJA

Az iskola szervezeti felépítését, vezetési szerkezetét, a vezetők közötti munkamegosztást az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

Az intézmény élén egyszemélyi felelős vezetőként az *igazgató* áll.

Felelőssége kiterjed:

képviseli az iskolát különböző irányító szervek, hatóságok, intézmények, munkáltatók, egyéb szervezetek és magánszemélyek előtt

feladatait az iskola vezető beosztású dolgozóival és közösségeivel megosztva, azok bevonásával látja el

a képviselettel alkalmanként vezető társait is megbízhatja, közvetlen vezető társait maga választja ki a tantestület véleményének kikérése után.

Az iskola szűkebb vezető testületét alkotják:

az igazgató

az általános igazgatóhelyettes

nevelési igazgatóhelyettes

a gazdasági igazgatóhelyettes

szakmai vezető

minőségirányítási vezető

a kollégiumvezető

Az igazgatóhelyettesek:

Az igazgató közvetlen segítője az iskola oktató-nevelő munkájának irányításában.

Az igazgatót akadályoztatása esetén teljes felelősséggel és jogkörrel helyettesíti.

Banki aláírási jogkörrel rendelkezik, az igazgató távollétében utalványozási jogot gyakorol.

(További feladatait az SZMSZ tartalmazza)

A gazdasági igazgatóhelyettes:

Legfőbb feladata, hogy takarékos gazdálkodással biztosítsa az iskola rendelkezésére bocsátott anyagi eszközöknek a képzés célját szolgáló legmegfelelőbb felhasználását.

Az intézmény készpénz bizonylatainál utalványozási, a banki bizonylatok esetében ellenjegyzési joggal rendelkezik.

A gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok elkészítéséért és azok betartásáért felelős. (Részletes feladatait az SZMSZ tartalmazza)

Szakmai vezető:

Az iskola szakképzését, a NIVÁK tevékenységét fogja össze.

(Részletes feladatait az SZMSZ tartalmazza)

A kollégiumvezető:

Felelős a kollégium üzemeltetéséért, a nevelő munka megszervezéséért. Szervezi és irányítja, ellenőrzi a nevelőtanárok pedagógiai tevékenységét, munkavégzésük minőségét.

(Egyéb feladatait az SZMSZ tartalmazza)

Az iskola teljes vezető testületét alkotják:

a szűkebb vezető testület

szakmacsoport vezetők

A szakmacsoport vezetők

Az iskola pedagógus munkakörben foglalkoztatott dolgozói (főállású dolgozók és óraadók) az alábbi szakmacsoportokban végzik munkájukat. (Az oktatott tárgyaik függvényében egy tanár több szakmacsoportnak is tagja lehet.)

humán szakmacsoport

(magyar nyelv- és irodalmat, történelmet, filozófiát, társadalomismeret és etikát, emberismeret és etikát tanító pedagógusok)

természettudományos szakmacsoport

(matematikát, fizikát, kémiát, biológiát, földrajzot tanító kollégák)

idegen nyelvi szakmacsoport

(idegen nyelveket tanító tanárok)

szakképzési szakmacsoport

(informatikát, számítástechnikát, szervezési ismereteket oktató tanárok, valamint az operátor, elméleti közgazdaságtant, üzleti gazdaságtant, számvitelt, statisztikát, pénzügyi ismereteket, gazdasági ismereteket tanító tanárok)

művészeti és szabadidő szakmacsoport

(a művészeti tárgyakat, rajz-és műalkotáselemzést, ének-zenét, a testnevelést és szabadidő szervezést végző tanárok, valamint a könyvtáros és a diákmozgalmat segítő tanár)

A szakmacsoportok élén a szakmacsoport vezető áll, akit az igazgató nevez ki a szakmacsoport tagjai véleményének kikérése alapján.

Vezetői tevékenységüket az SZMSZ-ben rögzített feladataik alapján végzik.

A tantárgyak oktatásának szakmai kérdéseiben az igazgató szakmai tanácsadói. Képviselik az iskolát szakmai fórumokon, ellátják a szakmai érdekvédelmet. A szakmacsoportba tartozó tantárgyak oktatását irányítják, eredményességét ellenőrzik, javaslatot tesznek a tantárgy oktatásának továbbfejlesztésére, esetleges felmerülő problémák megoldására.

Javaslatot tesznek a szakmacsoport tantárgyfelosztására és egyben segítik az új kollégák beilleszkedését az intézmény nevelő-oktató munkájába. Felelősek a szakmacsoportjukba tartozó tanulmányi versenyeken, pályázatokon való részvétel megszervezéséért. Javaslatot tesznek aktuális szakirodalom beszerzésére, tananyagba való beépítésére.

Módszertani bemutató órákat szerveznek.

Látogatják a szakmacsoport pedagógusainak óráit, foglalkozásait és tanácsokat adnak munkájukhoz.

Véleményezik a közösségükhöz tartozó pedagógusok munkáját, javaslattal élnek jutalmazásukra, béremelésükre és kitüntetésükre.

8. A PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG ELLENŐRZÉSE

Az ellenőrzés alapvető célja a pedagógiai tevékenység segítése, egymás munkájának minél sokoldalúbb megismerése, valamint a különböző szintű pedagógiai döntések minél teljesebb megalapozása.

A hatékony ellenőrzés adhat képet a kitűzött feladatok, utasítások végrehajtásáról, a pedagógiai munka eredményességéről. Az ellenőrzés során szerzett információk szolgálhatnak alapul a következő időszakok feladatainak meghatározásához, a jelentkező problémák megoldásához.

Az ellenőrzésre jogosultak:

Munkaköri kötelezettségként, az SZMSZ által meghatározott hatáskörben:

igazgató

igazgatóhelyettesek

szakmacsoport vezetők

kollégiumvezető

Tevékenységi körében

az iskola valamennyi pedagógus munkakörben foglalkoztatott dolgozója

az iskola valamennyi nem pedagógus munkakörben foglalkoztatott dolgozója

Az igazgató szakmai ellenőrzésre külső szakértőt is felkérhet.

Az ellenőrzés formái, módszerei:

óralátogatások

adminisztrációs munkák ellenőrzése

tanulói tevékenység ellenőrzése

tematikus ellenőrzés tantárgy, tantárgycsoport vagy szakmacsoport munkáját illetően

önellenőrzés

beszámoltatás (szóban vagy írásban)

Az ellenőrzés tapasztalatait minden esetben értékelni kell.

Az értékelés fórumai:

egyéni beszélgetés

szakmacsoport értekezlet

nevelőtestületi értekezlet

Az ellenőrzés során feltárt hibák kiküszöbölése és hiányosságok megszüntetése érdekében az értékeléshez határidős feladatokat és utasításokat kell rendelni.

9. ÉRDEKEGYEZTETÉS, ÉRDEKVÉDELEM, ÉRDEKÉRVÉNYESÍTÉS

9.1. A dolgozói érdekvédelem

A Neumann János Középiskola és Kollégium érdekvédelmi csoportja képviseli és védi az intézmény pedagógusainak és nem pedagógus dolgozóinak érdekeit minden őket érintő kérdésben. Működése során a csoport törekszik az iskolavezetéssel való együttműködésre, párbeszédre. A csoport kilenc tagú, hét tagot a tantestület delegál, egy tagot a kollégiumi nevelőtestület, egyet pedig a nem pedagógus dolgozók delegálnak a csoportba. A tagok megbízatása egy évre szól, meghosszabbítható.

Az érdekvédelmi csoport az alábbi területen fejt ki véleményét, illetve képviseli a tantestület és a nem pedagógus dolgozók érdekeit:

- A dolgozókat érintő ügyek, amelyekben a törvény véleményezésre, egyeztetésre kötelez
- A dolgozók élet- és munkafeltételeit befolyásoló döntések előkészítése
- Bérjellegű kérdések, jövedelemmel kapcsolatos kérdések
- Jutalmazással kapcsolatos kérdések
- Javaslat az „Év tanára” díjra
- Munkakörülmények figyelemmel kísérése, javításának ösztönzése
- Munkahelyi légkörrel kapcsolatos kérdések, felmerülő problémák
- A Házirendet, az iskola rendjét, életét érintő ügyek
- A Kollégiumi Házirendet, a kollégium rendjét, életét érintő ügyek
- Esetleges munkavállalói „sérelemek” megoldásának segítése, közvetlen megoldása és/vagy közvetítése a munkáltató, az iskolavezetés felé

- A dolgozók jogaira, élet-és munkakörülménye vonatkozó rendelkezések és szabályok betartása/betartatása
- Esetleges fegyelmi vétségek, fegyelmi ügyekben véleménynyilvánítás
- Rendkívüli események kezelése

Az alkalmazotti érdekvédelem biztosítása tekintetében a Munka Törvénykönyve megfelelő paragrafusai az irányadók.

A Munka Törvénykönyve mellett a Közoktatási Törvény és egyéb jogszabályok is rendelkeznek a dolgozói érdekvédelem tárgyában, amelyek betartásáért, a feltételek megteremtéséért az iskola igazgatója, illetve a szűkebb vezető testület felelős.

A nevelőtestület döntési, egyetértési és véleménynyilvánítási jogkörét az iskola Hárszabálya tartalmazza.

Az érdekvédelmi csoport működése során kikéri a dolgozók véleményét, valamint folyamatosan tájékoztatja a tantestületet és a nem pedagógus dolgozókat az aktuális kérdések állásáról, a meghozott döntésekről. A csoport ugyanakkor feladatának tekinti a munkahelyi légkör javítását is, programjaival segíti a tantestület közösséggé válását. Céljaikról, tevékenységi körükről, a csoport szervezeti felépítéséről és működéséről részletesen a Neumann János Középiskola és Kollégium Érdekvédelmi Csoport Szervezeti és Működési Szabályzata szól.

9.2. A tanulói érdekvédelem, érdekvédelem, érdekvédelem, érdekvédelem

A tanulói érdekvédelem legfőbb fóruma az évente legalább két alkalommal összehívott Iskolai Diákparlament.

A tanulói érdekvédelem, érdekvédelem, érdekvédelem, érdekvédelem feladatait az iskolai diákönkormányzat (IDÖ) látja el. Tagjai az osztályok képviselői. Ők maguk közül ügyvivőket választanak (évfolyamonként 1-1 főt). A kibővített közgyűlés a tagjai közül megválasztja az elnököt és a gazdaságvezetőt.

A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. Szervezeti és Működési Szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el és a nevelőtestület hagyja jóvá. A jóváhagyás csak akkor tagadható meg, ha az jogsértő vagy ellentétes az iskolai Szervezeti és Működési Szabályzattal.

Az IDÖ döntési, egyetértési, javaslattételi és véleményezési jogkörrel bír, melyet részletesen az intézményi SZMSZ tartalmaz.

Az IDÖ mindenkori elnöke a diákság érdekeinek képviselői jogával élhet, a nevelőtestület és az iskolavezetés előtt. A diákságot közvetlenül érintő döntések előkészítése során tanácskozási joggal, részt vesz az iskolavezetés, illetve a nevelőtestület értekezletein.

Rendszeres a kapcsolat az IDÖ és az iskolavezetés között. Szükség esetén közösen teremtik meg az érdekegyeztetés fórumát a tanárok és a tanulók között, amelyre a partneri kapcsolat a jellemző.

9.3. A szülői érdekérvényesítés

A szülők érdekérvényesítési jogait a Köznevelési Törvény 59. §-a szabályozza. Intézményünk ennek alapján biztosítja az érdekérvényesítési jogokat.

Az iskola működésével, pedagógiai tevékenységével, a tanulókat vagy szülőket ért sérelmekkel, kapcsolatos észrevételekkel fordulhatnak az iskola igazgatójához, a Neumann Iskola Alapítvány Kuratóriumának elnökéhez, Heves Megye Önkormányzata főjegyzőjéhez.

10. NEVELÉSI PROGRAM

10.1. Az iskola működésének általános jellemzői

10.1.1. Oktatási és nevelésfilozófiai elvek, a tantestület által elfogadott alapértékek

Öndefiníció

Oktató-nevelő munkánk során olyan szabad szellemű iskola megteremtésére törekszünk, amely

- a. közvetíti a polgári humanista, demokratikus értékeket,
- b. lehetőséget biztosít a modern természettudományos és humán műveltség megszerzésére,
- c. lehetőséget ad a szakképzés két területén (számítástechnika, közgazdaság) széleskörű szakmai alapozásra és szakmaszerzésre,
- d. elismeri a tanulók szuverenitását életpályájuk önálló megválasztására, identitásuk önálló alakítására,
- e. a pedagógusok alkotó közössége közös döntésekre épülve határozza meg az iskola pedagógiai programját,

- f. a tanulók szüleinek véleménye és javaslatai az iskolai működés szerves részét képezik,
- g. figyelembe veszi a magyar állami közoktatási és szakképzési célokat és követelményeket.

10.1.2. Pedagógiai elvek

a. A személyiség tisztelete és szabadsága

Valljuk, hogy a tanár-diák, diák-diák, tanár-tanár, tanár-szülő viszonyban együttműködésünk során megvalósítható a **tolerancia**, egymás megbecsülése, a **"másság"** tiszteletben tartása és megértése, a **türelem!**

Értelmes rend

Az iskolában a személyiséget kibontakoztató szabadság és az azt értelmesen korlátozó fegyelem, önfegyelem és rend azonos fontossággal bír, a tanulók érdekeit szolgálja.

Felelősség önmagunkért és másokért

Szándékunk szerint **nyitott** gondolkodású, a másik ember iránt **érzékeny** tanulókat kívánunk nevelni, akik hozzászoknak az **önálló** és szabad véleményalkotáshoz, a **kritikai szellemhez.**

Sokoldalúság

Hisszük, hogy csak a sokoldalúan képzett ember képes tartalmas, boldog életre. Programunkban tehát azonos fontossággal szerepelnek a humán és reál tantárgyak, az informatika, a művészetek és idegen nyelvek, valamint a rendszeres testedzés, az egészséges életmód kialakítására való törekvés.

Integráció

A különböző tantárgyak oktatása során szem előtt tartjuk az integráció elvét, miszerint olyan tudás kialakítását tűzzük ki célul, amelyben az ismeretek nem elszigetelten vannak jelen, hanem egységes képet, rendszert alkotnak.

Alternativitás

Álláspontunk szerint minden tanuló tehetséges valamilyen területen. Tehetsége felszínre kerülésének és kibontakozásának legfőbb záloga, ha sokféle tevékenység, program közül választhat.

Teljesítmény centrikusság

Munkánk során a személyiség- és teljesítményközpontúság látszólagos ellentmondását a lehető legkisebb feszültséggel, hatékony konfliktuskezelési technikákkal kell feloldani. A magas szintű teljesítmények elvárása mellett el kell érni, hogy a tanulás tanulóink számára ne kényszerített és folyamatos stresszhelyzetet, hanem érdekes tevékenységet, örömforrást jelentsen. Ennek érdekében differenciált foglalkozásokat kell biztosítani, amely figyelembe veszi egyéni képességeiket, adottságaikat, érdeklődésüket, munkatempójukat. Az értékelési rendszer is a teljesítmény- és viselkedéskultúra fejlesztését illetve korrigálását szolgálja.

Pluralizmus

A társadalmi, gazdasági, politikai változások, a tudományok fejlődése a század végére pluralizálta az egész világot. Pluralizálódtak az emberi, erkölcsi értékek, de pluralizálódtak a tudományok, az iskolai tananyagok is. Napjainkban nem beszélhetünk már abszolút igazságokról, örök érvényű tézisekről a társadalomtudományokban, de a természettudományokban sem. Ezt az értékrendet kell érvényesítenünk a tananyagok tartalmában, oktatási módszereinkben, értékelési elveinkben.

Flexibilitás

Oktatási és nevelési módszerünknek rugalmasan kell alkalmazkodnia a tanulóink sokféleségéhez. Az oktatás és szakképzés céljainak konkrét tartalmának igazodnia kell az iskolai működés külső és belső feltételrendszerének változásaihoz, az iskolával szemben támasztott követelmények alakulásához.

10.2. Az iskola célrendszere

Az iskola önmeghatározása és tantestületünk pedagógiai elvei alapján definiálhatók azok a célkitűzések, melyek elérésére törekszünk, s melyeknek alárendeljük mindennapi oktató-nevelő tevékenységünket.

10.2.1. Célok az oktató munkában

Általános célkitűzésünk, hogy valamennyi tanulónkban kifejlesszük az egyéni boldogulásukhoz szükséges intellektuális képességeket és készségeket. Tegyük ezt jó személyi és tárgyi feltételek között, folyton keresve a leghatékonyabb oktatási módszereket.

Intelligens, az ismeretek megszerzésére motivált, s az ismereteket alkotó módon felhasználni képes fiatalok kibocsátását helyezzük oktatási céljaink középpontjába.

Konkrét célkitűzéseink:

- a. A belső motiváció kialakítása.
- b. Képességfejlesztés, tehetséggondozás,
- c. A kreatív gondolkodás fejlesztése
- d. Korszerű alpműveltség, az európai normáknak megfelelő általános műveltség kialakítása
- tanulási és önművelési technikák kialakítása révén
- e. Sikereséget biztosító kommunikáció magyar nyelven és idegen nyelveken.
- f. Cselekvésre orientált, a munkaerő-piaci igényekhez alkalmazkodó szakképzés
- g. Innovatív képességek kialakítása
- h. Vállalkozói szemlélet és készségek kialakítása
- i. Alkotásra való beállítódás és felkészültség
- j. Funkcionális tantárgyszemlélet
- k. Az információ befogadó, rendszerező és értékelő képességek kiépítése
- l. Az élethosszig tartó tanulás igényének kifejlesztése

10.2.2. Célok a nevelési folyamatban

Alapvető célkitűzésünk, hogy tanítványainkban kialakítsuk és fejlesszük azokat a tradicionális és a legújabb kor fejlettségének megfelelő erkölcsi értékeket, amelyek az élet, a környezet, az emberi közösségek, (a család, az iskola, a lakóhely, a nemzet) az egyén (személyiség) szeretetével, védelmével mutatnak összefüggést.

Különösen a(z)

- intelligencia
- rugalmasság
- tolerancia
- reális én- és magyarságtudat
- nyitottság
- érzékenység
- humánusság
- becsületesség
- szeretet
- megértés
- türelem
- tudásvágy
- empátia
- kulturális érdeklődés
- önállóság
- következetesség
- viselkedéskultúra
- fejlett testkultúra

azok az értékek, melyek munkánk vezérlő fonalát képezik.

Konkrét célkitűzések az iskolai nevelő munkában:

- a. Olyan csoport, osztály, évfolyam és szakmai alapon szerveződő közösségek kialakítása és formálása, ahol az egyének az emberi tudást és műveltséget tiszteletben tartják, amelyben felelősséget éreznek egymás és az iskola dolgai iránt, s vállalják társaik személyiség-fejlődésének, tanulmányi munkájának segítségét.
- b. Egészséges életszemlélet, életmód, életvitel kialakítása.
- c. A környezeti kultúra kifejlesztése, a környezetvédelem fontosságának megértetése.
- d. A család funkcióinak megvilágítása, a családi életre való felkészítés.
- e. A hazaszeretet, a modern hazafiság eszményének feltárása.
- f. Az európaiság gondolatának, szellemiségének megértetése.
- g. Egészséges lokálpatriotizmus kifejlesztése.

- h. A káros szenvedélyek elleni küzdelem.
- i. Hagyományteremtés, hagyományápolás és hagyománytisztelet.
- j. Demokratikus közösségi magatartás fejlesztése.
- k. Az intézmény felvállalja a hátrányos helyzetből induló tanulók felkészítését.

10.2.3. Személyiségfejlesztéssel és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A tanulás a pszichikum módosulása külső tényezők hatására, tehát nem csupán ismeretelsajátítás és a figyelem, az emlékezet működtetése. A tanulók adottságaikkal, fejlődésükkel iskolai és iskolán kívüli tanulásukkal, egyéb tevékenységeikkel szervezett és spontán tapasztalataikkal összhangban minél teljesebben kell, hogy kibontakoztassák a személyiségüket. Feladatunk, hogy minden évben színes, sokoldalú iskolai életnek adjunk teret. A tanulás mellett fontos, hogy szakköröket, sportolási, szórakozási lehetőségeket is biztosítsunk. Fejlesszük a tanulók önismeretét, együttműködési készségüket, eddük az akarataikat. Hozzá kell járulnunk az életmódjuk, motívumaik szokásaik az értékekkel azonosulásuk fokozatos kialakításához, meggyökereztetéséhez. Elő kell segítenünk a tudásnak, emberségnek, intelligenciának, cselekvőképességnek, önkibontakoztatásra, önfejlesztésre való készségnek a fejlődését. Ezt a fejlesztő munkát úgy kell végezni, hogy a tanuló önmaga rájöhet arra, hogy mire képes, megtapasztalja, miként fogadják társai. Pedagógiai munkánk középpontjában áll a tanulók tudásának, képességeinek, egész személyiségének fejlődése, fejlesztése.

Az **osztályfőnöki nevelési terv** minden évfolyamon a személyiség fejlesztés köré épül fel. Önismeret, tanulás tanulása, társas kapcsolatok, konfliktuskezelés, lelki egészség, testi egészség, viselkedéskultúra, pályaorientáció, jelenismeret, felelős állampolgárrá nevelés. Ezek a nagyobb témák, amiket minden osztályfőnök a saját tanmenetébe, nevelési tervébe beépít és direkt módon is foglalkozik vele. A tanulók konfliktustűrő képességének javítása érdekében az osztályfőnökök és a szaktanárok együttműködnek. Valamennyi évfolyamon foglalkoznak ezzel a komoly problémával közismereti és szakmai órákon egyaránt.

Az iskolai könyvtár használatának biztosítása.

A **könyvtár** a tanulói és tanári önművelés színtere. A könyvtárhasználati ismeret szinte valamennyi műveltségterület követelményei között szerepel. Arra törekszünk, hogy a könyvtár rendelkezzen az oktatásban hasznosítható információ hordozókkal, nyomtatott és

audiovizuális dokumentumokkal. Az állomány gyarapítása a szakmacsoportok igényeinek rangsorolása alapján történik.

A könyvtár funkciói. A tanulói és tanári kölcsönzési lehetőséggel hozzájárul az önművelés, a rendszeres olvasás szokásrendszerének kialakításához. Lehetőséget biztosít a kötelező irodalom, forráselemzéshez használatos könyvek, szakkönyvek és szakmai folyóiratok, szoftverek elmélyült tanulmányozásához. Segítséget ad a tehetséggondozás és felzárkóztatás tevékenységéhez. Hozzájárul a pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztéséhez.

Az iskolai sportkör működésének biztosítása.

Az iskolai sportkör alapvető céljai, a kötelező tanórákon kívüli sportolási lehetőségek biztosítása, az egészséges életmódra nevelés, a rendszeres testedzés iránti igény kialakítása, a tanulók szellemi terhelésének oldása, a mozgáskultúra fejlesztése, az együttműködési készség fejlesztése a csapatjátékok segítségével, a tehetséges tanulók versenyre való felkészítése és versenyeztetése, az iskolák közötti sportkapcsolatok javítása, fejlesztése.

Hagyományaink ápolása.

Nevelési céljaink és feladataink rendszerében a hagyományok ápolása kiemelt szerepet kap. Lehetőséget biztosítunk olyan új kezdeményezések megvalósítására is, amelyeket az iskolaközösség, a szülői ház egyaránt támogat.

Közösségfejlesztés, az iskolai közösségi élet megszervezése

A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja. A közösség nevelésének alapja csak az egész intézményre kiterjedő egységes iskolakoncepció lehet. A közösség megteremtésének mindig az egész intézmény érdekeiből, céljaiból, törekvéseiből és egységes pedagógiai stílusból kell kiindulnia és táplálkoznia. Ezeket kell érvényesíteni az egyes osztályok életében. Fontos, hogy az egyén közösségekben való fejlesztése, az egyénnel való sokoldalú személyes törődéssel, egyéni bánásmóddal szervesen összekapcsolódva valósuljon meg. Az iskolai munkának nincsen egyetlen olyan mozzanata sem, amely egyúttal ne gyakorolna befolyást a közösségi viszonyok fejlődésére is. Az iskolai közösségalkotás legfontosabb tényezője a nevelők közösségének helyes szemlélete, pedagógiai és eszmei egysége és az iskolavezetés munkájának intenzitása.

A közösségfejlesztés lehetséges szinterei

Család:

A tanuló mikroközössége a család. Ezért kiemelten fontos a kapcsolat, az együttműködés az iskola, kollégium és a szülők között. A család a személyiségfejlődésünk forrása, legfontosabb eleme, meghatározó kerete. Befolyásolja tulajdonságainkat, boldogulásunkat, döntő módon hat életünkre, sorsunkra. Ezért a család az elsődleges kiscsoport alapvető és létfontosságú emberi szükségleteket elégít ki: intimitás, gondoskodás, szeretet, valakihez tartozás, egzisztenciális biztonság. Nincs még egy emberi közösség az életünkben, amelynek olyan erejű, mélységű és jelentőségű szerepe volna, mint a családnak.

Tanórák, tanórán kívüli szabadidős tevékenységek, szakkörök, sportkörök, táborok:

Iskolánk fontos célkitűzése, hogy a tanórákon szerzett ismeretek, valamint a közösen ünnepelt évfordulók, megemlékezések, nemzeti ünnepek gyarapítsák a tanulók hon- és népismeretét, elősegítve a harmonikus kapcsolat kialakítását természeti és társadalmi környezetükkel.

Az iskola az idegennyelv-oktatás, illetve külföldi cserekapcsolatok támogatása által ösztönözze a tanulókat arra, hogy közvetlenül is részt vegyenek a nemzetközi kapcsolatok ápolásában.

Közös kirándulások, táborok, előadások, a környezet védelmére ösztönző versenyek, környezetvédelmi szakkör (elemgyűjtés) szervezésével segítse elő, hogy a tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.

Az iskola táborok szervezésével, továbbképzésekben való részvétellel, valamint a diákmozgalom működésének jelentős támogatásával hozzájárul, hogy a tanulók személyes tapasztalatot szerezzenek az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.

Jól működő korszerű számítógépes rendszer, Internet hozzáférési lehetőség és a számítógépes nyelvtanulási rendszer felszerelése, valamint projektorok és multimédiás mobilegységek használata lehetővé teszi iskolánkban, hogy az új információs környezetben eligazodó, és azt kritikai módon használó fiatalokat neveljünk.

A kommunikációs kultúra középpontjában az önálló ismeretszerzés, véleménynyilvánítás és kifejezés, a vélemények, érvek kifejtésének, értelmezésének, megvédésének a képességei álljanak. Ennek érdekében az iskolánk támogatja a diákok

szervezett, illetve szervezett formákon kívüli véleménynyilvánításának lehetőségét (pl. iskolaújság, iskolatévé, diákszövetség), illetve jól felszerelt könyvtár berendezését.

A pedagógusok a tanórákon és előadások szervezésével fejlesztik a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást.

Támogatást nyújtunk a tanulóknak a káros függőségekhez vezető szokások (dohányzás, alkohol, drogfogyasztás, rossz táplálkozás) kialakulásának megelőzésében.

Fontos, hogy kialakuljon a tanulóknak pozitív viszony a közös európai értékekhez. Becsüljük meg az európai fejlődés során létrehozott eredményeket, köztük a magyart is. Legyenek nyitottak, megértők a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások, a másággal szemben, becsüljük meg ezeket, különös tekintettel a hazánkat környező országokra és népekre.

Ismerjék meg az európai egység erősödésének jelentőségét. Alakuljon ki a tanulóinkban a XXI. század eleji világfelfogás, tudományos ismereteken nyugvó látásmódja. Fel kell ébreszteni a további generációkra irányuló, hagyományátadó magatartásformák gyakorlását, a környezet védelme iránti érzékenységet.

Diákönkormányzat programjai:

A középiskolás tanulóknak fokozatosan kifejlődik az önálló ítéletalkotás, az iskoláért és a társaikért érzett felelősség. Iskolánkban egyre jobban működő diákönkormányzati munka folyik, az osztályfőnökök és a diákönkormányzatot segítő tanár vezetésével. Az iskola közösségét kb.100 fő aktív tanuló részvételével mozgósítják. Minden évben jól megtervezett program alapján szervezik az életüket, rendezvényeik a közösségfejlesztés fontos színterei. Az iskolánk, tulajdon életük teljes jogú gazdáivá váltak.

Évfolyamrendezvények:

9. évfolyam: elsősök bemutatkozása, gólyabál, mikulás ünnepség dolgozóink gyerekeinek

10. évfolyam: fenyőünnep, farsangi bál, tanévnyitó, tanévzáró ünnepség

11. évfolyam: Neumann napok, ballagtatás

12. évfolyam: diáknapiak, gombavató

IDŐ: gólyatábor, elsősök vetélkedője, diák-vezetőképző táborok, diszkók, sport versenyek, rendezvények.

Az **iskolai diákmozgalom**nak automatikusan tagja az iskola minden tanulója, a szervezet elsősorban az osztályközösségekre épít. Az osztályközösségek tanévenként küldötteket választanak az iskolai diákparlamentbe.

A diákparlament a tanulók tájékoztató és tájékozódó fóruma. Itt az igazgató megbeszéli a diákképviselőkkel a diákmozgalom aktuális feladatait, problémáit. A gyűlésen az iskolavezetőkön valamint a küldötteken kívül jelen lehetnek a nevelőtestület tagjai is.

A diákmozgalom irányítását az IDŐ önálló munkaterv alapján végzi.

Az IDŐ rendszeres kapcsolatot tart fenn a tanárokkal és az iskolavezetéssel. A tanulókkal való közvetlen kapcsolattartás érdekében az iskola vezetősége meghívást kap az IDŐ megbeszéléseire.

Az IDŐ fontos szerepet tölt be a diákélet szervezésében, lebonyolításában. Tagjai gondoskodnak a szabadidő hasznos eltöltéséről, képviselik diáktársaikat az őket érintő fórumokon, tanácskozásokon, élnek az IDŐ házirendben megfogalmazott jogaival. Az iskolánk tanulóinak lehetősége van, az iskolaújság, iskolarádió és televízió műsorainak szerkesztésére. A tanulók folyamatos tájékoztatásának eszközét képezi az iskolai hangosbemondó, és az aulában elhelyezett plazma TV, amin folyamatosan olvashatók az aktuális programok, rendezvények. Az osztályfőnökök a hetenkénti tanári megbeszéléseken elhangzottakról tájékoztatást adnak a tanulóknak. A tanulók a szervezett formákon kívül folyamatosan fordulhatnak véleményükkel, kérdéseikkel a megkívánható formák megtartása mellett szaktanáraikhoz, osztályfőnökeikhez, az iskolavezetéshez minden kérdés vagy probléma megnyugtató rendezése érdekében.

A diákokat támogatja a szülői szervezet is. Az IDŐ kapcsolatban áll más iskolák diákszervezeteivel, részt vesznek a számukra hasznosnak ítélt városi és megyei rendezvényeken, továbbképzéseken, táborozásokon.

Iskolán kívüli tevékenység:

A középiskolai tanulóknak kitágult a társadalmi mozgásterük, megnőtt az önállóságuk és ezért sokszor meglazulnak a családhoz fűződő kapcsolataik is. Többször járnak nyilvános helyekre, sok ismeretséget kötnek iskolán kívül is. Gyakran iskolán kívüli sportegyesületekbe, tanfolyamokba is bekapcsolódnak. Az iskola, az osztályközösség sokoldalú és tartalmas élete kiegészül az iskolán kívüli hasznos tevékenységekkel. Előfordulhat azonban, hogy az iskolához, osztályközösségükhöz kevésbé kötődő tanulók az iskolán kívüli, a személyiségfejlődés szempontjából negatív csoportokat választanak maguk számára mintául.

Különösen a közösségek peremére szoruló, vagy iskolában kevés figyelemben részesülő, tanulmányi munkában kudarcot átélő tanulóknál fordul ez elő. Nagy hangsúlyt fektetünk nevelő munkánkban az ilyen tanulók segítésére, felvilágosítására. Gyermek és ifjúságvédelmi felelős kolléga, valamint iskolapszichológus segíti az osztályfőnökök ilyen jellegű munkáját.

10.2.4. A szociális hátrányok enyhítését szolgáló pedagógiai tevékenységek

Hátrányos helyzetű tanulók köre:

alanyi jogon az AJTP tanulói

általános hátrányos helyzet (a mentálhigiénés, hátrányos helyzetű tanulók segítésének programjában található)

Az intézmény a szociális támogatások elosztásakor a valós rászorultságot és annak mértékét veszi figyelembe, mint alapelvet.

A rászorultság mértéke a következő tényezőktől függ:

a tanuló családjában az egy főre eső jövedelem összege,

az önálló jövedelemmel nem rendelkező eltartott családtagok száma,

tartósan beteg családtag jelenléte,

munkanélküli eltartó.

A szociálisan hátrányos helyzetű tanulók segítése az iskolánkban, a következő formában történik.

A **tankönyvtámogatást** megkapja minden tanuló, aki a törvénynek megfelelően ingyenes tankönyvre jogosult. Az AJTP tanulók pályázat beadásával részesülhetnek 50, vagy 100%-os tankönyvtámogatásban. A beadott pályázatokat bizottság bírálja el. Bizottság tagjai AJTP programfelelős, programgazda, osztályfőnök és kollégiumi nevelőtanár.

A könyvtár fejlesztése során törekszünk olyan **tartós tankönyvek** vásárlására, melyek hosszabb időtartamú kölcsönzése szintén módot ad a rászoruló tanulók megsegítésére.

A **normatív étkezési hozzájárulás**, melyben a három vagy több gyermekes családban élő tanuló részesülhet igénylése alapján.

Rendezvények támogatása

Arra törekszünk, hogy az osztályfőnöki nevelési tervek alapján szervezett tanulmányi kirándulásokra egy-egy osztály valamennyi tanulója eljusson. Éppen ezért mind az iskola, mind a **Neumann Alapítvány** pályázati úton lehetőséget biztosít pénzügyi támogatások elnyerésére a kirándulások költségeinek mérséklése és a rászoruló tanulók terheinek mérséklése érdekében. Az elnyert összeg elosztása minden esetben az osztályfőnök és a tanulók feladata és felelőssége.

A fentiekhez hasonló módon lehet támogatáshoz jutni külföldi tanulmányi utak, külföldre szervezett tanulmányi kirándulások esetében is.

A tanulók által szervezett kulturális rendezvények, gombavató, diáknapok, Neumann Napok, versenyek (tanulmányi, sport), táborok (nyári, téli, gólyatábor) támogatása, a rászoruló tanulók részbeni vagy teljes költségének fedezése szintén pályázat útján történhet.

A **Neumann bál** bevételének egy részét a szülői közösség minden évben felajánlja a szociálisan rászoruló tanulók segítésére. Elosztását a szülői választmány vezetősége végzi, az osztályfőnökök segítségével.

10.2.5. Beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység

A hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozás empátiát, elfogadó, együtt érző magatartást igényel a pedagógustól. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős irányításával – az osztályfőnökök közreműködésével- minden tanév kezdetén felmérjük a hátrányos és veszélyeztetett helyzetbe került tanulókat. Ezen kívül iskolapszichológus segítségével felmérés készül arról is, hogy kik tartoznak a tanulási, beilleszkedési nehézségekkel küzdő diákok közé (tanulás módszertani, szaktárgyi felmérések alapján). Az első félév elteltével tudjuk mérni, hogy kiknek van beilleszkedési és magatartási gondja. A mérést az osztályfőnökök Mérei Ferenc Szociológiai felmérései alapján végzik el. Ez a felmérés a 9. és a 11. évfolyamon történik, mert az iskola struktúrájából adódóan a 10. évfolyam után a tanulók tagozatot választhatnak, továbbtanulási szándékuknak megfelelően. Tehát új közösségek szerveződnek, melyekben szintén előfordulhat beilleszkedési nehézség, osztályban a perifériára szorulás.

Beilleszkedést segítő tevékenységeink:

A **leendő elsősök napja** a tavaszi szünetben. "Neumannra" hangoló foglalkozásokon való részvétel.

Gólyatábor, amelynek célja, hogy a tanulók megismerkedjenek az osztályfőnökökkel, egymással és a diákönkormányzat felsőbb éves tagjaival.

Szeptember első hetében **osztályfőnöki napokat** tartunk, melynek keretében önismereti, személyiség fejlesztő, tanulás módszertani, közösségfejlesztő tréningeket tartanak az osztályfőnökök. Szervezünk a tanulók részére a korosztályuknak megfelelő, megelőzést segítő felvilágosító programokat (drog, alkohol, dohányzás, AIDS-DADA program) külső szakemberek (rendőrség, pszichológus, orvos) bevonásával.

Egész tanévben a **szaktanárok és osztályfőnökök személyközpontú nevelése** segíti minden tanuló beilleszkedését. Ha beilleszkedési gonddal, vagy tanulási nehézséggel, magatartási zavarral küzdő gyermeknél nem érünk célt saját erővel, akkor (a szülőkkel való előzetes egyeztetést követően) kérjük a pszichológus, vagy szakorvos együttműködését. Az iskolában képzett pszichológusok foglalkoznak a beilleszkedési, magatartási problémákkal küzdő tanulókkal.

Veszélyeztetett helyzetben lévő tanulóknál kezdeményezzük a kollégiumi elhelyezést. A gyermekvédelmi feladatok megoldásához szükség szerint igényeljük minden illetékes külső intézmény, szervezet segítségét. Az iskolában folyó gyermek- és ifjúságvédelem alapvető célja a prevenció. Az iskolában, és a kollégiumokban ifjúságvédelmi felelős működik. Az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat részletesen a 19. fejezet tartalmazza.

Felzárkóztató foglalkozások. A tanulók felzárkóztatására különös gondot fordítunk, a négy, illetve öt évfolyamos képzéseknél főleg a 9. és 10. évfolyamon, a hatosztályos képzés esetén a 7-8. évfolyamon. A tanulók előképzettségének megállapítását szolgáló tantárgyi felmérések valamint belső értékelési rendszerünk alapján segítő, fokozatos, folyamatos tevékenységként kívánjuk a felzárkóztató munkánkat ellátni. Azokból a tárgyakból, amelyekből a tanulók hiányosságai miatt tanulási nehézségekkel küzdenek, korrepetálást szervezünk. Nemcsak tantárgyi felzárkóztatás folyik, hanem tanulás módszertani tanúsítvánnyal rendelkező kollégák csoportos foglalkozásokon segítenek a rászoruló tanulóknak.

Tanárainkat ösztönözzük a hátrányos helyzet megszüntetését szolgáló egyéni foglalkozások, korrepetálások tartására.

10.3. A tanulói teljesítmények értékelése

10.3.1. A tanulók tanulmányi eredményének értékelése

A tanuló tantárgyi értékeléséről, érdemjegyeiről, félévi és tanév végi osztályzatáról a tantárgyat tanító pedagógus dönt. Az év végi osztályzatok megállapításakor a tanár a tanuló egész éves teljesítményét méri. A számonkéréseket, kísérvé szóbeli vagy írásbeli értékelés. Nagyobb hangsúlyt fektessünk a mindennapokban a szóbeli véleménynyilvánításra és az írásbeli munkákra írt szövegesen megfogalmazott értékelésre. Minden osztályozott tárgyból legkevesebb annyi jegye legyen egy tanulónak egy félévben, mint abból a tárgyból a heti óraszám. A jegyek jól tükrözzék a tanuló tudását, a tanuló értékeit. A tudását mérjük ne azt, amit nem tud. A tanár figyeljen a tanulmányi munka és eredmény fejlődésére, illetve csökkenésére, s itt kísérvé figyelemmel az első félév eredményét is. A félévi és év végi osztályzatok között több jegy eltérés is lehet. Értékelje a munkához való viszonyt, köteleességteljesítését. Adjon a tanár lehetőséget az osztályzatok javítására, az igazolt hiányzás miatt elmaradt dolgozatok pótlására. Az osztályzatok eldöntésében szubjektív tényezők ne játszanak szerepet. A tanárnak nincs joga az osztályzat lerontásával fegyelmezni a tanulót.

Az iskolai beszámoltatás formái:

Szóbeli felelet, vagy írásbeli, mely lehet: írásbeli felelet, tájékoztató felmérés, témazáró felmérés, koordinált nagydolgozat, diagnosztizáló felmérés, félévi, év végi- záró felmérés, központi feladatlapok, tanárok által összeállított feladatlapok, tankönyvek, munkafüzetek kijelölt feladatai, feladatsorai. Az osztályzatok eldöntésében döntő fontosságúak a **témazáró dolgozatok és a koordinált dolgozatok jegyei.**

Témazáró dolgozatot íratni egy nap legfeljebb kettőt szabad. A tanár egy héttel a megíratás előtt tájékoztatja a tanulókat a témazáró dolgozat időpontjáról. A **röpdolgozat** pillanatnyi felkészültséget mér, nem kell előre bejelenteni. Rövid terjedelmű felelet értékű jegyet kap a diák.

Javítási határidő két hét, ha hosszabb idő telt el, a diákok választhatnak, hogy elfogadják-e a megajánlott jegyet. (A tanítási szünet nem számít bele.) Az óráközi munkát, hozzáállást a tanár bármikor osztályozhatja és beszámíthatja az érdemjegybe.

Az érettségi tantárgyakból évente kétszer egységes tartalom és értékelési elvek alapján koordinált nagydolgozatot íratunk. Megírása minden tanuló számára kötelező. Egységes pótnap áll a rendelkezésre hiányzás esetén. Időpontját, értékelését a szakmai munkaközösségek egymással egyeztetve határozzák meg. Az itt szerzett jegyek nagyobb súllyal szerepelnek a tanuló éves értékelésében.

Osztályzás:

Jeles (5)

Jó (4)

Közepes (3)

Elégséges (2)

Elégtelen (1)

Félévi értékelés: ellenőrző könyvbe.

Év végi értékelés: bizonyítványba.

Idegen nyelv és fakultációs tantárgy esetén fakultációs naplóba írja a tanár a jegyeket, ha több tanár tanít azonos tárgyat egy osztályban. Innen kéthetente köteles a tanár a jegyeket és a hiányzást átvezetni az osztálynaplóba.

10.3.2. Az írásbeli és szóbeli házi feladatok, az otthoni felkészülés elvei és korlátai

Az otthoni eredményes felkészülés feltétele, hogy a tanulókat megtanítsuk az ismeretszerzés számukra ideális módszereire. (Tanulási technikák, sorrend, pihenőidő, külső tényezők stb.) Csak olyan feladatot kapjanak házi feladatként, amelyet órán megalapoztunk. Optimális feladatmennyiséget adjunk, amennyi a tényleges fejlődést szolgálja. Az otthoni feladatadás is szükségszerűen differenciált legyen. Motiváljuk tanulóinkat a plusz feladatvégzésekre (gyűjtőmunka, szorgalmi feladatok). A memoriterek tanulására hagyjunk elegendő időt. Az írásbeli és szóbeli feladatok esetében figyelembe kell venni, hogy a diákoknak hány tantárgyból kell átlagosan felkészülnie a következő napra. A hétvége szolgálja a tanuló regenerálódását. Az osztályfőnök koordinálja az osztályban tanító tanárok által kiadott házi munka mennyiségét. Kísérje figyelemmel a nagyobb lélegzetű feladatokra rendelkezésre álló időt, különös tekintettel a hétvégére.

Annyi leckét szabad feladni, hogy az idő elég legyen az átlagos képességű tanulónak a felkészülésre. Hosszabb terjedelmű fogalmazást egy hét határidővel, hosszabb verset, kötelező olvasmányokat lehetőség szerint 1-2 hét határidővel kell feladni. Kötelező házi feladatot szünetidőre ne adjunk.

Az osztályozó vizsga formái tantárgyanként:

Magyar irodalom:	írásbeli és szóbeli
Magyar nyelv:	írásbeli és szóbeli
Idegen nyelv:	írásbeli és szóbeli
Matematika:	írásbeli (ha elégtelen, akkor szóbeli is)
Fizika:	írásbeli (ha elégtelen, akkor szóbeli is)
Kémia:	írásbeli (ha elégtelen, akkor szóbeli is)
Történelem:	írásbeli és szóbeli
Biológia:	írásbeli és szóbeli
Földrajz:	írásbeli és szóbeli
Közs. alapismeretek:	írásbeli és szóbeli
Informatika:	írásbeli és szóbeli

10.3.3. Tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái

- A dicséret, s az elmarasztalás fokozatainak megállapítása az osztályfőnök, a szaktanár feladata
- A bejegyzés az ellenőrzőbe és az osztálynaplóba az osztályfőnök vagy a szaktanár feladata.
- Valamennyi dicséretet, fegyelmező intézkedést a szülővel tudatni és láttamoztatni kell.

Jutalmazás

Megnevezése	Miért	Ideje	Adományozója
Szaktanári dicséret	Kiemelkedő tantárgyi teljesítményéért	A tanév folyamán, amikor a tanuló érdemes lesz rá.	A szaktanár
Osztályfőnöki dicséret (szóbeli,	Kiemelkedő közösségi munkáért, iskolai	A tanév folyamán, amikor a tanuló	Az osztályfőnök (a szaktanárok, a

Megnevezése	Miért	Ideje	Adományozója
írásbeli)	tanulmányi- és sportteljesítményéért	érdemes lesz rá.	diákönkormányzat javaslata alapján)
Igazgatói dicséret	Kimagasló tanulmányi, kulturális és sporteredményéért; Több területen kiemelkedő munkáért.	A tanév folyamán, amikor a tanuló érdemes lesz rá; Tanév végén	Az igazgató (az osztályfőnök és a szaktanárok javaslata alapján)
Nevelőtestületi dicséret	Hosszabb időn át tartó példamutató magatartásért és/vagy kiváló tanulmányi eredményéért	Egy-egy iskolai szakasz lezárásakor (félév, év vége)	A nevelőtestület az osztályfőnök javaslatára.
Jutalomkönyv	Kimagasló tanulmányi eredményéért, kulturális, sport, közösségi munkáért.	Tanév végén	Az osztályfőnök (a szaktanárok, diákönkormányzat javaslata alapján).
Oklevél	Kitűnő tanulmányi- és/vagy kulturális és sporteredményéért.	Tanév végén.	Az igazgató, az osztályfőnök javaslatára.
Vándorszerleg	Évfolyam legeredményesebb tanulója. Tanulmányi, közösségi, sport területén kiemelkedő munkáért.	Tanév végén	Neumann Alapítvány az igazgató, osztályfőnök, szaktanárok, IDŐ javaslata alapján.
Neumann-díj	Legeredményesebb végzős tanuló.	Ballagáson	Neumann Alapítvány az igazgató, osztályfőnök, szaktanárok, IDŐ javaslata alapján.
Igazgatói díj	Az iskola közösségéért legtöbbet tevő végzős tanuló.	Ballagáson	Igazgató, az IDŐ javaslata alapján.

Fegyelmező intézkedések:

Megnevezése	Miért?
Szaktanári figyelmeztetés (szóbeli)	A felszerelések, a házi feladatok hiánya miatt
Szaktanári figyelmeztetés (írásbeli)	A tantárgyi követelmények nem teljesítése és az órákon előforduló fegyelmezetlenség miatt.
Osztályfőnöki figyelmeztetés (szóbeli)	A tanuló tanulmányi és magatartásbeli kötelezettségzegése, a házirend enyhébb megsértése esetén.
Osztályfőnöki figyelmeztetés (írásbeli)	3. írásbeli szaktanári figyelmeztetés után. A tanuló tanulmányi és magatartásbeli kötelezettségzegése, a házirend megsértése.
Osztályfőnöki intés (írásbeli)	A tanuló magatartásbeli kötelezettsége és a házirend súlyosabb megsértése.
Osztályfőnöki megrovás (írásbeli)	A tanuló tanulmányi és magatartásbeli kötelezettsége és a házirend többszöri megsértése.
Igazgatói figyelmeztetés (szóbeli, írásbeli)	Az iskolai házirend gyakori megsértése, igazolatlan mulasztás, szándékos, kisebb értékű károkozás, fegyelmezetlenség miatt.
Igazgatói intés (írásbeli)	Az iskolai házirend súlyos megsértése, szándékos károkozás, igazolatlan mulasztás, súlyos fegyelmezetlenség miatt.
Nevelőtestületi intés	A fentiek többszöri ismétlődése miatt.

Fegyelmi büntetések

- Megrovás
- Szigorú megrovás
- Kártérítésre való kötelezés
- Áthelyezés másik osztályba (a kötelesség súlyos megszegése esetén)
- Áthelyezés másik iskolába (a kötelesség vétkes és súlyos megszegése esetén)

– Eltiltás a tanév folytatásától (nem tanköteles korú tanuló esetében kizárás)

A hiányzásokkal kapcsolatos büntetésről a törvény alapján a házirend rendelkezik.

Megjegyzés: A fegyelmi eljárás lefolytatásának szabályait a 11/1994. MKM rendelet 5. sz. melléklete tartalmazza.

Fegyelmező intézkedések igazolatlan mulasztás esetén

Megnevezése	Miért
Osztályfőnöki figyelmeztetés (szóbeli)	A tanuló első igazolatlan mulasztásakor.
Osztályfőnöki figyelmeztetés (írásbeli).	A tanuló második igazolatlan mulasztásakor.
Osztályfőnöki intés (írásbeli).	Tanköteles tanuló esetén a következő igazolatlan mulasztáskor. Nem tanköteles tanuló esetén 10 igazolatlan óra elérésekor
Osztályfőnöki megrovás (írásbeli).	A tanköteles tanuló ismételt igazolatlan mulasztása esetén. Nem tanköteles tanuló 20 igazolatlan óra elérése esetén.
Igazgatói figyelmeztetés, intés (szóbeli, írásbeli)	Minden további igazolatlan mulasztás esetén.

10.3.4. Az írásbeli munkák külső alakja értékelésének szempontjai

Jeles érdemjegyet kaphat a tanuló, ha munkájának összbenyomása igen kedvező, betűformái jól olvashatók, térbeosztása áttekinthető, követi a dolgozat logikai menetét és csak a megengedett módon javít. Munkája tiszta, vonalzóhasználata szabályos.

Jó érdemjegyet kaphat a tanuló, ha munkájának összbenyomása kedvező, betűformái olvashatók, térbeosztása megfelelő. Többször, de csak a megengedett módon javít. Munkája tiszta, vonalzóhasználata szabályos.

Közepes érdemjegyet kap a tanuló, ha munkájának összbenyomása ugyan nem kedvező, de súlyosabb kifogás nem merül föl. Írása nem eléggé olvasható, a térbeosztás, vonalzóhasználat nem gondos, meg nem engedett javítás is előfordul. Munkája nem elég tiszta.

Elégséges érdemjegyet kap a tanuló, ha munkájának összbenyomása kedvezőtlen, torz betűformákat is használ, többször javít meg nem engedett módon. Térbeosztása gyenge, vonalzóhasználata hanyag.

Elégtelen érdemjegyet kap a tanuló, ha munkájának külső alakja hanyag, a munka menete nem következő, torz betűformákat használ, a javítások szabálytalanok, nem veszi figyelembe a nyomtatvány hálózati rendszerét, nem az előírt íróeszközt használja, térbeosztása rossz, vonalzót nem használ.

10.3.5. A tanulók magatartásának és szorgalmának minősítése

A magatartás és szorgalom minősítéséről a tanuló személyiségét is figyelembe véve az osztályban nevelő-oktató munkát végző pedagógusok javaslata alapján az osztályfőnök dönt. A tanuló alapvető kötelessége, hogy tanulmányi kötelezettségeinek eleget tegyen. Ennek vétkes és súlyos megszegéséért fegyelmi felelősségre vonható.

Magatartás

Példás: Ha egész tevékenységében, magatartásában, tanuláshoz való viszonyában a következő erkölcsi tartalmak érvényesülnek:

A közösség tevékenységét támogatja, azokban sikeresen vesz részt, segítőkész, önálló ötletei, javaslatai jó irányban befolyásolják a közösséget. Viselkedése, megjelenése, hangneme, modora, fegyelme, udvariassága kifogástalan. A tanuló óra alatti munkájával, tudásával példát mutat társainak, segíti a munkát minden órán. Nincs igazolatlan órája.

Nem lehet példás az a tanuló, aki a házirendet megsérti és ezért figyelmeztetésben részesült. Akinek óra alatti munkáját több tanár indokoltan kifogásolja. Partnere a tantestületnek az iskolai célok megvalósításában.

Jó: A tanítási órákon rendszeresen dolgozik, a munkát nem hátráltatja. A közösséghez való viszonya jó, a rábízott vagy vállalt feladatot a közösség érdekében teljesíti. A közösség

életében szívesen vesz részt, elhatározásait végrehajtja, de passzív, nem kezdeményező. Iskolai és iskolán kívüli viselkedése, hangneme, megjelenése példamutató. Legfeljebb egy igazolatlan órája van. Igazgatói figyelmeztetése nem lehet.

Változó: A tanítási órán passzív és esetenként zavarja az óra menetét, munkáját. A közösségi megmozdulásokon csak vonakodva vesz részt. Az önként vállalt munkáit, feladatait általában nem teljesíti. Iskolai és iskolán kívüli viselkedése, csak tanári útmutatások, figyelmeztetések hatására rendeződik. Az iskola tulajdonát nem védi. Több igazolatlan órája van.

Rossz: A tanítási órákat magatartásával több alkalommal, figyelmeztetések ellenére is zavarja. A közösség érdekében munkát nem végez, annak határozataival nem törődik, rontja a közösségi szellemet. Az iskolai és az iskolán kívüli viselkedése a tanári figyelmeztetések ellenére helytelen, hibái visszatérően jelentkeznek. A társadalmi tulajdont rongálja.

Szorgalom

A szorgalom minősítésének megállapításánál szempont, hogy a tanuló képességeinek megfelelő-e a tanuláshoz való viszonya, illetve tanulmányi előmenetele.

Példás: Aki céltudatosan és példamutatóan dolgozik, kötelességtudó, pontos. Egy-két tantárgyból különös érdeklődést mutat, szakköri munkát végez, kiemelkedő eredményt ér el tanulmányi versenyen. A munkája rendszerességére, cselekvőkészségére a közösség számíthat. A képességei alapján maximális teljesítményt nyújt. Ha két vagy több tanár a tanuló szorgalma, munkája ellen indokoltan kifogást emel, akkor a tanuló nem kaphat példás minősítést.

Jó: Aki példamutatóan dolgozik és eredményesen, képességeinek megfelelően tanul.

Változó: Aki rendszertelenül készül, teljesítménye ingadozó. Munkájában nem törekvő, kötelességét csak figyelmeztetés után teljesíti. Egy-két tantárgyból elégtelen osztályzata van.

Hanyag: Aki minden tantárgyból érdektelenséget mutat. Három (vagy több) tantárgyból elégtelen osztályzata van.

10.4. A hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatásának valamint a tehetség gondozásának programja

Iskolánkban a tehetséggondozásnak megvannak a hagyományai. Ennek első lépése a **tehetségek felkutatása**. Ennek érdekében a tanév első hónapjában a 9. és 10. osztályos, hatosztályos képzés esetén pedig a 7. és 8. osztályos tanulók körében tájékozódunk. Kutatásaink kiterjednek a humán- és természettudományok, az idegen nyelv, a számítástechnika, a közgazdaságtan, a sport és a nevelés területére. A módszerek: egyéni elbeszélgetések, felmérések (tesztek), feladatmegoldások.

Szeptember első hete un. **Osztályfőnöki hét**, amelynek az a célja, hogy jobban megismerjük a diákjainkat, közelebb kerüljön a tanár és diák egymáshoz, megismerjük tanulóink rejtett, titkolt vagy éppen szégyellt képességeit, speciális irányultságukat, intelligenciájukat, illetve, hogy segítsük egy olyan bizalmas légkör kialakulását, amelyben tehetségük kibontakozásának nem lehet akadálya. Osztályfőnöki hétnek meg van az az előnye, hogy csoportos foglalkozásokon, tréningeken, önismereti és kommunikációs játékokon, esetleg a városban tett sétákon vagy tanulmányi kirándulásokon felgyorsul az iskolánkba felvett diákok, a gólyák „akklimatizációja”, és minden más osztályközösség formálását is elősegíti. Ugyanakkor fontos a tanulói önismeret és a tanulók megismerése szempontjából, kiderülhet, hogy "ki miben tudós". Az egész tanévre szóló osztályfőnöki programok egy része szintén az önismeret, a személyiségfejlesztés, a kommunikációs képességek fejlesztése, valamint a tanulás tanítása köré szerveződik. Az osztályfőnöki munka így segíti **a szaktanárok tehetséggondozó munkáját**.

A tehetséggondozás felfogható a szakmai oktató munka részének, ugyanakkor módszerében, formájában eltér attól. Másféle odafigyelést, másféle "technikákat" jelent. Nem elegendő hozzá a jó színvonalú hagyományos oktatás, differenciált, speciális és egyéni foglalkozást igényel. Ennek is megvannak és iskolánkban működnek a hagyományos formái. Ilyenek a **szakkörök, felzárkóztató foglalkozások, sportkör szervezése és működtetése**, ilyenek az emelt szintű érettségire felkészítő kurzusok, az idegen nyelvek és a matematika **kis csoportokban**, a tudás szintjének és a tehetségnek megfelelő **sávos rendszerben** történő oktatása vagy az országos középiskolai tanulmányi versenyre, illetve más neves, országos, megyei vagy városi tanulmányi versenyekre való kiscsoportos és egyéni felkészülés, felkészítés.

10.5. Mentálhigiénés program

A MENTÁLHIGIÉENIA olyan interdiszciplináris terület, amelyben sok szakma képzett, és emberi problémákra reagáló képzetten segítők tevékenykednek.

A mentálhigiénia feladatkörébe tartozó tevékenység

- a pszichés működési zavarok megelőzése
- az egészséges lélektani folyamatok és személyközi kölcsönhatások fejlesztése
- az egészség érdekében történő mozgósítás.

Az iskolában folyó mentálhigiénia (lelki egészségvédelem) célja nem más, mint az, hogy az iskola minden dolgozója (pedagógus, diák, technikaiak) jól érezze magát és lehetőségeivel, adottságaival jól éljen. A tanulók önismerete, közösségi érzékenysége, toleranciája fejlődjön.

A mentálhigiéné központi fogalma a prevenció, a megelőzés.

- Elsődleges prevenció, mindazon tevékenység, amellyel olyan feltételeket teremthetünk, hogy a különböző lelki megbetegedések ne alakuljanak ki. Hosszú távon, társadalmi, gazdasági hatások elérése a cél.
- A másodlagos prevenció a megbetegedések korai felismerését és lehetőség szerinti kezelését jelenti.
- A harmadlagos prevenció a betegségekben fakadó károsodások csökkentését és megszüntetését jelentheti.

Az iskolai mentálhigiéné több tényező együttes hatása, amelynek tudatos fejlesztése szükségzerű. Elsődleges, a **mentálhigiénés szemlélet kialakítása**, elfogadtatása. A mentálhigiéné társadalmi szükségességét igazolja, hogy

- a gazdasági helyzet megváltozásával, a társadalom polarizálódott
- a hagyományos értékek szerepe csökkent, a társadalom egésze által elfogadott ideológia hiányzik
- az emberi kapcsolatok leépültek, érdekeltség szerint működnek
- társadalmi, életszínvonalbeli elégedetlenségnek lehettünk részesei.

A nevelés általános rendszerében is szükségessé vált a mentálhigiénés szemlélet befogadása, mert

- - lassúbb, éresre időt adó előrehaladást kell szorgalmazni

- a követelmények, elvárások és tanulási technikák differenciálódásával megnövekedik a nevelés befogadóképessége.

A szemléletváltás a korai felismerés, a korai segítségnyújtás lehetőségét adja. A szemléletváltás a tanulók jobb közérzetének elérését, majd tanulmányi eredményeik javulását, nagyobb sikerességet eredményezhet. Az eredményesség a pedagógus munkájára is pozitívan hat.

A mai társadalom a pedagógusoktól az alábbiakat várja el:

- személyiségfejlesztő, formáló funkciót
- oktató, ismeretátadó funkciót
- a családi szocializáció hiányosságait korrigáló funkciót
- zavart felismerő, diagnosztikai funkció
- a családdal kapcsolattartó, családgondozó funkció
- a gyermek személyiségfejlődési, magatartási problémáit helyreigazító funkció.

Ezen elvárásoknak csak olyan módon lehet megfelelni, ha a problémák mögött a fejlődés zavarát feltételezik, a megoldást a körülmények javításában keresik. A humanisztikus nevelés lényege, hogy az iskola érzelmi határával, a tanulás megtanulásával, a kreativitás fejlesztésével, az emberben rejlő lehetőségek kiteljesítésével, a személyiség fejlesztésével történik.

Az oktatási intézmény mentálhigiénés programjának összeállításakor figyelembe kell venni az iskola sajátosságait:

- tanulói összetétel:
- hátrányos helyzetűek száma
- veszélyeztetettek száma
- a tanulók családi hátterének jellegzetességei
 - szülői iskolázottság
 - anyagi körülmények
 - városi és vidéki lakókörnyezet
 - tanulók egészségügyi jellemzői.
- tantestület nagysága, pedagógusok speciális képzettsége
- gazdasági, technikai feltételek
- iskolai hagyományok

- nevelési program elsődleges céljai
- mentálhigiénés identitás, mentálhigiénés képzettek száma.

A mentálhigiénia szempontjából vannak „átlag”, problémával még nem rendelkező iskolai szereplők, vannak „hátrányos” (fizikális, egészségügyi, szociális nehézségek) helyzettől induló, és „veszélyeztetett” helyzetben élő résztvevők. A hátrányos helyzetűek speciális pedagógiai programokat kaphatnak, míg a veszélyeztetettek szakellátó rendszerekben támogathatók, segíthetők.

Az iskolaszereplők (diák, pedagógus, szülők iskolai dolgozó) mentálhigiénés fejlesztésének lehetőségei:

a. Pedagógus

- mentálhigiénés továbbképzés
- konfliktuskezelés
- csoport esetmegbeszélés
- munkán kívüli helyzetekben való találkozások.

Fontos annak a szemléletváltásnak a megteremtése, amely által

- növekszik a gyermek viselkedésével szemben érzett felelősség
- fokozódik a bizonyosságérzés, hogy a gyerekekre hatással lehetünk
- növekszik a szocializációs aktivitás
- a problémák megoldásában, a feltételek megváltoztatása erősödhet

A pedagógusok naponta többféle konfliktus megoldásával kerülnek szembe:

- pedagógusok közötti konfliktus (szakmai vagy személyes)
- pedagógus és szülő közötti konfliktus
- pedagógus és tanuló közötti konfliktus
- tanulók közötti konfliktus.

Ezen konfliktusok kezelésében jártasságot lehet szerezni, amely technika a tanulók körében is továbbadható és mintaértékű.

Esetmegbeszélések lehetőségének megadása, közös gondolkodás, több szempontú megoldások keresése a pozitív közérzet, a pszichés megerősítés sajátos eszköze. A vélemények kicserélése, ütköztetése, olyan vitakultúra elsajátítását eredményezheti, amely a tanulók között is használható. A másokkal megtörtént pedagógiai szituációba való beleélés,

beleképzés, megoldáskeresés, bizonyos nevelői attitűdöket erősíthet, viselkedéskultúrát fejleszthet. Mások ütközéseit, különösen, ha hasonlóak a sajátjainkhoz, világosabb, érzelemtől mentesen gondolhatjuk végig.

b. Diákok

- az egészség (testi, lelki, szociális jólét) teljes tartalmi elfogadtatása
- képességek, készségek fejlesztése
- saját felelősség felismertetése, egyéni és közösségi szférákban
- döntések és következményeik kauzális összefüggésének megláttatása
- magas szintű önismeretre való törekvés
- interaktív órák
- diákönkormányzat közreműködésének növelése.

Fontos tájékozódni az egyéni és közösségi kapcsolatrendszerekről. Leleki és szociális veszélyeztetettségéről készült felmérések, felhívják a figyelmet azokra a tanulókra, akik lelki vezetést igényelnek, az esetlegesen felszínre még nem kerülő problémák esetében is.

(7. sz. melléklet)

Az osztályokban készült szociometriai felmérések azt a folyamatot segíthetnék, hogy a pedagógus konzultánssá váljon és az osztály tanulói feladatvállaló, szervező egyéniséggé váljanak. Az osztály „szószólói” „feladathordozókká” válhatnak. Az osztályfőnöki órák személyiségfejlesztő, közösségfejlesztő hatásait erősíteni kell. A felmérések eredményeit szakember (pszichológus, mentálhigiénikus) segítségével lehet kiértékelni, hogy csoportvezetési, csoportkezelési technikák fogalmazódjanak meg.

Az egészség teljességében való elfogadtatása, megtervezett osztályfőnöki órákat igényel. Az órák sikerességét csak akkor lehet várni, ha a diákok aktív közreműködését igényli. Az egészséges életmód fontos eleme a rendszeres mozgás és sport. Elsődlegesen fontos, hogy a tanrendbe beiktatott testnevelés órákon maradéktalanul részt vegyen mindenki, akinek egészségügyi korlátozottsága tartósan vagy aktuálisan nincs. A testnevelés órák szakmaiságát a pedagógus garantálja, de beépíthető a diákság igénye szerinti kérés is. Időnként „igénylistát” lehet kérni a tanulóktól, vagy diákönkormányzattól. Mozgáshiányos életünkben fontos, hogy a tanulók kihasználják és élvezzék a testnevelés órák feszültségoldó, megújító hatását. Az órákon való részvétel feltétele annak, hogy

- a tanulók eljussanak a természetes mozgások elsajátításában és végrehajtásában olyan szintre, hogy arra építeni lehessen szellemi fejlődésükben

- egyéni adottságuknak megfelelően kondicionális fejlődés legyen látható
- a mozgást a koncentrációképesség, az önuralom, az akar fejlesztés eszközeként használják.

Szabadidős sportolási lehetőségként az alábbiakat tudja az iskola felkínálni:

- kosárlabda
- labdarúgás
- floorball
- asztalitenisz
- aerobik
- konditerem használatának lehetősége adott, ahol igény szerint személyre szabott edzésterv készülhet.

Természetjáró szakosztály működik az iskolában és havonta kerül sor túrák szervezésére. Nyáron vízi tábor, télen sítábor szervezésére van lehetőség.

c. Szülők

Mentálhigiénés szempontból fontos, hogy a szülői háttér is tudjon az iskolában folyó munkáról. Tájékoztatással, érdeklődéssel, részévé váljon az iskolai munkának. Tudjon azokról a lehetőségekről, amelyekkel segítheti a tanulókat. A család meghatározó szerepe, az iskolai keretek között is megmarad. A családról több információt tudva, együttműködést kérve, eredményesebb, hatékonyabb pedagógiai munka végezhető. A szülőnek tudnia kell, kihez fordulhat információért, segítségért.

d. Technikai dolgozók

Munkájuk szükségességét és eredményeit a tanulókkal, pedagógusokkal is ismertetni kell. Megbecsülésük, elismerésük az iskolai jó közérzet részét kell, hogy képezze.

Mentálhigiénés szempontból fontos, hogy az oktatási intézmény rendelkezzen egy olyan helyiséggel, ahol személyek közötti beszélgetés, megbeszélés történhessen. Fontos ezekben az esetekben az intimitás, a problémaorientáltság, a személyek azon joga, hogy kívülállók ne zavarják meg az interaktivitást.

10.5.1. Hátrányos helyzetű tanulók nevelési programja

Mentálhigiénés szempontból a hátrányos helyzetű tanulók segítése és támogatása igen fontos. Különböző területek együttműködésére van ebben szükség (GYIV-felelős, iskola egészségügy, osztályfőnök, iskolavezetés, önkormányzat, iskola pszichológus, mentálhigiénikus, szociálpedagógus.)

A hátrányos helyzet adódhat:

- a. fizikális hátrányokból (egészségügyi állapot, szenvedélybetegség)
- b. társadalmi, szociális hátrányokból (alacsony képzettség, anyagi nehézségek, lakáskörülmények)
- c. mentális hátrányok (kapcsolati problémák, személyiség problémái, viselkedési, magatartási problémák)
- d. Fizikális hátrányok felmérése, a rendszeresen végzett iskola egészségügyi vizsgálatok adatainak feldolgozásával történik.

(8. sz. melléklet)

Évenként változó szám adatok értékelésével, az éves teendők is változnak, ill. más-más teendő kap nagyobb hangsúlyt. A tanulók szokásainak vizsgálata is támpontot adhat, hogy milyen iskolai programok gyakoribbá tétele szükséges.

(9. sz. melléklet)

Társadalmi, szociális hátrányok leküzdésében, mérséklésében a tantestület GYIV-felelőse és az iskola vezetése tehet sokat. A hátrányos helyzetű tanulók rendszeres gyermekvédelmi támogatást, rendkívüli gyermekvédelmi támogatást kaphatnak. Igényelhetnek iskolai támogatást, kiegészítő étkezési támogatást. Élhetnek ingyenes tankönyv igényel, alapítványi támogatással, szociális ösztöndíj igénylésével.

A hátrányos helyzetű tanulók mentális vezetése szakembert és állandó figyelmet, nyomon követést igényel. Szükséges iskolapszichológus, mentálhigiénikus szakemberek együttműködése, konzultációk szervezése.

Speciális pedagógiai programok segítségével a hátrányok csökkentése a cél. A hátrányos helyzetű tanulóknak nincsenek meg tárgyi feltételeik, és motivációjuk ahhoz, hogy adottságaikat kihasználva, az iskolában megszerezzék azokat a szükséges dolgokat, amelyek a

későbbi társadalmi érvényesüléshez kellene. Az iskolában Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programja zajlik. 2003. szeptember elsején azért léptünk be ebbe a programba, mert a hátrányos helyzetű tanulóinkkal tudatosabb, felkészültebb hátránykompenzáló tevékenységet szerettünk volna folytatni. Ez a program lehetőséget adott a kollégák felkészítésére, tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétellel. Az önismereti, és személyiségfejlesztő csoportos és egyéni foglalkozásokat több osztályban is bevezettük (nyelvi előkészítő, két tanítási nyelvű) az AJTP osztályban szerzett tapasztalatok alapján. A tanulásmódszertan, az életvitel, a pályaorientációs foglalkozások, is beépültek a 9., 10. és 11. évfolyamon az iskolai és kollégiumi programjainkba. Több pedagógus vett részt továbbképzéseken, tanfolyamokon, ahol elsajátította, hogyan foglalkozzon a hátrányokkal küzdő tanulókkal. Az Arany-program operatív programjának hátterét a világon széles körben elfogadott Renzulli-féle Gazdagítási Triász Modell alkotja.

A triász első eleme az ún. első típusú gazdagítás, melynek célja, hogy a tanulókat minél több olyan témával, foglalkozással, hobbiival, személlyel, hellyel és eseménnyel stb. ismertesse meg, olyan dolgokkal, melyeket eredendően a szokásos tantervvel nem fednek le.

A második elem a csoportos fejlesztő programok, tréningek, melyek a kreativitásra, a gondolkodásfejlesztésre és az érzelmi folyamatok fejlesztésére teszi a hangsúlyt. A harmadik típust és szintet képviselő gazdagítás, azoknak a tanulóknak szól, akik elköteleződnek egy-egy önállóan választott terület iránt.

(10. sz. melléklet)

Az iskolai közösség veszélyeztetett tanulóinak felderítése, komoly odafigyelést igényel. A korai kiszűrés őszinte kapcsolatot feltételez pedagógus, iskolai dolgozók és diákok között. A veszélyeztetettség olyan (magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult) állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza. Ilyen körülmények kialakulásakor a Gyermekjóléti Szolgálat szaksegítségét kell igénybe venni. Ha iskolai környezetből nem történik kiemelés, pszichés-mentális vezetésre van szükség.

A mentálhigiénia gyakorlati megvalósulásának lépései:

1. a humanisztikus nevelési elvek, mentálhigiénés szemlélet elfogadtatása mentálhigiénés képzettséggel felruházni arra vállalkozó pedagógusokat a tantestület „közérzeteről” való tájékozódás

tantestületen belül önismereti és készségfejlesztő (konfliktuskezelés, problémamegoldás) tréningek szervezése

iskolai felméréseket közösségekben értékelni, előre mutató megoldásokat közösen keresni

szociometriai felmérések készítése az osztályok közösségének feltérképezése

lelki veszélyeztetettség felmérése, korai felismerése és segítése a problémákkal küzdőknek

szakemberek együttműködését kérni (pszichológus, iskolaorvos, mentálhigiénikus, szociálpedagógus) a felmerülő pszichés, magatartási és viselkedési problémák megoldásában

pedagógusok és diákok mozgósítása az egészség érdekében osztályfőnöki és szakórákon interaktív foglalkozások – mentálhigiénés szakember segítse az órák menetének megtervezését

különálló helyiség biztosítása, hogy négy szemközti megbeszélések történhessen. Biztosítsa az intimitást, a tökéletes, zavarmentes odafigyelést.

Az iskolai mentálhigiénés programoknak két, egymást jórészt átfedő céljuk lehet:

1. a tanuló megterhelés- és konfliktustűrő képességének, problémamegoldó kapacitásának, személyisége „erejének”, épségének növelése, a környezetből származó megterhelések, az ártalmak csökkentésére irányuló programok.

Az iskolai mentálhigiénét szolgáló szemlélet nem medikalizáló, a gyakorlat művelése a pedagógusokban, iskolaközösségekben rejlő saját erőforrásra épül, amelyben a nevelők aktív, közvetlen részvétele meghatározó.

A tanulók és a pedagógusok számára elérhető információforrásként szolgál a segítségre szorulóknak számára a városunkban működő különböző szervezetek és szolgáltatások elérési lehetősége, melyben segítséget az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős ad. (11. sz. melléklet)

A tanároknak ki kell alakulni egy olyan hozzáállásnak, hogy ő maga tehet, és kell is, hogy tegyen valamit nemcsak saját maga, hanem a tanulók lelki egészségéért is. Mindehhez kapcsolódóan fel kell hívni a figyelmet a rendszerszemléletre, vagyis arra, hogy a tanulót és a problémáját nem önmagában, elszigetelten kell megoldani, hanem vegyen igénybe segítséget családtól, pedagógustól, segítő szervezetektől. A mentálhigiénés prevenciónál legfontosabb, hogy a pedagógus ismerje a mentálhigiénés társintézményeket, kapcsolatba kerüljön vele, és lehetőség szerint folyamatosan tartson kapcsolatot. Emellett, szintén ha van rá lehetőség, vegyen részt a pedagógus különböző mentálhigiénés továbbképzéseken, konferenciákon, ahol

saját maga is ismereteket szerez, amit be tud építeni munkájába. Ezek mind szükségesek ahhoz, hogy „orvosolni” tudjuk, illetve megelőzzük a problémákat.

11. A TANKÖNYVEK, OKTATÁSI SEGÉDANYAGOK KIVÁLASZTÁSÁNAK, VALAMINT A TANKÖNYVTÁMOGATÁSOK RENDSZERÉNEK ELVEI

Az oktatás-tanulás folyamatában használt tankönyvek, oktatási segédanyagok kiválasztásánál, az alábbi elveket követjük:

- Feleljenek meg oktatási-képzési célkitűzéseinknek.
- Összhangban legyenek az egyes tantárgyak, tantárgycsoportok oktatásának központi és helyi követelményeivel.
- A választás egy-egy szakmacsoport illetve egy-egy tantárgyat tanítók csoportjának konszenzusán alapuljon.
- Nem választhatnak olyan tankönyvet, amelynek igénybevétele az iskolai tankönyvrendelés és tankönyvellátás jogszabályban meghatározott rendje szerint nem biztosítható minden tanulónak.
- Csak olyan ruházati vagy más felszerelés beszerzését kérhetik a kollégák a tanulóktól, amely nélkülözhetetlen az általa tartott tanórai foglalkozásokon való részvételhez, illetve a tanított tananyag elsajátításához, és amelyet a tanórai foglalkozáson egyidejűleg minden tanulónak rendszeresen alkalmaznia kell. Az e körbe nem tartozó felszerelések biztosítása az iskola feladata.
- A tanév folyamán, a meglévő tankönyvek tanulmányi segédletek, taneszközök, ruházati és más felszerelések beszerzésére vonatkozó döntés nem változtatható meg, ha abból a szülőre fizetési kötelezettség hárul.
- Az iskolai szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményét, az iskola minden tanévben kikéri.

A tankönyvtámogatások rendszerének elvei:

- A központi támogatás teljes egészében szétosztásra kerül, lehetőség szerint differenciáltan. (A differenciálásnál indokolt azt a bevált módszert követni, miszerint első menetben felmérjük azon szülők körét, akik önként lemondanak a támogatásról, majd a tanárokból-szülőkből és a diákönkormányzat vezetőségéből delegált bizottság rászorultsági alapon dönt a támogatás mértékéről.)
- Az évi költségvetési lehetőségek függvényében a központi támogatást az iskola kiegészíti.
- A könyvtár számára nagyobb tételben felvásárolunk könyveket, s azt egész tanévre kikölcsönözzük.

- Igyekszünk alapítványi támogatást is igénybe venni a szülői terhek mérséklése érdekében.
- Intézményünkben a tankönyvellátás megszervezése és a kedvezmények (ingyenesség) érvényesítése a 2001. évi XXXVII. a tankönyvpiac rendjéről szóló törvény rendelkezései alapján történik.

12. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉS PROGRAMJA

12.1. Általános rész

A pedagógiai munka rendkívül komplex munkafolyamat. Az iskolai nevelést befolyásolják az aktuális társadalmi, politikai és gazdasági változások. Így fontos feladatunk, hogy olyan fiatalokat neveljünk, akik megbízhatóan, pontosan, kitartóan, szorgalmasan képesek dolgozni. Érett, stabil személyiséggel rendelkezzenek a felnőttkor küszöbére érve. Rendelkezzenek a felelős állampolgárrá váláshoz szükséges ismeretekkel, készségekkel és képességekkel. Tudják, hogy saját céljaik megvalósításához nélkülözhetetlen az egészség. Ismerjék fel, hogy az egészség nem csupán a betegség hiánya, hanem a testi, lelki, szociális jólét állapota. Egy pozitív fogalom, amely társadalmi, közösségi és egyéni erőforrásokat, valamint a testi-lelki képességeket hangsúlyozza. Tanulóinknak el kell jutniuk ahhoz a következtetéshez, hogy döntéseiknek, tevékenységeiknek, életvitelüknek nemcsak saját magukra, hanem az egész társadalomra vonatkozóan is következményei vannak. Meg kell érteniük, hogy az ember felelős önmagáért, környezetéért, az élet fenntartásáért.

A tantestület alapelve:

Az egészséges életmódra nevelés valamennyi tanár közös ügye kell hogy legyen. Szaktárgytól függetlenül felelőssége, hogy beépítse mindennapi pedagógiai tevékenységébe, szemléletében természetes hangsúlyt kapjon az egészség-magatartás formálásának lehetősége és igénye.

Mindezeket szem előtt tartva az egészség neveléssel kapcsolatos céljaink:

- Az egészséges életmód megalapozása, folyamatos és tudatos fejlesztése, a testi, lelki, szociális harmónia egységének megvalósítása.
- Feladatunk, hogy az egészséges életmódra nevelés épüljön be a foglalkozások valamennyi területébe, fejlesztési elképzelésébe.
- Az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek és tevékenységek biztosítása.
- A helyes életmód követelményeinek megismertetése, betartatása.
- Öntevékeny egészségvédelmi szokásrendszer kialakítása.

- Biztosítani, hogy a tanulás tudatosan tervezett, sokoldalúan fejlesztő mozgással társuljon. Az egészséges és rendszeres testmozgásra nevelés, sport életszükségletté tétele, a mozgás örömszerző funkciójának megismertetése
- Figyelünk a helyes napirend és heti rend kialakítására.
- Szenvedélybetegségekkel való kiemelt foglalkozás.
- A táplálkozás és az egészség összefüggésének hangsúlyozása, hatásai. Megfelelő étkezési szokások kialakítása (az étkezés higiéniája, esztétikája, társas jellege, korszerű táplálkozás)
- Személyes példamutatással emelni az egészségnevelési program hatékonyságát.

12.2. Egészségnevelési program tervezése, feladatai

Az iskolai egészségfejlesztés az iskola egész életébe, mindennapjaiba beépülő tevékenység. Kidolgozására megalakult egy team, akik kiemelten fontos szerepet vállalnak az egészségfejlesztési program kidolgozásában, az egészségfejlesztő pedagógiai munkában.

A munkacsoport tagjai:

- az iskola nevelési feladataiért felelős igazgatóhelyettes,
- az egészségfejlesztésért felelős koordinátor,
- az iskolaorvos és védőnő,
- az iskolapszichológus,
- a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős,
- a szabadidő-szervező,
- a diákönkormányzatot segítő pedagógus,
- a testnevelők közül egy pedagógus.

Itt kell megemlítenünk azokat a kollégákat is, akik szakirányú továbbképzéseken vettek részt, s így az egészségneveléssel kapcsolatosan olyan ismeretekkel, illetve módszertani ötletekkel rendelkeznek, melyeket kollégáiknak, az osztályfőnököknek át tudnak adni, valamint bizonyos esetekben foglalkozásokat tartanak az osztályoknak, csoportoknak.

Az iskola egészségfejlesztési programjáért felelős team feladatai:

Az iskola egészségi ellátásról szóló jogszabály előírja, hogy minden iskolának legyen kijelölt orvosa és védőnője, valamint a tanulók fogászati ellátását végző kijelölt fogorvosa, akik a jogszabályban foglalt feladatokat az önkormányzattal és az Országos Egészségbiztosító Pénztárral kötött szerződés értelmében látják el.

Iskolánkban ezeket a feladatokat az iskola épületén belül berendezett orvosi és fogorvosi szobában láthatják el.

A tanév során folyamatosan év elejétől kezdve osztályonként végzik el a tanulók vizsgálatát, amely kiterjed mind a testi, érzelmi és intellektuális fejlődésre, valamint magába foglalja az érzékszervek vizsgálatát. A szűrővizsgálatok a fejlődés követésén kívül a krónikus betegségek és kóros elváltozások korai felismerésére is irányulnak.

Az iskola tanulói egészségi állapotának felmérése után „iskolai diagnózist”, és „osztály diagnózist” készítenek, ami alapja, illetve kiindulópontja lehet az egyes osztályokban folyó egészségnevelési munkának.

Az osztályfőnököknek kötelességük tájékozódniuk az általános vizsgálati eredményekről, s nevelési tervük elkészítésénél azt figyelembe venni.

Az iskolaorvos feladata közé tartozik adott esetben a tanulók elsősegélyben való részesítése is.

Ezen kívül az iskolavezetésével egyeztetve közreműködik a közegészségügyi-járványügyi, környezet-egészségügyi, táplálkozás egészségügyi és balesetvédelmi feladatok ellátásában. Felkérésre egészségügyi szakértői feladatokat is végez.

Iskolánkban a védőnő által ajánlott konkrét évfolyamonkénti egészségnevelési órák a következők:

9. évfolyam

- A serdülőkor higiénés szabályai, társkapcsolati sajátosságai
- Egészség, egészséges életmód, a serdülőkor változásainak feltételei
- Érzéseink, érzelmeink, viselkedésünk, barátság, szerelem, szexualitás
- Szokások, szenvedélyek- egészségkárosító hatásuk
- Szendélybetegek „életkarrierje”

10. évfolyam

- A nemi érés sajátosságai és problémái
- Szendélybetegségek
- Miért ne igyunk...sokat?
- Miért ne dohányozzunk?
- Egészséges életmód, táplálkozás, mozgás, pozitív mentálhigiéné
- Drogfogyasztó magatartás

11. évfolyam

- Szexualitás, fogamzásgátlás
- A születés csodája

- Amit a szűrővizsgálatokról tudni kell!
- Önpusztító életmód
- A nemi úton terjedő betegségekről

12. évfolyam

- Drogveszély és drogfüggőség
- Alkoholizmus
- Emberi kapcsolataink, nemi viszonyulásaink
- Fogamzásgátlás vagy abortusz
- Önismeret, tolerancia
- Életünk válsághelyzetei-depresszió és stressz

Az iskolaorvos és a védőnő által készített éves munka céljait, feladatait lásd az 12. számú mellékletben.

Az iskolapszichológus lelki eredetű problémák feldolgozásában segíti a tantestület munkáját. Szakmai ismeretei révén folyamatos segítséget ad a diákoknak olyan területeken, amelyek felismerése, problémakezelése speciális szakmai felkészültséget igényel. Kijelölt időpontban fogadóórát tart, s a pszichológiai tanácsadáson túl osztályfőnöki órák megtartásával színesíti egészségnevelő munkánkat.

Javasolt témáit a 13. számú melléklet tartalmazza.

Az osztályfőnökök sokoldalú munkájához hozzátartozik a kapcsolattartás a neveléssel kapcsolatban minden szintéren. Így folyamatosan konzultál az iskolapszichológussal és a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel is.

A gyermek-és ifjúságvédelmi felelős feladatai:

A tanulókkal kapcsolatos feladatok

1. Az iskola minden tanulóval kapcsolatban:
 - általános prevenciós tevékenység, a társadalmi környezet függvényében
 - mentálhigiénés programok bevezetésének szorgalmazása
 - kapcsolattartás a diákönkormányzattal
 - hasznos szünidei elfoglaltságok ajánlása
 - szociális ellátások ismertetése

A hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatban

- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felderítése az osztályfőnökök segítségével

- nyilvántartásba vétel, a hátrányos helyzet típusának mérlegelése, javaslatétel a további teendőkre
- a hátrányos helyzetű tanuló sorsának figyelemmel kísérése(tanulmányai, szabadidős tevékenysége, adott esetben változtatásra ösztönzés)
- a hátrányos helyzetű tanuló számára hasznos szünidei elfoglaltságok ajánlása
- szociális ellátások számbavétele
- tanácsadás tanulóknak, szülőknek, pedagógusoknak
- lehetőség szerint a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése

A veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatban

- a veszélyeztetett tanulók felderítése az osztályfőnökök segítségével
- nyilvántartásba vétel, a veszélyeztetettség típusának és súlyosságának mérlegelése, ennek alapján javaslatétel a további teendőkre
- kapcsolattartás a gyermekvédelmi szolgálattal, a gyermekvédelmi koordinátorral
- drog- és bűnmegelőzési programok
- a veszélyeztetett tanulók sorsának figyelemmel kísérése(tanulmányai, szabadidős tevékenysége, adott esetben változtatásra ösztönzés)
- a veszélyeztetett tanulók számára hasznos szünidei tevékenységek ajánlása
- szociális ellátások számbavétele
- tanácsadás tanulóknak, szülőknek, nevelőknek
- fegyelmi eljárásokon való részvétel

A tantestülettel kapcsolatos feladatok

együttműködés és szemléletformálás

kapcsolattartás az igazgatóval, az egészségnevelési feladatokért felelős teammal, az osztályfőnökökkel

információk áramoltatása

részvétel a helyi pedagógiai program elkészítésében

felhívni a figyelmet a továbbképzésekre, és motiválni az azokon való részvételre

tanácsadás

aktív részvétel a nevelőtestületi értekezleteken

szakirodalom ajánlása

A szülőkkal kapcsolatos feladatok
együttműködés, szemléletformálás
esetenként családlátogatás
közreműködés a szülői értekezleteken, fórumokon, fogadóórákon
esetenként előadások szervezése
tanácsadás

Az ifjúságvédelmi felelős önálló feladatai
kapcsolattartás a gyermek- és ifjúságvédelmi intézményekkel (Gyermekjóléti szolgálat, Nevelési tanácsadó, védőnő, szociális gondozó, stb.)
nyilvántartás
pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése
szakirodalom tanulmányozása, gyűjtése
ismertető, szóróanyagok gyűjtése, készítése
továbbképzéseken való részvétel

A gyermek-és ifjúságvédelmi felelős éves feladatainak ütemezését a 14.számú melléklet tartalmazza.

A testnevelés- az oktatási törvényben megfogalmazott célok, feladatok, követelmények, módszerek stb. szerint funkcionál az iskola valamennyi tanulója részvételével, órarendi keretek között heti két órában felmérésekkel, értékeléssel, osztályozással. Kiemelt jelentőséggel bír, hogy a testnevelés órán felhívjuk a figyelmet az egyéb sportolási lehetőségekre.

A szabadidős életmód-sportok meghatározó szerepet játszanak a mindennapi egészségnevelés modellje tekintetében. Sajnos az a tapasztalat, hogy a tanulók a középiskolába kerülve abbahagyják a sportot. Célunk, hogy felderítsük ennek okát, és a folyamatot megállítsuk. Az úszás az egyik legegészségesebb sportág. A bőrre ható ingerek javítják a fiziológiai folyamatokat, így a szervi működést, a keringést, a légzést, az anyagcserét. Az úszás legnagyobb jelentősége abban van, hogy segítségével a tartáshibák megelőzhetők és a tartáskárosodások korrigálhatók. Az úszás speciális légzéstechnikája stresszoldó hatású. Az úszással kapcsolatos elképzeléseinket az új uszoda átadásával megvalósíthatjuk. Önkormányzati támogatással tanulóink igen kedvezményes feltételekkel látogathatják az uszodát. A hét minden munkanapján lehetősége van a város tanulóinak reggel hattól nyolcig, délután pedig tizenkettőtől tizenhét óráig igénybe venni az uszodai szolgáltatásokat. A programot úgy állítjuk össze, hogy testnevelő tanár segítségével és

felügyeletével a még úszni nem tudók is lehetőséghez jussanak ahhoz, hogy megtanuljanak úszni.

Az iskolaszüneti szabadidős életmód-sportnak három jól elkülöníthető szakasza van.

2. A tanítási időre eső hétvégék idején a túraszakosztály kínál különböző programokat a tanulóknak és kollégáknak egyaránt. Ezek költségei pályázati és iskolai finanszírozásúak.

A tanítási időszakot hosszabb periódussal megszakító pihentető, regeneráló szünetek. Ezeket vándortáborok, hosszabb gyalogtúrák, valamint a téli sportok üzésére használjuk fel.

A nyári szünet legfontosabb sporttevékenységei közé a vízitúrák tartoznak, amelyeket saját hajóparkkal bonyolítunk le.

Iskolai szorgalmi időre eső tanórán kívüli sporttevékenységek

Ebbe a kategóriába a testnevelők által szervezett életmódprogramok tartoznak. Heti-napi rendszerben órai bontásban kapnak lehetőséget a tanulók a sokszínű kínálatból. Iskolánkban a tanulók igény szerint bekapcsolódhatnak a kosárlabdacsapat, a kézilabdacsapat, a röplabdacsapat munkájába. De a floorball is kedvelt a diákság körében Hétfőtől péntekig naponta tizennégy órától tizenhét óráig áll rendelkezésükre a tornaterem, emellett korlátlanul használhatják a kondicionáló termet.

Az előzőeket figyelembe véve az alábbi elgondolásokat, elveket fogalmaztuk meg:

- A testnevelést és sportot egységes, komplex egészként kezeljük.
- Fokozni kell az iskolai testnevelés és sportfoglalkozások igényfejlesztő jellegét.
- Valamennyi tanuló találja meg a érdeklődésének, adottságának, mozgásigényének megfelelő testgyakorlati ágat.
- Fokozottan figyelembe kell venni a különböző testi adottságokat az együttes foglalkozásokon (gerincferdülés, túlsúly stb.)
- Legyenek a testnevelési órák és sportfoglalkozások stresszoldók, élménygazdagok.
- Találjunk lehetőséget az egyéni és közösségi ambíciók kiélésére.
- Legyenek jól szervezett házibajnokságok.
- Játék és mozgási lehetőséget kell biztosítani a kollégistáknak.
- Biztosítani kell a turisztika és táborozás feltételrendszerét.
- Az IDŐ bevonásával kezdeményezni kell a diáksport önszerveződését.

Az osztályfőnöki óra sajátos funkciókkal rendelkező tantervi egység. Az osztályfőnök és osztálya kötetlen együttlétére szánt intézményes keret. Célkitűzései és tartalma a más tanórákénál jobban kötődik az adott körülményekhez. A tantervben nem beszélhetünk a szó

szoros értelmében vett tananyagról, hiszen itt elsősorban aktuális élmények feldolgozása történik, s a merítési bázis a mindenkori körülményektől függ. Az osztályfőnöki órákon feldolgozott tananyagot az egészséges életmóddal kapcsolatban két nagy csoportba soroljuk:

Lelki egészség

Tartalma:

- A serdülőkor, mint a személyiség kialakulásának döntő szakasza; az életkorból adódó problémák, feszültségek
- Önismeret, önkontroll, önértékelés, önbizalom
- Képességeink és korlátaink tudata, önnevelési készség és stratégia, gátlások leküzdése és kialakítása, saját idegrendszerünk hangulatainak ismerete, készség és képesség kezelésükre
- Képességeinknek, ambícióinknak és kondícióinknak megfelelő optimális testi-lelki terhelésre törekvés, az alulterhelés és túlterhelés veszélyei
- A szorongás, a stressz, a feszültség, a fáradtság oldásának technikái
- A megfelelő konfliktuskezelés, mint a lelki egészség feltétele, és a megfelelő mentálhigiénés állapot, mint az eredményes konfliktuskezelés feltétele
- A kudarcok tűrése, tanulságaik feldolgozásának, hasznosításának képessége
- Saját magunk tisztelete, méltósága, egyéniségünk színeinek vállalása
- Az emberi kapcsolatok értéként való elfogadása

Testi egészség

Tartalma:

- Az egészség megőrzés igényének felkeltése, az egészséges életmód szokásrendszerének kiépítése
- A testi és lelki egészség összefüggései (az önfegyelem, az akarat erő, az énazonosság szerepe az egészség iránti igény kialakulásában; a pszichés zavarok testi jelei; a lelki egészség megerősítése esélyt ad az egészségkárosító szenvedélyek megelőzésére)
- Saját testünk, szervezetünk működésének ismerete, mint az önismeret szerves része (egyéni hajlamok jellegzetes betegségeinek felismerése)
- A serdülés testi sajátosságai, a serdülőkori biológiai, pszichológiai érés folyamatának ismerete, megértése
- Genetikai ismeretek, az öröklődés jelentőségének felismerése

- Az egészséget fenyegető tényezők ismerete, törekvés ellensúlyozásukra (a környezet károsító hatása, helytelen életvitel, egészségtelen táplálkozási szokások, stressz stb.)
- Fertőzések, járványok
- A betegségek megelőzésének módjai (környezeti ártalmak minimalizálása, személyes higiénia, az egészséges életmód szokásrendszerének kialakítása, törekvés a lelki egészség megteremtésére stb.)
- A baleset megelőzése (a balesetveszély felismerése, balesetvédelmi szabályok ismerete, betartásuk; segítségnyújtás)
- Szexuális kultúra (saját test igenlésének képessége, a szexuális élet megkezdése, biológiai és erkölcsi szempontok, felelősségvállalás egymás iránt, a fogamzásgátlás módjai és kockázatuk, az optimális családtervezés lehetősége, szexuális rendellenességek, nemi betegségek, az AIDS)
- Egészségkárosító szokások, szenvedélyek kialakulásának megelőzése, illetve gyógyításuk

A lelki egészség és testi egészség között természetes az összekapcsolódás, ebből adódik, hogy a feldolgozásuk nem önálló részekre bontva, hanem szerves egységként javasolt.

Az éves osztályfőnöki terv elkészítésébe bevonhatók a tanulók is. Gyűjtjük össze azokat a témákat, amelyeket az iskolaorvos és a védőnő javasol az „osztály diagnózis” alapján, azokat, amelyekkel az osztály tanulói foglalkozni szeretnének. Így nemcsak évfolyamonként, hanem osztályonként is más-más egészségnevelési célokat, feladatokat jelölhetünk ki. Figyeljünk azonban arra, hogy a fő irányvonalak szerepeljenek a munkatervben.

Az osztályfőnökök éves feladatait az egészségneveléssel kapcsolatban, határidőkkel megjelölve az osztályfőnöki munkatervük tartalmazza.

13. KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM

Az iskolai környezeti nevelés célja, hogy elősegítse a tanulók környezettudatos magatartását, a fenntartható fejlődés érdekében.

A környezeti nevelési program a környezeti neveléssel kapcsolatos

alapelveket

célokat

feladatokat

eszközöket

részletezi.

13.1. A környezeti nevelés szinterei iskolánkban.

13.1.1. Tanórákon: az egyes tantárgyak keretén belül

Fizika: a tanulók

- ismerjék meg az élő szervezetekre káros fizikai hatást (sugárzás, zaj, rezgések) egészségkárosítását, tudják ezek kibocsátásának csökkentési lehetőségeit,
- tudatosítsák annak fontosságát, hogy a környezeti erőforrásokat csak felelősséggel szabad felhasználni,
- tudják értelmezni a környezet változásának törvényszerűségeit és ennek tudatában legyenek képesek megoldást keresni a globális környezeti problémákra.

Biológia: a tanulók

- ismerjék és szeressék a természeti és az épített környezetet,
- ismerjék meg az élőlények alapvető szervezeti-működési jellemzőit, fedezzék fel azok között az ok-okozati összefüggéseket,
- legyenek képesek az egészségügyi problémák megelőzésére és mérséklésére,
- sajátítsák el a testi-lelki egészséget megőrző életviteli technikákat.

Kémia: a tanulóknak

- alakuljon ki a képesség a környezeti elemek egyszerű vizsgálatára (víz, levegő, talaj),
- tudják értelmezni az eredményeket,
- rendelkezzenek a környezetbiztonsághoz szükséges ismeretekkel,
- érték meg a különböző technológiák hatását a természeti és épített környezetre, valamint becsülik meg ezek gazdasági hatásait.

Földrajz: a tanulók

- érzékeljék és értékeljék a környezetben lezajló változásokat, mint a természeti és társadalmi folyamatok hatásainak eredményeit,
- ismerjék meg és őrizzék a természeti és emberalkotta táj szépségeit,
- szerezzenek tapasztalatokat a közvetlen és tágabb élő és élettelen környezetükről,

- ismerjék meg a világ globális problémáit,
- alakuljon ki egy egészséges tenni akarás a környezet megóvása érdekében.

Magyar nyelv és irodalom: a tanulók

- legyenek képesek a lényeges és lényegtelen információk közötti különbségre,
- ismerjék meg az irodalmi művekben megjelenő természeti és környezeti értékeket és harmonikus kapcsolatokat,
- tudatosan küzdjenek a „nyelvi környezetszennyezés” ellen,
- fejlődjön ki bennük az esztétikai, erkölcsi érzékenység,
- törekedjenek a szakmai nyelvi igényes, pontos használatára írásban és szóban egyaránt.

Történelem: a tanulók

- értsék és tudják, hogyan, mikor, milyen emberi tevékenységek révén alakult át a természet,
- ismerjék meg a helyi történelmi értékeket,
- alakuljon ki a hagyománytisztelet,
- tudatosuljon bennük az egyén, a társadalom felelőssége a problémák elhárításában.

Idegen nyelv: a tanulók

- ismerjék meg más népek környezettudatos magatartását,
- alakuljon ki és fejlődjön a nemzetközi felelősség a környezettel szemben,
- fejlődjön a kommunikációs képesség,
- ismerjék meg más országok környezetvédelemmel foglalkozó szervezeteit.

Matematika: a tanulók

- tudják a környezeti összefüggéseket matematikai módszerekkel demonstrálni,
- tudjanak környezeti mérések eredményeit értelmezni, az eredmények összehasonlítására statisztikai módszereket alkalmazni,
- képesek legyenek a reális becslésre,
- tudjanak rendszerben gondolkodni,
- képesek legyenek a valóságból vett példák elemzésére és tudjanak megfelelő következtetéseket levonni.

Testnevelés: a tanulók

- érték, és tapasztalják meg a szabadtéri foglalkozásokon keresztül, hogy a környezetszennyezés az egészségre mennyire veszélyes,
- igényeljük, hogy a sportoláshoz lehetőség szerint természetes anyagokból készüljenek az eszközök, tornaszerek,
- értsék meg, hogy a környezeti hatások jelentős mértékben befolyásolják az egészséges testi fejlődést.

Ének-zene: a tanulók

- ismerjék meg a természet zenei ábrázolásának módjait,
- fedezzék fel a zenei környezetszennyezést,
- fedezzék fel a természet szépségeinek megjelenését a népdalokban,
- vegyék észre a zene közösségteremtő, közösségteremtő szerepét.

Filozófia: a tanulók

- lássák, hogy milyen módon alakult ki az ember természet feletti uralomra jutása,
- képesek legyenek követni az értékek alakulását különböző történelmi korokban,
- értsék meg, hogy a környezeti változtatások csak a környezet törvényszerűségein belül teszik jobbá az emberiség létét.

Rajz és vizuális kultúra: a tanulók

- ismerjék meg a természet képzőművészeti ábrázolásának lehetőségeit,
- ismerjék a természetes alapanyagok használatát,
- legyenek képesek alkotásokat létrehozni a környezeti nevelési témakörben,
- ismerjék a helyi népi építészeti emlékeket.

Informatika: a tanulók

- tudják a szakmai ártalmak hatását az emberi szervezetre,
- képesek legyenek az egészségkárosodás megelőzésére,
- ismerjék a szakma történetét, a környezetre gyakorolt hatását.

Közgazdaságtan: a tanulók

- sajátítsák el a szakmaspecifikus munkát, legyenek birtokában a környezetvédelmi ismereteknek,
- tudjanak elemezni környezeti problémákról készített összefoglalásokat,

- legyenek képesek összehasonlító grafikonok készítését,
- alakuljon ki ökológiai rendszerszemlélet,
- alakuljon ki munkafegyelem.

Kollégium: a tanulók

- ismerjék meg a természeti és emberi környezet értékeit, tanulják meg megbecsülni azt,
- ismerjék fel a környezetkárosító magatartást és legyenek motiváltak annak elkerülésére,
- tanuljanak meg kialakítani és gyakorolni segítő, együttműködő emberi kapcsolatokat,
- legyenek képesek pozitív környezettudatos döntéseket hozni és azokat megvalósítani,
- tudjanak a környezettel harmonikus életvezetést, pozitív jövőképet kialakítani,
- fejlődjön ki a tanulóban a környezetbarát életmód iránti igény és alakuljon ki a kulturált lakhely kialakításának fontossága,
- ismerjék meg a környezettudatos fogyasztási szokásokat.

13.1.2. A tantárgyak lehetőségeinek kiegészítése osztályfőnöki teendőkkel

Az osztályfőnök személyisége meghatározó a tanulók környezettudatos magatartásának kialakításában,

összefogja a szaktárgyak idevágó tevékenységeit és koordinálja a tanórán túlmutató programokat, lehetőségeket,

az osztályfőnöki órákon, közös kirándulásokon, vetélkedők alkalmával kiegészítheti, összefűzheti ezt a sokszínű a környezetvédelemmel kapcsolatos tájékoztatókat, a fenntartható fejlődés érdekében.

Teendője sokszínű és a nevelése kiterjed

a környezet megóvására,

tisztántartására,

szépítésére,

életmódminták elemzésére,

megoldáskeresésre,

személyes kapcsolatok kialakítására, elmélyítésére,

értékrendek kialakítására,
hibás berögzött szokások kiküszöbölésére,
a környezeti jogok gyakorlásának módjaira,
megelőző tevékenységek fontosságára,
civil szervezetekkel való kapcsolattartásra.

13.1.3. Tanórán kívüli programok:

tanulmányi kirándulások: A tanév során minden osztály tanulmányi kiránduláson vesz részt, ahol tapasztalhatják a különböző tájak környezetszennyezésének veszélyességét és kialakulhat bennük az igény a környezet megóvására, szépítésére.

Iskolai kiállítások: jeles napok alkalmából pl: Föld Napján rajz, fotókiállítás, poszterekből összeállított kiállítás,

Környezetvédelmi tantúrákat szervezünk, ahol víz- és talajvizsgálatot is végzünk,

Szelektív hulladékgyűjtésre jobban oda kell figyelniük, jelenleg az elem megoldása biztosított, tervezzük papír, műanyag szelektív hulladékgyűjtését is.

Bekapcsolódunk az iskola környezetének parkosításába (faültetés, sziklakert, stb.)

13.2. Erőforrások

13.2.1. Iskolán belüli

tanárok: az iskola minden tanárának feladata a környezettudatos magatartás és ez példaértékűvé váljon a tanulók számára. A közös munka érdekében fejleszteniük kell az együttműködést az egyes szakterületek között és környezeti nevelés és oktatás célját közös szemléletben kell megvalósítani.

Diákok: Az iskola minden diákjának feladata, hogy vigyázzon a környezetére és társait is figyelmeztesse a környezettudatos, kulturált magatartásra. Ebben a munkában kiemelkedő feladata van az iskolai diákönkormányzatnak, osztályközösségeknek, valamint a környezet védelme iránt érdeklődő és elkötelezett tanulóknak.

Tanárok és diákok együttműködése nélkülözhetetlen és vitathatatlan a környezetbarát iskolai környezet létrehozásában és kialakításában.

Szülők: A környezeti nevelés nélkülözhetetlen területe a szülői ház. Fontos, hogy a szülők megerősítsék és segítsék gyermekük környezettudatos magatartását, amit iskolánk közvetíteni kíván.

13.2.2. Iskolán kívüli

Az együttműködés fontossága más intézményekkel nagyon fontos a környezeti nevelési programunk megvalósítása szempontjából.

A Bükki Nemzeti Parkkal együttműködési megállapodást kötöttünk. Az együttműködési megállapodás egyben a környezeti nevelési munkák erőforrása is.

A környezeti neveléssel foglalkozó intézmények meglátogatása színesebbé teszi a tanórán kívüli környezeti nevelési programunkat (múzeumok, nemzeti parkok, kiállítások).

A civil szervezetekkel az együttműködést erősíteni fogjuk a jövőben előadások, programok, továbbképzések területén.

Rendszeresen pályázunk környezetvédelmi témában és az elnyert összeget teljes egészében a pályázott területre fordítjuk.

13.3. Alapelvek, jövőkép

Kiemelten kezeljük a nevelés alapelvei közül a jövőben a fenntartható fejlődés érdekében a környezettudatos magatartást,

a környezettudatos életvitelt,

a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást és életvitelt,

a környezet értékei iránti felelős magatartást és elkötelezettséget,

tudományosan előkészíteni és megalapozni a globális összefüggések megértését,

az ökológiai szemléletet, gondolkodásmódot,

kreativitást,

együttműködést,

cselekvőképes magatartást a visszafordíthatatlan folyamatok megakadályozása érdekében,

kritikus véleményalkotást.

Iskolánkban kiemelten fontos feladatunknak érezzük, hogy diákjaink szemléletén alakítsunk, környezet- és természetszeretetüket formáljuk, megszilárdítsuk. A szemléletet csak úgy lehet formálni, ha minden programunkat átítatja a természet szeretete és az érte tenni akaró elkötelezett cselekvés.

14. A FOGYASZTÓVÉDELEMmel KAPCSOLATOS ISKOLAI FELADATOK

14.1. A fogyasztóvédelmi oktatás célja

„A fogyasztóvédelem célja a fogyasztói kultúra fejlesztése és a tudatos kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése a tanulóknban.” (Nat)

14.2. A fogyasztóvédelmi oktatás színterei az iskolában

Az egyes tantárgyak tanórai foglalkozásai (gazdasági ismeretek, üzleti gazdaságtan, közgazdasági alapismeretek, biológia, földrajz, kémia, osztályfőnöki)

Az iskolai büfé

Tanórán kívüli tevékenységek (vetélkedők, versenyek, rendezvények)

Iskolán kívüli helyszínek (üzletek, bankok látogatása)

Hazai és nemzetközi együttműködések (más iskolákkal, állami és civil szervezetekkel, cégekkel)

Az iskolai fogyasztóvédelem működés (az iskola mint fogyasztó és mint piac)

14.3. Módszertani elemek

Készségek fejlesztése: kritikus gondolkodás, az egyéni és csoportos döntéshozás és a problémamegoldás.

A módszereknek tartalmazniuk kell az egyén és a társadalom viszonyáról szóló információgyűjtést, feldolgozást és a feldolgozott információk alapján való döntést és a végrehajtás módszereit.

A diákok a módszereket minél többször valós helyi és globális problémákon keresztül alkalmazzák.

14.4. Feladatok:

Szükséges a társadalmi és állampolgári kompetenciák kialakítása, a jogukat érvényesíteni tudó, a közéletben részt vevő és közreműködő tanulók képzése.

A szociális és társadalmi kompetenciák fejlesztése, a versenyképesség erősítésével kapcsolatos területek, mint például a vállalkozási, a gazdálkodási és a munkaképesség szoros összefüggése az ún. cselekvési kompetenciák fejlesztése.

A fogyasztás során fontos a tájékozódás képessége, a döntési helyzet felismerése, a döntésre való felkészülés.

Meg kell ismertetni a tanulókkal a piac, a marketing és a reklám szerepét, alkalmassá téve őket a területen való eligazodásra. Hangsúlyozni kell a minőség és a biztonság szerepét a fogyasztás során valamint a gazdaságosságot és a takarékoságot.

A középiskola befejezésekor a diákok értsék és saját életükre alkalmazni tudják az alábbi fogalmakat:

- Környezettudatos fogyasztás
- Tudatos, kritikus fogyasztói magatartás
- Fenntartható fogyasztás
- Preventív vagy megelőző fogyasztóvédelem.

Az iskolai programokban a helyes értékrend kialakítására kell a hangsúlyt fektetni.

15. AZ ISKOLA SZOLGÁLTATÁSAINAK IGÉNYBEVÉTELE

Az iskola szolgáltatásai általában ingyenesek.

Térítési díj mellett igénybe vehető szolgáltatások:

speciális tanfolyamok szervezése

kirándulások szervezése

múzeum-, mozi-, színház-, hangverseny látogatás

16. MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS

Napjainkban az oktatással szembeni elvárások megerősödnek. Az oktatás-nevelés új kihívásokkal szembesül. Az információtechnológia fejlődik, a gazdasági változások felgyorsulnak. Ennek hatására csak a jól képzett, iskolázott munkaerő a "piacképes" és ez a középfokú oktatást is átalakítja. A rugalmasan alkalmazkodni képes képzése a jövő. Elengedhetetlen az oktatási rendszer állandó megújulása, így a minőség központba helyezése is.

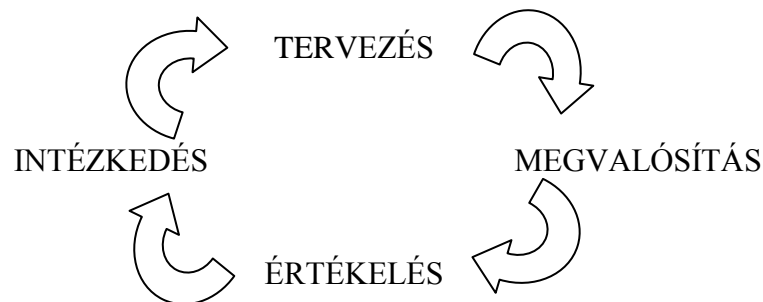
Valljuk, hogy az oktatásban, nevelésben a minőség olyan képessége az oktatási programnak (iskolának), amely egy elvárt igényt képes kielégíteni. Iskolánkat partnerközpontú működés jellemzi. Oktatásunk minőségének biztosítása szükségessé teszi, hogy iskolánkban, a képzésben érdekeltek – tanuló, szülő, tanár – megfogalmazzák elvárásaikat, követelményeiket

és mindezeket rendezett, tervszerű tevékenységrendszerbe foglaljuk (tanterv, óraterv, éves, négyéves, öt-hat éves program).

Mindezek fórumai iskolánkban:

- szülői értekezletek
- szülői választmány
- fogadó órák
- diákparlament
- IDŐ tevékenysége
- Tantestületi értekezletek
- Nevelési értekezletek
- Stratégiai értekezletek
- Szakmacsoporti értekezletek

Átfogóan így jellemezhetjük a munkánkat (PDCA ciklus):



Minőségbiztosításunk célja: megelőzni, illetve felfedni a nem kívánatos (negatív) dolgokat, folyamatokat és megakadályozni azok előfordulását, illetve felerősödését. Célunk, hogy iskolánkban az oktató-nevelő munka folyamatosan magas színvonalú legyen. Intézményünk a fentiek megvalósítása és segítése érdekében kialakította a Közoktatásban alkalmazott (követelmény) rendszer teljesítésében megvalósuló saját minőségirányítási rendszerét.

A rendszer alkalmazásával intézményünk képessé vált:

- partnerközpontú működés kiépítésére, működtetésére
- folyamataink szabályozására
- a szabályozott folyamatok, partnerek elvárásait figyelembe vevő folyamatos fejlesztésre
- a szervezeti kultúra tudatos építésére, valamint folyamatos fejlesztésére az intézményi élet résztvevőinek elvárása ismeretében

A teljes körű minőségirányítási rendszer kiépítése során iskolánk életében, gondolkodásmódjában újdonságnak számító követelményeket fogalmazzunk meg (részletesen az IMIP tartalmazza az intézmény minőségirányítási céljait, feladatait, tevékenységét és folyamatait). Intézményünk dolgozói tisztában vannak azzal, hogy egy többéves komoly belső erőforrásokat igénylő programot építettünk ki és működtetünk, melynek sikeréhez – a vezetői elkötelezettségen túl – a nevelőtestület aktív támogatása is elengedhetetlen. Mindezek megvalósítása is képessé teszi iskolánkat egy tanulóbarát, partnerközpontú, magas színvonalú és folyamatosan megújulni képes intézményi működésre.

A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS KULCSFOLYAMATAI ISKOLÁNKBAN

- igényfelmérések
- partneri elégedettség mérések (szülő, tanuló, környezet)
- tantestületi klíma mérések, elégedettségi mérések
- beiskolázási – felvételi eljárás minőségbiztosítása
- az oktatás tevékenységrendszerének minőségbiztosítása
- kimeneti mérések és országos mérések minőségbiztosítása
- pedagógus értékelési rendszer működtetése
- irányított belső önértékelési rendszer működése
- kapcsolat az AGRIA TISZK minőségirányítási rendszerével
- minőségfejlesztési tevékenység
- stratégiai tervezés

17. A NEUMANN JÁNOS KÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM MINŐSÉGPOLITIKAI NYILATKOZATA

Mi jellemezheti egy fiatal iskola pedagógiai elveit és céljait a XXI. század elején? Az, ami az intézmény névadója Neumann János szellemiségének is lényege volt: a türelem, a rugalmasság, az intelligencia mellett a korszerűség, az értékőrzés és értékteremtés. Megfelelés a kor gyorsan változó kihívásainak, amelynek keretében a tanulóinkat korszerű, versenyképes ismeretekkel felkészítjük a felsőfokú tanulmányok elvégzésére, vagy a különböző szintű szakmai képesítések megszerzésére.

Minőségpolitikánk elemei:

- *Biztonság*: intézményünk biztonságot nyújt a gyermeküket iskolánkba beírató szülők és gyermekeik számára úgy tárgyi, mint személyi és szakmai értelemben.
- *Megbízhatóság*: az intézményünk és pedagógusai, alkalmazottai a megtervezett és meghirdetett Pedagógiai Program és egyéb belső szabályozásokban foglaltaknak megfelelően tervezik, végzik mindennapi munkájukat.
- *Szakmai hozzáértés*: iskolánk vezetői, pedagógusai szakmai felkészültségük alapján, szakszerű intézményi működést képesek biztosítani, szakszerűen képesek fejleszteni iskolánk nevelési-oktatási koncepcióját, szakszerűen tudnak ismereteket átadni, képességeket fejleszteni.
- *Konfliktuskezelés*: iskolánk – alkalmazottain keresztül – szervezett formában biztosítja partnerei számára az elérhetőséget; problémák, konfliktusok esetén érdemi választ ad; az előforduló hibák kiküszöbölésére a megfelelő lépéseket megteszi.
- *Partnerközpontúság*: intézményünk rendszeres partneri elégedettség-mérések alkalmazásával, partneri igényfelmérések végzésével, Szülői Fórum működtetésével, gyűjti be információit az elvárásokról, igényekről, melyeket folyamatos fejlesztései során elégít ki.
- *Kommunikáció*: intézményünk a kiépített kommunikációs-, információs rendszerén keresztül képes biztosítani a párbeszéd folyamatosságát partnereivel.
- *Hatékony*: intézményünk biztosítja a saját hatáskörébe tartozó területek hatékony működtetését; pedagógusaink tevékenységükkel jelentős hozzáadott értéket hoznak létre.

– *Esélyegyenlőség* megteremtése: Az intézmény felvállalja a hátrányos helyzetből induló tanulók felzárkóztatásának támogatását, segíti beilleszkedésüket, és felkészíti őket az érettségire, továbbtanulásra.

E gondolatokat nevelőtestületünk már az 1990-es években megfogalmazta, és ma –az iskola vezetősege, tantestülete, dolgozói- igyekszünk ennek szellemében a kor követelményeinek megfelelően, garantált minőségben tenni dolgunkat.

18. HELYI TANTERV

18.1. Az alapítványi működés oktatásszakmai aspektusai

Az intézmény 1993-ban vált ki az önkormányzati keretből, s lett alapítványi iskola. Az alapítványi működés kezdeményezésének célja eredendően is az volt, hogy a korábbinál tágabb teret kapjon mind a pedagógus, mind a diák alkotásvágyának, egyéni ambícióinak kielégítése, az önmegvalósítás.

Az iskola fennállása (1987) óta tantestületünk élen jár mind a közoktatás, mind a számítástechnikai és a közgazdasági szakképzés területén az új utak keresésében, az oktatás módszertani és tartalmi megújításában. Ennek a törekvésnek lendületet adott az alapítványi működési modell.

Eddigi múltunk, eredményeink, környezetünk iskolarendszerében betöltött szerepünk, a tanítványainkért érzett felelősségünk predestinál bennünket a magas színvonalú, hatékony, innovatív munkavégzésre.

Eger város önkormányzati intézményhálózata a gimnáziumi oktatásban és a szakképzés általunk felvállalt területein is megjelenteti azt a kínálatot, amely a mi palettánkon szerepel. Ily módon a következő években egy erősödő konkurenciával kell számolnunk. (harc a tanulókért, a környezeti támogatásokért, pályázati alapokért stb.)

Szándékunk szerint ez a középiskolai korosztályhoz tartozó fiatalok érdekében folytatandó nemes vetélkedés, aminek győztesei ők lehetnek. Ugyanakkor saját jól felfogott

érdeünkben, tisztában kell lennünk azzal, hogy a versenynek vannak olyan futamai, melyekben messze nem az élről indulunk.

Előnyt jelent a felhalmozott szellemi tőke, az átlagosnál tehetségesebb és szorgalmasabb tanulóink, a kialakult alkotó szellem, az átlagosnál jobb tárgyi feltételek, a közvélemény kedvező megítélése az iskolánk szakmai munkáját illetően, az átlagosnál szélesebb körű szakmai függetlenség.

Hátrány viszont az, hogy az önkormányzati iskolákhoz képest nagyobb kiszolgáltatottságot jelent a közoktatás központi finanszírozásának bizonytalansága, azonnal érzékelhető zavarokat okozhat a működésben a szakmai megtorpanás, az innovációs folyamatok lassulása, esetleg a tanulólétszám csökkenése.

A felsorolt hátrányok viszont kiküszöbölhetők, ha oktató-nevelő munkánk fő jellemzői a korszerű szemlélet, a magas színvonalú tartalom, a tanulók iránti nagyfokú elkötelezettség lesznek a jövőben is.

Éppen ezért az alapítványi működéssel összefüggésbe hozható célkitűzéseink a következők:

- a. Olyan iskolafelfogás meghonosítása a tantestületben, ahol
 - a tanár számára megtiszteltetés a tanulók oktatásának, nevelésének szolgálata
 - a hangsúly az oktatásról a tanulásra helyeződik át, tehát megváltozik a tradicionális tanár-diák viszony - a fő kérdés nem az, hogy leadjuk-e, megtanítjuk-e, hanem, hogy megtanulták-e a tananyagot
 - tanítási, valamint értékelési és osztályozási módszereinket igazítjuk a gyerekek sokféleségéhez.
 - tanítványainktól nem várjuk el, hogy a tanítási órákon napról-napra magánemberek egyéni meggyőződésének feleljenek meg.
- b. A pedagógusok áldozathozó képességének átlagostól magasabb szinten történő kifejlesztése és tartása
- c. Fokozottabb és differenciáltabb követelmények az iskolavezetőkkel szemben
- d. Nyitás a gazdaság felé a minél nagyobb gazdasági függetlenség elérése érdekében
- e. A szülők széleskörű bevonása a működési folyamatba
- f. A tulajdonosi és marketing szemlélet kifejlesztése a tantestületben
- g. Minőségbiztosítás (akkreditálás)
- h. Tanári példamutatás erősítése

18.2. Az iskola oktatási, szakképzési struktúrája

Az iskola oktatási, szakképzési szerkezetének, órastruktúrájának, az oktatás tartalmának kialakításánál, a fejlesztési stratégia meghatározásánál kiindulópontot a nevelésfilozófiai elveink, oktatási és nevelési célkitűzéseink adják.

Figyelembe vesszük ugyanakkor a központilag megfogalmazott irányelveket, előírásokat (NAT, a kétszintű érettségi vizsga és az OKJ szakmák képzési és vizsgakövetelményeit.)

Kiemelten fontosnak tartjuk a munkaerőpiac igényeinek szüntelen figyelemmel kísérését, illetve annak elemzését, hogy milyen részt vállalhatunk azok kielégítésében. Struktúránk működtetésének lényeges eleme és elve az átjárhatóság biztosítása részben iskolán belül, részben más középiskolák összefüggésében. Ezzel azt kívánjuk elérni, hogy tanulóink egy-egy rossz döntésük után se maradjanak kényszerpályán, legyen lehetőségük váltani, más ágon folytatni középiskolai tanulmányaikat. (Természetesen az átjárás különböző vizsgakövetelményekkel is járhat.)

Ennek megfelelően az oktatási, képzési szakaszok a következők:

I. szakasz: Orientációs alapképzés a 9-10. évfolyamon, hat évfolyamos képzés esetén a 7-10. évfolyamon

II. szakasz:

1. gimnáziumi oktatás a 11 - 12. évfolyamon
2. szakközépiskolai szakmai alapozó képzés a 11 - 12. évfolyamon
3. OKJ szerinti szakképzés a 13. esetleg 13 - 14. évfolyamon

18.2.1. Orientációs alapképzés a 9 - 10. évfolyamon /nyelvi előkészítő évfolyam esetén 9-11.

Az egyébként osztott profilú intézmény első két évfolyamán a következő egységes célok elérése érdekében tanulhatnak a tanulók:

- a. ismerjék meg önmagukat (tehetségüket, érdeklődési körüket, képességeiket stb.)

- b. fogalmazzák meg saját középiskolai és távolabbi céljaikat
- c. ismerjék meg azokat a lehetőségeket, melyeket az iskola, vagy más középiskolák biztosítanak számukra céljaik eléréséhez - ily módon a második középiskolai év végén megalapozottan, tudatosan tudjanak dönteni, választani a felkínált lehetőségek közül
- d. kapjanak az igényeiknek megfelelő, a NAT követelményeivel összhangban lévő, az iskola jó tárgyi és személyi feltételei által determinált színvonalú számítástechnikai, informatikai alapképzést
- e. az idegen nyelvek tanulása és tudása váljon belső szükségletté
- f. kialakuljon az igény a magas szintű általános műveltség megszerzésére.

A célok meghatározzák a 9 - 10. évfolyam tantárgyi és órastruktúráját, valamint az iskolába felvett tanulók választási lehetőségeit. Évfolyamonként 260 tanuló felvételével számolunk, akik nyolc osztályban kezdhetik meg középiskolai tanulmányaikat. Az egyes osztályok szervezésénél dominál az idegen nyelv választása, valamint a számítástechnikai érdeklődés.

Választási lehetőségek:

1. **Reál, informatikai osztály;** ahol egy idegen nyelvet tanulhat a tanuló, a számítástechnika (informatika), matematika tanulására szélesebb lehetőségek nyílnak, kiemelt óraszámban

Idegen nyelvi osztály; ahol két idegen nyelvet kiemelt óraszámban tanulhatnak, a számítástechnika (informatika) tanulásának lehetőségei nem érik el az iskolai átlagot

Nyelvi előkészítő osztály; idegen nyelv és informatika tantárgyak kiemelt tanulási lehetősége

Nyelvi előkészítő osztály (műszaki felsőoktatásra előkészítő); idegen nyelv és informatika tantárgyak kiemelt tanulási lehetősége

Két tanítási nyelvű osztály; gazdasági szakközépiskolai alapozó képzés angol nyelven

Arany János Tehetséggondozó Program osztálya; hátrányos helyzetű, tehetséges tanulók alapozó képzése

Szakiskolai osztály; egyedi helyi tantervre épülő, első évben szintre hozó képzés (Részletek a 23.1. fejezetben)

Óratervezés az orientációs alapképzési szakaszban
Reál, matematika, informatika iránt érdeklődő tanulók

<i>Tantárgyak</i>	<i>9. évfolyam</i>	<i>10. évfolyam</i>	<i>Osztály / csop.</i>
Kötelező:			
Magyar nyelv és irodalom	4	4	
Történelem és állampolgári ismeretek	2	2	
Matematika	3	3	bontva
Idegen nyelv 1.	5	3	sávban
Fizika	1,5	1,5	
Kémia	1,5	1,5	
Biológia	1,5	1,5	
Földünk és környezetünk (Földrajz)	1,5	1,5	
Informatika	2	2	bontva
Gazdasági környezetünk (Korábban: Gazdasági ismeretek)	-	2	
Rajz- és vizuális kultúra	1	1	
Ének – zene	1	1	
Testnevelés	2	2	
Osztályfőnöki	1	1	
Kötelező óraszám összesen:	27	27	
Szabad sáv			
Informatika	2	2	
Matematika	1	1	
Idegen nyelv		2	

Óratervezés az orientációs alapképzési szakaszban

Idegen nyelv iránt érdeklődő tanulók

<i>Tantárgyak</i>	<i>9. évfolyam</i>	<i>10. évfolyam</i>	<i>Osztály / csop.</i>
Kötelező:			
Magyar nyelv és irodalom	4	4	
Történelem és állampolgári ismeretek	2	2	
Matematika	3	3	bontva
Idegen nyelv 1.	3	3	sávban
Idegen nyelv 2.	3	3	sávban
Fizika	1,5	1,5	
Kémia	1,5	1,5	
Biológia	1	1	
Földünk és környezetünk (Földrajz)	1,5	1,5	
Informatika	1	1	bontva
Rajz- és vizuális kultúra	1	1	
Ének - zene	1	1	
Osztályfőnöki	1	1	
Testnevelés	2	2	
Tánc és dráma*	0,5	0,5	modul
Kötelező óraszám összesen:	27	27	
Szabad sáv			
Idegen nyelv 1	2	2	
Idegen nyelv 2	2	2	
Informatika	1	1	
Biológia	0,5	0,5	

*Tánc és dráma integrált tantárgy évi 18 órája a magyar nyelv és irodalom összórászámban szerepel.

Óratervezet az orientációs alapképzési szakaszban

Nyelvi előkészítő osztály

<i>Tantárgyak</i>	<i>9. évf. előkészítő</i>	<i>10. évfolyam</i>	<i>11. évfolyam</i>	<i>Osztály / csop.</i>
Kötelező:				
Magyar nyelv	1			
Magyar nyelv és irodalom	-	4	4	
Tánc és dráma*		0,5	0,5	
Történelem és állampolgári ismeretek	-	2	2	
Matematika	1	3	3	bontva
Idegen nyelv 1.	14	4	4	bontva
Idegen nyelv 2.	-	4	4	sávban
Fizika	-	1,5	1,5	
Kémia	-	1,5	1,5	
Biológia	-	1,5	1,5	
Földünk és környezetünk (Földrajz)	-	1,5	1,5	
Informatika	4	-	-	bontva
Képességfejlesztés (ember és társismeret, önismeret, tanulásmódszertan)	2	-	-	
Rajz és vizuális kultúra	1	1	-	
Ének – zene	1	1	-	
Testnevelés	3	2	2	
Osztályfőnöki	1	1	1	
Kötelező óraszám összesen:	28	28,5	26,5	
Szabad sáv				
Informatika		2	2	
Idegen nyelv 1.		1	2	

*Tánc és dráma integrált tantárgy évi 18 órája a magyar nyelv és irodalom összóraszámában szerepel.

Óratervezés az orientációs alapképzési szakaszban

Nyelvi előkészítő osztály (műszaki felsőoktatásra felkészítő)

<i>Tantárgyak</i>	<i>9. évf. előkészítő</i>	<i>10. évfolyam</i>	<i>11. évfolyam</i>	<i>Osztály / csop.</i>
Kötelező:				
Magyar nyelv	1	-	-	
Magyar nyelv és irodalom	-	4	4	
Történelem és állampolgári ismeretek	-	2	2	
Matematika	1	3	3	bontva
Idegen nyelv 1.	14	4	4	bontva
Fizika	-	2	2	
Kémia	-	-	2	
Biológia	-	2	-	
Földünk és környezetünk (Földrajz)	-	1	1	
Gazdasági környezet	-	-	2	
Informatika (Közismereti)	4	2	-	bontva
Informatika (Programozási alapismeretek)		-	2	bontva
Képességfejlesztés (matematikai képességfejlesztés)	2	-	-	
Rajz és vizuális kultúra	1	1	-	
Ábrázoló geometria	-	-	1	
Ének – zene	1	1	-	
Testnevelés	3	2	2	
Osztályfőnöki	1	1	1	
Kötelező óraszám összesen:	28	25	26	
Szabad sáv				
Matematika		1	1	sávban
Idegen nyelv 2.		4	4	
Idegen nyelv		1	1	

Óraterv az orientációs alapképzési szakaszban

Két tanítási nyelvű gazdasági orientációjú képzés angol nyelven

<i>Tantárgyak</i>	<i>9. előkészítő</i>	<i>10. évfolyam</i>	<i>11. évfolyam</i>	<i>Osztály / csop.</i>
Kötelező:				
Magyar nyelv	1	-	-	
Magyar nyelv és irodalom	-	4	4	
Történelem és állampolgári ismeretek	-	2	2	
Matematika*	1	3	3	bontva
Célnyelv	16	5	5	sávban
2. Idegen nyelv	-	3	3	sávban
Fizika	-	2	1	
Kémia	-	-	2	
Biológia	-	2	-	
Földünk és környezetünk (Földrajz)	-	-	2	
Informatika*	2	2	2	bontva
Ember és társismeret, Önismeret	2	-	-	
Rajz és vizuális kultúra	1	1	-	
Ének – zene	1	1	-	
Testnevelés	3	2	2	
Osztályfőnöki	1	1	1	
Célnyelvi civilizáció	-	2	2	bontva
Gazdasági környezetünk*	-	2	2	bontva
(Korábban: Gazdasági ismeretek)				
Kötelező óraszám összesen:	28	32	31	
Szabad sáv:				
Matematika	-	-	1	

* Célnyelven is oktatható

Az Arany János Tehetséggondozó Program

óraterve

<i>Tantárgyak</i>	<i>9. osztály előkészítő</i>	<i>10. osztály</i>	<i>11. osztály</i>	<i>Osztály/ csop</i>
Magyar nyelv	2	-	-	
Magyar nyelv és irodalom		4	4	
Történelem és állampolgári ismeretek	-	2	2	
Matematika	4	3	3	bontva
Informatika	3	2	2	bontva
Angol nyelv	7	5	5	bontva
Testnevelés	3	2	2	
Osztályfőnöki	1	1	1	
Humán blokk	4	-	-	
Természettudományi blokk	2	-	-	
Fizika	-	1,5	1,5	
Kémia	-	1,5	1,5	
Biológia	-	1,5	1,5	
Földünk és környezetünk (Földrajz)	-	1,5	1,5	
Ének-zene	-	1	-	
Rajz és vizuális kultúra	-	1	-	
<i>Tanulásmódszertan</i>	2	2	2	
Gazdasági ismeretek	-	-	2	
Kötelező óraszám összesen:	28	29	29	
<u>Szabad sáv</u>				
Matematika tehetséggondozás	-	1	1	bontva
<u>Kollégiumi program</u>				bontva
<i>Ember és társismeret, önismeret</i>	2	2	2	
<i>Életvitel</i>	1	-	-	
<i>Egyéni vagy csoportos tehetséggondozó/felzárkóztató foglalkozások</i>	2			egyéni
Felkészítő fogl., tanulás	8	11	11	
Csoport fogl.	1	1	1	
<i>Szabadidős program</i>	1	1	1	

Az Arany János blokk órái a táblázatban dőlt betűvel szerepelnek!

Az osztályokba sorolás jelentkezés alapján, az alábbi feltételek kikötésével történik:

- 1.mindenkinek eleget kell tenni az általános felvételi eljárás követelményeinek, a speciális lehetőséget csak a már felvett tanulók kaphatják meg;
- 2.a reál, informatikai osztályban kiemelkedő matematikai és/vagy számítástechnikai előképzettség és felkészültség szükséges
- 3.az idegen nyelvi osztályba kerülés feltétele, hogy az elsőként választott idegen nyelv tanulását haladó szinten tudja folytatni a tanuló (erről külön teszteléssel győződünk meg)
- 4.a szakiskolai osztályba kerülés feltétele, hogy a tanuló legalább 3,5-ös általános iskolai tanulmányi átlaggal rendelkezzen

A bekerülés feltételei

Az iskolába hagyományosan széles körből érkeznek a nyolcadik osztályt végzett tanulók. Beiskolázási körzetünk korlátlan, de jellemzően Heves, BAZ, Nógrád, Szolnok, Szabolcs-Szatmár-Bereg, Hajdú-Bihar megyékből várjuk a diákokat.

Hosszabb távon azt prognosztizáljuk, hogy a jelentkezők száma meghaladja a felvehető tanulók számát. Éppen ezért szükségesnek tartjuk, hogy felvételi vizsgálat alapján döntsünk a bekerülésről.

A felvételi vizsgálat célja, hogy lehetőség szerint minden olyan információt megszerezzünk a jelentkező tanulóról, mely a felvételi döntést befolyásolhatja.

A felvételi döntésnél az alábbiakat vesszük figyelembe:

1. Általános iskolai tanulmányi eredmények 7. év végén és 8. osztály I. félévében.
 - a. Kötelezően magyar nyelv- és irodalomból, valamint matematikából
 - b. Az alábbi tantárgyak közül három olyan tantárgyból, amely a tanuló számára a legkedvezőbb: földrajz, fizika, történelem, kémia, biológia, idegen nyelv
2. A Központilag szervezett írásbeli vizsga a magyar nyelvi és matematikai ismereteket, kompetenciákat mérő feladatlap megoldásából áll.

Azonos pontszám esetén előnyt jelent:

Hátrányos helyzet (jogsabály szerint igazolható), testvér idejár vagy idejárt, a szülő iskolánk dolgozója.

Azok a tanulók, akiknek általános tanulmányi eredménye hetedik és nyolcadik osztályban kiváló, s egy-egy tantárgyból kiemelkedően jó teljesítményt nyújtanak, felvételi kedvezménnyel kerülhetnek az iskolába. A "kiemelkedően jó teljesítmény" elérésére lehetőséget adunk Neumann tanulmányi versenyek szervezésével magyar nyelv és irodalom, matematika, fizika, angol nyelv, német nyelv és számítástechnika tantárgyakból.

Felvételi kedvezményre számíthat az a tanuló is, aki megyei és országos tanulmányi versenyeken ér el kiváló eredményt.

Amennyiben sajátos nevelési igényű tanuló jelentkezik az iskolába, az igazgató egyéni eljárásrendet alkalmazhat a Köznevelési Törvény 30.§. 9. pontja és a szakértői vélemény alapján.

A fentiek alapján tehát azok a jelentkezők számíthatnak sikerre, akik az átlagosnál jobb felkészültségűek, s tehetségüket valamilyen módon bizonyítják. A döntésnél a hetedik és nyolcadik osztályban elért eredmények 1/3-os, a felvételi vizsga eredménye 2/3 -os súlyt képvisel.

A hagyományos 8 osztályos általános iskolákból jelentkezőkön kívül várjuk azokat a fiatalokat is, akik 6 vagy 8 osztályos gimnáziumban végzik a nyolcadik osztályt. Ők is felvételi kedvezményre számíthatnak abban az esetben, ha a gimnázium és a Neumann oktatásszakmai és nevelési alapelvei összhangban vannak, s tanulmányi eredményük jó.

A Neumann iránt érdeklődő tanulók széleskörű tájékoztatást kaphatnak jelentkezésük előtt. Az információk beszerezhetők a részükre eljuttatott szórólapokon, pályaválasztási szülői fórumokon, pályaválasztási kiállításokon, a rendszerint november hónapban szervezett nyílt hét alkalmával, külön kért helyszíni tájékoztatásokon.

18.2.2. Gimnáziumi oktatás a 11-12. évfolyamon

A gimnáziumi oktatásunk célja a tanulók intenzív felkészítése felsőfokú tanulmányokra, a kétszintű érettségire.

A gimnáziumi osztályokba bekerült tanulóktól ennek megfelelően elvárjuk, hogy céltudatosan készüljenek választott tantárgyukból a középszintű és emelt szintű érettségire.

A gimnáziumi tanuló a 11-12-ik évfolyamon legalább 7 tantárgyból köteles felkészülni és tudásáról számot adni. A választott tantárgyak jellegétől függően kerül szervezésre a humán illetve a reál irányultságú gimnáziumi osztály.

Mindkét gimnáziumi ágazaton kötelező tantárgyak:

- Magyar nyelv és irodalom
- Történelem
- Matematika
- Első idegen nyelv
- Második idegen nyelv
- Fizika
- Testnevelés

A felsorolt tantárgyak mindegyikéből biztosítjuk a közép- és testnevelés kivételével – az emelt szintű érettségi vizsgára való felkészülést.

További tantárgyak közül lehetőség van bármilyen szintű érettségi vizsgára való felkészülésre. Ennek feltétele azonban, hogy legalább 8 fős csoportok szerveződjenek.

- Fizika
- Biológia
- Kémia
- Informatika

Az alábbi tantárgyakból lehetőség van középszintű érettségi vizsgára való felkészülésre. Ennek feltétele azonban, hogy legalább 8 fős csoportok szerveződjenek.

- Földünk és környezetünk
- Ének-zene
- Rajz és vizuális kultúra

A 10. évfolyamos tanulók minden év március 31-ig adhatják le jelentkezésüket (felkészülési szint megjelölésével) egy-egy tantárgy tanulására. A döntést /az IDŐ bevonásával/ az iskola igazgatója április 10-ig köteles meghozni.

A tizenkettedik évfolyam a gimnáziumi tanulók számára érettségi vizsgával zárul, melynek szervezését, tartalmi elemeit és követelményrendszerét az idevonatkozó törvények és rendeletek határozzák meg.

Gimnáziumi óraterv

Humán ágazat

<i>Tantárgyak</i>	<i>11. osztály</i>	<i>12 .osztály</i>	<i>Osztály/csop</i>
<u>Kötelező:</u>			
Magyar nyelv és irodalom	4	4	
Történelem	3	3	
Idegen nyelv 1.	3	3	sávban
Idegen nyelv 2.	3	3	sávban
Matematika	3	4	bontva
Biológia	2	-	
Művészeti ismeretek:			
Rajz és vizuális kultúra	1	1,5	
Ének-zene	1	1,5	
Bevezetés a filozófiába	-	1	
Testnevelés	2	2	
Osztályfőnöki	1	1	
Emberismeret és etika	1	-	
Fizika	2	-	blokkosítva
Mozgókép és médiaismeret	0,5	0,5	
Kötelező óraszám összesen:	26,5	24,5	
<u>Szabad sáv</u>	4	6	
<u>Emelt szintű érettségire való felkészítés</u>			
Magyar nyelv és irodalom	2	2	
Történelem	2	2	
Idegen nyelv	2	2	
Rajz és vizuális kultúra	2	2	

Gimnáziumi óraterv
Idegen nyelvi tagozatú gimnázium

<i>Tantárgyak</i>	<i>11. osztály</i>	<i>12. osztály</i>	<i>Osztály/csop</i>
<u>Kötelező:</u>			
Magyar nyelv és irodalom	4	4	
Történelem	3	3	
Idegen nyelv 1.	3	3	sávban
Idegen nyelv 2.	3	3	sávban
Matematika	3	4	bontva
Biológia	2	-	
Művészeti ismeretek (Rajz- és vizuális kultúra, Ének-zene)	1	1	
Bevezetés a filozófiába	-	1	
Testnevelés	2	2	
Osztályfőnöki	1	1	
Emberismeret és etika	1	-	
Fizika	2	-	blokkosítva
Mozgókép és médiaismeret	0,5	0,5	
Kötelező óraszám összesen:	25,5	22,5	
<u>Szabad sáv</u>	5	8	
<u>Emelt szintű érettségire való felkészítés</u>			
Angol nyelv	2	2	
Német nyelv	2	2	
Francia nyelv	2	2	
Történelem	2	2	
Matematika	2	2	

Gimnáziumi óraterv
Reál ágazat (matematika-fizika)

<i>Tantárgyak</i>	<i>11. osztály</i>	<i>12. osztály</i>	<i>Osztály/csop</i>
Kötelező:			
Magyar nyelv és irodalom	4	4	
Történelem	3	3	
Idegen nyelv 1.	3	3	sávban
Idegen nyelv 2.	3	3	sávban
Matematika	3	4	bontva
Biológia	2	-	
Fizika	2	2	
Művészeti ismeretek (Rajz- és vizuális kultúra, Ének-zene)	1	1	
Bevezetés a filozófiába	-	1	
Testnevelés	2	2	
Osztályfőnöki	1	1	
Emberismeret és etika	1	-	
Mozgókép és média ismeret	0,5	0,5	
Kötelező óraszám összesen:	25,5	24,5	
<u>Szabad sáv</u>	5	6	
<u>Emelt szintű érettségire való felkészítés</u>			
matematika	2	2	
fizika	2	2	
idegen nyelv	2	2	
informatika	3	3	

Gimnáziumi óraterv
Reál ágazat (biológia-kémia)

<i>Tantárgyak</i>	<i>11. osztály</i>	<i>12. osztály</i>	<i>Osztály/csop</i>
Kötelező:			
Magyar nyelv és irodalom	4	4	
Történelem	3	3	
Idegen nyelv 1.	3	3	sávban
Idegen nyelv 2.	3	3	sávban
Matematika	3	4	bontva
Biológia	2	2	
Fizika	2	-	
Bevezetés a filozófiába	-	1	
Testnevelés	2	2	
Osztályfőnöki	1	1	
Emberismeret és etika	1	-	
Művészeti ismeretek (Rajz- és vizuális kultúra, Ének-zene)	1	1	
Mozgókép és média ismeretek	0,5	0,5	
Kötelező óraszám összesen:	25,5	24,5	
<u>Szabad sáv</u>	5	6	
<u>Emelt szintű érettségire való felkészítés</u>			
biológia	2	2	
idegen nyelv	2	2	
kémia	4	4	

Szakmai alapozó képzés a 11 - 12. évfolyamon

I. Informatikai szakközépiskolai alapozó képzés

A képzés célja kettős:

1. a tanulók felkészítése az informatikai, számítástechnikai szakirányú felsőfokú tanulmányokra

a tanulók felkészítése az informatikai, számítástechnikai OKJ szerinti szakképesítések elsajátítására.

Ennek megfelelően a szóban forgó ágazatra azokat a tanulókat orientáljuk, akiknek az érdeklődése a számítástechnika, informatika felé irányul, s a 9-10. évfolyamon ilyen irányú felkészültségüknek, tehetségüknek tanúságát adták.

Az informatikai ágazaton a tanulók az alábbi tantárgyakat kötelesek tanulni:

- Magyar nyelv és irodalom
- Történelem
- Matematika
- Idegen nyelv
- Informatikai alapismeretek
 - Informatikai technológia
 - Számítástechnika
 - Adatbáziskezelés
- Testnevelés
- Fizika

A felsorolt tantárgyak mindegyikéből biztosítjuk a közép- és testnevelés kivételével emelt szintű érettségi vizsgára való felkészülést.

További választható tantárgyak emelt szinten (feltétel, hogy legalább 8 fős csoportok szerveződjenek)

- Fizika
- Matematika
- Idegen nyelv

II. Közgazdasági szakközépiskolai alapozó képzés

A képzés célja kettős:

1. a tanulók felkészítése a gazdasági szakirányú felsőfokú tanulmányokra
a tanulók felkészítése a gazdasági (pénzügyi, számviteli) OKJ szerinti szakképesítések elsajátítására.

Az ágazat választását azoknak a fiataloknak ajánljuk, akiknek az érdeklődése a gazdasági, pénzügyi folyamatok, összefüggések megismerése felé irányul.

A közgazdasági ágazaton a tanulók az alábbi tantárgyakat kötelesek tanulni:

- magyar nyelv és irodalom
- történelem
- matematika
- idegen nyelv
- közgazdasági alapismeretek
 - elméleti gazdaságtan
 - üzleti gazdaságtan
- testnevelés
- informatika (gyakorlati alkalmazás)

A felsorolt tantárgyak mindegyikéből biztosítjuk a közép- és testnevelés kivételével emelt szintű érettségi vizsgára való felkészülést.

További választható tantárgyak emelt szinten (feltétel, hogy legalább 8 fős csoportok szerveződjenek):

- közgazdasági alapismeretek (elméleti gazdaságtan)
- matematika
- második idegen nyelv

A tizenkettedik évfolyam a szakközépiskolai tanulók számára érettségi vizsgával zárul, melynek szervezését, tartalmi elemeit és követelményrendszerét az idevonatkozó törvények és rendeletek határozzák meg.

Szakközépiskolai óraterv
Közgazdasági alapozó ágazat

<i>Tantárgyak</i>	<i>11. osztály</i>	<i>12. osztály</i>	<i>Osztály/csop</i>
Kötelező:			
Magyar nyelv és irodalom	4	4	
Történelem	2	3	
Társadalomismeret és etika	1	-	
Idegen nyelv 1.	3	3	sávban
Matematika	3	4	bontva
Közgazdasági alapismeretek:	8	8	
(Elméleti közgazdaságtan)	(3)	(3)	
(Üzleti gazdaságtan)	(5)	(5)	
Testnevelés	2	2	
Osztályfőnöki	1	1	
Informatika	2	2	
Kötelező óraszám összesen:	26	27	
<u>Szabad sáv</u>	4	3	
<u>Emelt szintű érettségire való felkészítés</u>			
Idegen nyelv	2	2	
Matematika	2	2	
Közgazdasági alapismeretek (Elméleti közgazdaságtan)	2	2	

Megjegyzés: A 11. évfolyamon a Történelem és Társadalom és etika egy tárgyként heti három óra.

Általános informatikai ágazat
(szoftver orientáció)

<i>Tantárgyak</i>	<i>11. osztály</i>	<i>12. osztály</i>	<i>Osztály/csop</i>
Kötelező:			
Magyar nyelv és irodalom	4	4	
Történelem	2	3	
Idegen nyelv 1.	3	3	sávban
Matematika	3	4	bontva
Informatikai alapismeretek:	8	8	
(Számítástechnika)	(4)	(4)	
(Informatikai technológia)	(2)	(2)	
(Adatbázis kezelés)	(2)	(2)	
Fizika	2	2	
Testnevelés	2	2	
Osztályfőnöki	1	1	
Társadalomismeret és etika	1	-	
Kötelező óraszám összesen:	26	27	
<u>Szabad sáv</u>	4	3	
<u>Emelt szintű érettségire való felkészítés</u>			
Matematika	2	2	
Fizika	2	2	
Idegen nyelv	2	2	

Megjegyzés: A 11. évfolyamon a Történelem és Társadalom és etika egy tárgyként heti három óra.

III. Egyetemi felkészítést segítő szakközépiskolai alapozó képzés

A képzés célja, hogy részben az informatikai, számítástechnikai, részben a közgazdasági ágazaton olyan szakmai alapokat adjon, amely egyúttal intenzív felkészítést biztosít a szakirányú egyetemi (esetleg frekventált szakirányú főiskolai) továbbtanuláshoz.

Azoknak a tanulóknak ajánljuk, akikben a 10. tanév végére egyértelműen megérett az elhatározás a szakirányú továbbtanulásra, tanulmányi eredményeik kiemelkedők, tanáraik ajánlását megkapják.

Az ágazat ötvözni kívánja a gimnáziumi oktatás és szakképzés előnyeit.

Kötelező tantárgyak:

- magyar nyelv és irodalom
- történelem
- matematika
- idegen nyelv 1.
- idegen nyelv 2.
- testnevelés
- informatika (gyakorlati alkalmazás)

Kötelező szakmai tantárgyak:

közgazdasági ágazaton

közgazdasági alapismeretek

- elméleti gazdaságtan
- üzleti gazdaságtan

számítástechnika ágazaton

informatikai alapismeretek

- számítástechnika
- informatikai technológia
- adatbáziskezelés

A felsorolt tantárgyak mindegyikéből biztosítjuk a közép- és testnevelés kivételével emelt szintű érettségi vizsgára való felkészülést.

További választható tantárgyak (feltétel, hogy legalább 8 fős csoportok szerveződjenek):

- közgazdasági alapismeretek
- matematika
- idegen nyelv

Szakközépiskolai óraterv
Egyetemi felkészítést segítő közgazdasági ágazat

<i>Tantárgyak</i>	<i>11. osztály</i>	<i>12. osztály</i>	<i>Osztály/csop</i>
Kötelező:			
Magyar nyelv és irodalom	4	4	
Történelem	2	3	
Társadalomismeret és etika	1	-	
Idegen nyelv 1.	3	3	sávban
Idegen nyelv 2.	3	3	sávban
Matematika	3	4	bontva
Közgazdasági alapismeretek:	8	8	
(Elméleti gazdaságtan)	(3)	(3)	
(Üzleti gazdaságtan)	(5)	(5)	
Testnevelés	2	2	
Osztályfőnöki	1	1	
Informatika	2	2	
Kötelező óraszám összesen:	29	30	
<u>Szabad sáv:</u>			
<u>Emelt szintű érettségire való felkészítés</u>			
Matematika	2	2	
Közgazdasági alapismeretek (elméleti közgazdaságtan)	2	2	
Idegen nyelv	2	2	

Megjegyzés: A 11. évfolyamon a Történelem és Társadalom és etika egy tárgyként heti három óra.

Szakközépiskolai óraterv
Egyetemi felkészítést segítő informatikai ágazat

<i>Tantárgyak</i>	<i>11. osztály</i>	<i>12. osztály</i>	<i>Osztály/csop</i>
Kötelező:			
Magyar nyelv és irodalom	4	4	
Történelem	2	3	
Társadalomismeret és etika	1	-	
Idegen nyelv 1.	3	3	sávban
Idegen nyelv 2.	3	3	sávban
Matematika	3	4	bontva
Informatikai alapismeretek:	8	8	
(Számítástechnika)	(4)	(4)	
(Informatikai technológia)	(2)	(2)	
(Adatbázis kezelés)	(2)	(2)	
Testnevelés	2	2	
Osztályfőnöki	1	1	
Kötelező óraszám összesen:	27	28	
<u>Szabad sáv:</u>	3	2	
<u>Emelt szintű érettségire való felkészítés</u>			
Matematika	2	2	
Idegen nyelv	2	2	
Fizika	2	2	

Megjegyzés: A 11. évfolyamon a Történelem és Társadalom és etika egy tárgyként heti három óra.

18.2.3. A hat évfolyamos gimnáziumi képzés programja

A hat évfolyamos gimnáziumi oktatás bevezetésének indokai

1.) A közoktatás jogszabályi és oktatásszakmai változásai

Az alapfokú nevelés-oktatás törvény szerinti szakaszolása (bevezető – kezdő – alapozó – fejlesztő szakaszok) a szakrendszerű oktatás 7-8. évfolyamra történő áttétele, a helyi pedagógiai programoknak ehhez való igazítása lehetőséget és biztatást ad, hogy az átlagosnál tehetségesebbnek vélt tanulókkal a fejlesztő szakaszban (7-8. évfolyamon) már a középiskolai közegben foglalkozzunk.

2.) A középiskolával szembeni elvárások változása

A döntően felsőoktatásra felkészítő középiskolákkal (így kiemelten iskolánkkal) szembeni elvárások tanulói, szülői, valamint egyetemi, főiskolai szinteken is jelentősen változtak, mennyiségben nőttek, ugyanakkor differenciálódtak és minőségében is fokozódtak. Mindezeknek a 4 évfolyamos képzésben eleget tenni csak a tanulók nehezen viselhető túlterhelésével lehetséges. Különösen igaz ez az idegen nyelvek, a természettudományos tantárgyak, valamint a számítástechnika (informatika) területén.

3.) Tapasztalati megfigyelések

Sokéves tapasztalat, szakmai elemzések, általános iskolai megfigyelések alapján állítjuk, hogy az általános iskola 6. évfolyama után a tehetséges gyerekek egy részének személyiségfejlődése, tanulmányi előmenetele a középiskolában biztosított személyi és infrastrukturális feltételrendszerben nagyobb hatásfokkal oldható meg.

4.) A demográfiai tényezők változásából eredő torzulások

A demográfiai torzulások a következő évtizedben sem javulnak a jelenlegi és negatívnak ítélt állapothoz képest. A beiskolázási mutatók legalább szinten tartása, a konkurens

középiskolákkal folytatott beiskolázási verseny sikeressége is indokoltá teszi a 7-8. évfolyam indítását.

5.) Fenntarthatósági szempontok

Az intézmény hosszabb távon csak a humán és infrastrukturális erőforrások közel teljes kapacitás kihasználása esetén tartható fenn biztonságosan.

A hat évfolyamos gimnáziumi oktatás célkitűzései

- 1.) Magas szintű, tartalmas idegen nyelvtudás elsajátítása
 - angol (Cambridge vagy azzal egyenértékű felsőfokú nyelvvizsga)
 - német (DSD nyelvvizsga)
 - legalább egy, másodikként felvett idegen nyelv minimum középfokú nyelvvizsga szintű ismerete
- 2.) A természettudományos műveltség sokoldalú megalapozása, motiváció erősítése a fizika, kémia, biológia tantárgyak területén,
- 3.) A számítástechnikai, informatikai ismeretek rendszerezése, felhasználói szintű ismerete, gyakorlati alkalmazásának készségszintű elsajátítása,
- 4.) Döntésképesség fejlesztése,
- 5.) A 6 osztályos oktatás integrálása a Neumann János Középiskola és Kollégium oktatási, képzési struktúrájába.

A hat évfolyamos gimnáziumi oktatás programja

A hat évfolyamos gimnáziumi képzésben résztvevő tanulók a 7-12. évfolyamon tanulnak a Neumann János Középiskola és Kollégiumban. A képzés illeszkedik az iskola speciális képzési struktúrájához.

Orientációs alapképzés a 7-10. évfolyamon

Az alapképzés szakaszában sokoldalú, komplex oktatás-tanulás folyik idegen nyelvből, valamint humán, matematika és természettudományi, művészeti, testnevelés és sport területeken. Az első szakasz általános céljai és feladatai a hat évfolyamos képzésben az intézmény más képzéseivel megegyezően, azokhoz szorosan illeszkedve a következők:

- kialakuljon a tanulóknál az igény a magas szintű általános műveltség megszerzésére
- az idegen nyelvek tanulása és tudása váljon belső szükségletté
- ismerjék meg önmagukat (tehetségüket, érdeklődési körüket, képességeiket stb.)
- a tanulók kapjanak az igényeiknek megfelelő, a NAT követelményeivel összhangban lévő, az iskola jó tárgyi és személyi feltételei által determinált színvonalú alapképzést
- a tanulók kapjanak jó számítástechnikai, informatikai alapképzést, ismerjék meg az infokommunikációs technológiákat
- a 7-8. évfolyamon, a NAT szerinti fejlesztő szakaszban a pozitív attitűd, a tanulás iránti motiváció fejlesztése kiemelt cél és feladat
- a 7-8. évfolyamon, a NAT szerinti fejlesztő szakaszban célunk és feladatunk a már megalapozott kompetenciák megerősítése, bővítése, hatékonyságának és variabilitásának növelése
- fogalmazzák meg a diákok saját középiskolai és távolabbi céljaikat
- ismerjék meg azokat a lehetőségeket, melyeket az iskola, vagy más középiskolák biztosítanak számukra céljaik eléréséhez – a hat évfolyamos képzés esetén a negyedik középiskolai év végén (10. évfolyam végén) megalapozottan, tudatosan tudjanak dönteni, választani a 11-12. évfolyamokra felkínált lehetőségek közül.

A hat évfolyamos gimnáziumi képzés első szakaszában, a 7-10. évfolyamon, a tanulók választásuk szerint angol, illetve német nyelvből intenzív, magas szintű nyelvtanításban részesülnek. Az első nyelvet haladó nyelvként tanulják mind a hat évfolyamon, a 10. évfolyam végére B1/B2 középfokú, a 12. évfolyam során pedig C1 típusú, felsőfokú nyelvtudást szerezhetnek. Német nyelvből a különleges, csak iskolarendszerű oktatás során megszerezhető DSD (Deutsches Sprachdiplom) nyelvvizsgára készítjük fel a tanulókat. Az idegen nyelvi felkészítés középpontjában mindkét idegen nyelvből a kommunikációs készség, a biztos nyelvtudás, valamint széles körű lexikális, kulturális és civilizációs ismeretek megszerzése áll.

A hatékony társadalmi beilleszkedéshez, az együttéléshez és ahhoz, hogy diákjaink hazánk, Európa és a nagyvilág művelt, mobilis, többnyelvű polgárai lehessenek, használható és továbbfejleszhető idegen nyelvi tudással, autonóm tanulásra képes személyiséggel, fejlett kommunikációs készségekkel kell rendelkezniük. A hat évfolyamos gimnáziumi idegen nyelvtanítás célja, az Európai Unió igényeinek megfelelően, egy idegen nyelvnek az anyanyelvi szinthez közelítő ismerete. A program célja az, hogy a tanulók egy rendkívül intenzív nyelvtanulási folyamaton keresztül olyan nyelvtudás birtokába jussanak, mely képessé teszi őket a magas szintű idegen nyelvi kommunikációra. Az első idegen nyelv mellett a kilencedik évfolyamtól a tanulók tudásszintjüknek megfelelő csoportokban második idegen nyelvet is tanulnak, amely szabad választás szerint lehet német, angol, francia, olasz vagy spanyol nyelv.

A képzés első szakaszában (7-10. évfolyam) az emelt szintű nyelvi képzés mellett a gimnáziumi tantervénél magasabb óraszámban oktatjuk az informatikát is, az iskola jó tárgyi és személyi feltételei által determinált színvonalú számítástechnikai, informatikai alapképzést, az infokommunikációs technológiák megismerését biztosítva a tanulóknak. Az informatika tantárgy oktatása során a számítástechnikai, informatikai ismeretek megszerzése, rendszerezése mellett fontos szerepet kap az ismeretek gyakorlati alkalmazásának készségszintű elsajátítása.

A természettudományos oktatás komplex szemléletű, a földrajz, a biológia, a kémia és a fizika tantárgyak tanítása-tanulása a 7-10. évfolyamon egységes, átfogó, egymásra kölcsönösen ható és egymásra épülő tantervekkel valósul meg. Célunk, hogy a természettudományos ismeretek súlya növekedjen, az ismeretek és az ismeretátadás is korszerű legyen. A természettudományos kompetencia fejlesztése, a kritikus és kíváncsi, pozitív tanulói attitűd segítése érdekében a 7-8. évfolyamon a Földünk és környezetünk természettudományos szaktantárgy mellett a képzés része az Ember a természetben tantárgy, amely felfedeztetni a tanulókkal az ember és a természeti világ közt lezajló kölcsönhatásban lejátszódó folyamatokat. A tanulók tapasztalati úton, kísérletezéssel, megfigyeléssel, iskolai és iskolán kívüli helyszíneken ismerkednek a természet fizikai és kémiai folyamataival és a biológiával. A komplex szemléletű természettudományos oktatás sokoldalúan megalapozza a hatosztályos gimnáziumi képzés diákjainak természettudományos műveltségét, erősíti a

motivációt a fizika, kémia, biológia tantárgyak területén is. A program ezen kívül a 7. évfolyamon és a 8. évfolyamon erdei iskola szervezését is tartalmazza.

A hat évfolyamos képzés óratervei a 7-10. évfolyamokon az Oktatási Törvényben (1993. évi LXXIX. tv) és a Nemzeti Alaptantervben meghatározott törvényi keretek teljes felhasználásával készültek, a szabadon és a kötelezően választható óralehetőségek felhasználásával. Az angol, illetve német nyelv intenzív, magas szintű oktatása és elsajátítása, a komplex, korszerű természettudományos oktatás, valamint a mindennapos testnevelés biztosítása a maximális kötelező óraszám felhasználásával valósítható meg.

A hat évfolyamos gimnáziumi képzés óraterve a 7-10. évfolyamon

	2010/2011 tanévtől				
	Hat évfolyamos gimnáziumi képzés (4+2)				
<i>Tantárgy</i> \ <i>Évfolyam</i>	7.	8.	9.	10.	<i>osztály/csoport</i>
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	
Történelem ¹	2	2	2	2	
1. idegen nyelv (angol vagy német)	3	3	3	3	bontva/sávban
2. idegen nyelv	-	-	2	2	bontva/sávban
Matematika	3	3	3	3	bontva
Természettudományok ²	6	6	7	6	
Földünk és környezetünk	2	2	2	-	
Ember a természetben ³	4	4	.	.	
- Biológia	.	.	1	2	
- Fizika	.	.	2	2	
- Kémia	.	.	2	2	
Informatika	1	1	1	1	bontva
Ének-zene	1	1	1	1	
Rajz és vizuális kultúra	1	1	1	1	
Testnevelés	3	3	2+1	3	
Osztályfőnöki	1	1	1	1	
Tánc és dráma	-	-	0,5#	0,5#	#blokkban
Mozgókép és médiaismeret	-	0,5#	-	-	#projektoktatás
Kötelező óraszám	25	25	27,5	27,5	
Szabad sáv					
1. idegen nyelv	3	3	2	2	
2. idegen nyelv			1	1	
Informatika	1	1	1	1	
Maximális óraszám	29	29	31,5	31,5	

¹Ember-és társadalomismeret beépítve a történelem tantárgyba

²Technika és életvitel beépítve a fizika és osztályfőnöki tantervekbe

³7. évfolyamon 2 óra, 8. évfolyamon 3 óra bontásban; Erdei iskola a 7-8. évfolyamon

A hat évfolyamos képzés második szakasza (11-12. évfolyam)

Az utolsó két évben a hat évfolyamos képzésben is ugyanazokat a lehetőségeket biztosítjuk, mint a többi ágazaton tanulóknak. A 11-12. évfolyamon a tanulókat a gimnáziumi és a szakképző ágon is felkészítjük a közép és emelt szintű érettségire, valamint a felsőfokú tanulmányokra. A gimnáziumi oktatásban a tanulók matematika – fizika, biológia – kémia, humán és általános gimnáziumi, valamint idegen nyelvi tagozaton tanulhatnak. A gimnáziumi oktatás célja az intenzív felkészítés a felsőfokú tanulmányokra, a közép és emelt szintű érettségire.

Mindkét (reál és humán) gimnáziumi ágazaton kötelező tantárgyak:

- Magyar nyelv és irodalom
- Történelem
- Matematika
- Első idegen nyelv
- Második idegen nyelv
- Testnevelés

A felsorolt tantárgyak mindegyikéből biztosítjuk a közép- és emelt szintű érettségi vizsgára való felkészülést egyaránt.

További választható tantárgyak, melyekből ugyancsak lehetőség van bármilyen szintű érettségi vizsgára való felkészülésre. Ennek feltétele azonban, hogy legalább 8 fős csoportok szerveződjenek.

- Fizika
- Biológia
- Kémia
- Informatika
- Rajz és műalkotás elemzés
- Ének-zene

A hat évfolyamos gimnáziumi képzés óraterve a 11-12. évfolyamon

Általános Gimnáziumi óraterv

<i>Tantárgyak</i>	<i>11. osztály</i>	<i>12 .osztály</i>	<i>Osztály/csop.</i>
<u>Kötelező:</u>			
Magyar nyelv és irodalom	4	4	
Történelem	3	3	
Idegen nyelv 1.	5	5	sávban
Idegen nyelv 2.	3	3	sávban
Matematika	3	4	bontva
Biológia	2	-	
Művészeti ismeretek (Rajz-és vizuális kultúra, Ének-zene)	1	1	
Bevezetés a filozófiába	-	1	
Testnevelés	2	2	
Osztályfőnöki	1	1	
Emberismeret és etika	1	-	
Fizika	2	-	
Mozgókép és médiaismeret	0,5	0,5	blokkosítva
<u>Kötelező óraszám összesen:</u>	27,5	24,5	
<u>Szabad sáv</u>			
<u>Emelt szintű érettségire való felkészítés</u>	6	8	
Matematika	2	2	
Magyar nyelv és irodalom	2	2	
Történelem, társadalom ismeret	2	2	
Idegen nyelv	2	2	
Rajz és vizuális kultúra	2	2	
Biológia	2	2	
Fizika	2	4	
Kémia	2	4	
Informatika	4	4	
	3	3	

A szakközépiskolai szakmai alapozó képzés a 11 - 12. évfolyamon számítástechnikai (informatikai) tagozaton, illetve közgazdasági tagozaton (elméleti gazdaságtan, üzleti gazdaságtan) folyik, célja a szakirányú továbbtanulásra (informatikai, számítástechnikai, illetve gazdasági szakirány) és az emelt szintű érettségre való felkészítés, valamint a szakmai tudás megalapozása. Az informatikai szakközépiskolai alapozó képzésben az informatikai, számítástechnikai szakirányú felsőfokú tanulmányokra és az informatikai, számítástechnikai OKJ szerinti szakképesítések elsajátítására készítjük fel a tanulókat. A közgazdasági szakközépiskolai alapozó képzés célja is kettős, egyrészt a tanulók felkészítése a gazdasági szakirányú felsőfokú tanulmányokra, másrészt a tanulók felkészítése a gazdasági (pénzügyi, számviteli) OKJ szerinti szakképesítések elsajátítására. Az ágazat választását azoknak a fiataloknak ajánljuk, akiknek az érdeklődése a gazdasági, pénzügyi folyamatok, összefüggések megismerése felé irányul. (A választható gimnáziumi és a szakképző ágak részletes óraterveit a 11-12. évfolyamokon, valamint a választás menetét a 10. évfolyamon a Pedagógiai program 18.2 fejezete tartalmazza.)

A hat évfolyamos képzés specialitása, hogy a második szakaszban, a 11-12. évfolyamon az első és második idegen nyelvből továbbra is az eredeti idegen nyelvi csoportjaikban tanulnak a képzés diákjai, amit iskolánk sávós nyelvoktatási rendszere lehetővé tesz. A 11-12. évfolyamon a tanulók folytatják az intenzív nyelvtanulást, az első idegen nyelvből felkészülnek a C1 típusú, komplex felsőfokú nyelvvizsgákra. Angol nyelvből a C1 típusú nyelvvizsgák közül a Cambridge Advanced English (CAE), a TOEFL, a BME, TELC felsőfokú nyelvvizsgák bármelyike alkalmas a hatosztályos képzést teljesítő tanulók számára az idegen nyelv magas szintű elsajátításának elismerésére. Német nyelvből a tanulókat a speciális, iskolarendszerben elérhető DSD nyelvvizsgákra készítjük fel. A DSD nyelvvizsga (Deutsches Sprachdiplom der „Ständigen Konferenz der Kultusminister der Länder in der Bundesrepublik Deutschland) kétszintű. A Deutsches Sprachdiplom Stufe II olyan egynyelvű felsőfokú nyelvvizsga, amely a középiskolai tanulmányok végén, kb. 1000 - 1200 órai iskolai rendszerű nyelvtanulás után tehető le. Szintje az Európa Tanács hatfokozatú skáláján a B2/C1 szintnek felel meg. A hat évfolyamos gimnáziumi képzésben részt vevő tanulóink számára elérhető célnak tekintjük 9. évfolyam végén a DSD Stufe I., 12. évfolyamon tanuló jó képességű, szorgalmas diákjaink számára pedig a DSD Stufe II vizsgát.

A 12. évfolyam a hat évfolyamos gimnáziumi képzésben végzett tanulók számára érettségi vizsgával zárul, melynek szervezését, tartalmi elemeit és követelményrendszerét az idevonatkozó törvények és rendeletek határozzák meg.

19. GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM

Az iskolában folyó gyermek- és ifjúságvédelem alapvető célja a prevenció.

Az iskola ifjúságvédelmi felelőse a diákmozgalmat segítő pedagógus.

Fő feladatok a gyermek- és ifjúságvédelem területén:

- a hátrányos és veszélyeztetett tanulók felderítése, az okok feltárása és elemzése (alapvetően osztályfőnöki feladat)
- rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel, kollégiumokkal, gyámügyi hatóságokkal, rendőrséggel, önkormányzati szervekkel annak érdekében, hogy a veszélyeztetettség lehetséges okairól, a konkrét esetekről naprakész információink legyenek
- preventív tevékenység a
 - mentálhigiénés önevelés
 - bűnmegelőzés
 - környezetvédelem érdekében.
- egészségnevelési program kidolgozása a
 - dohányzás
 - alkoholfogyasztás
 - drogfogyasztás ellen
- program kidolgozása a
 - családi életre nevelés
 - a szabadidő hasznos, tartalmas eltöltése
 - a szexuális nevelésérdekében
- a felsorolt feladatok hatékony megvalósítása érdekében külső szakértők (orvosok, pszichológusok, szexológusok stb.) bevonása
- a tantestület ilyen irányú továbbképzése.

„Mit csináltál a rád bízott talentumokkal? Nincs más számonkérés, csak gyermekeink tekintetében. Ahány szóra vágyó gyermek, a jövőnek megannyi lámpása a meglódult időben.”
(Sütő András)

20. A OKTATÁSI MINISZTERIUM ORSZÁGOS ARANY JÁNOS TEHETSÉGGONDOZÓ PROGRAMJA

2003. szeptember 1-től a program új neve: **Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programja**

Az Arany János Tehetséggondozó Program a résztvevő 40 intézmény közös önfejlesztő munkájának eredményeire épít.

Minden év augusztusában sor kerül a program felülvizsgálatára.

20.1. Bevezetés

Az Országos Arany János Tehetséggondozó Programot a kormányprogramban megfogalmazott cél hívta életre, amelynek legfontosabb elemei a következők.

Az emberi erőforrás fejlesztésének a versenyképességre kifejett gazdasági hatása, valamint a térségi, etnikai, szociális hátrányok leküzdését segítő szerepe döntő fontosságú. Ezért szükséges, hogy az oktatás minőségének javítása, a hasznosítható tudás térnyerésének elősegítése a kormányzati politika legmagasabb szintjén képviseltessék (...) a Kormány oktatáspolitikáját alapvetően befolyásolják az ország európai uniós csatlakozásával, a nemzeti versenyképesség erősítésével kapcsolatos feladatok. (Az új évezred küszöbén)

„a Kormány a közoktatás legfontosabb szerepének a társadalmi egyenlőtlenségek mérséklését tartja. Elfogadhatatlan, hogy a társadalmi előrelépést ne a tanuló tehetsége, szorgalma, hanem családja anyagi helyzete, szülei foglalkozása vagy éppen lakhelye határozza meg. A Kormány megkülönböztetett figyelmet fordít a hátrányos helyzetű, leszakadó rétegek gyermekeinek tehetséggondozására, illetve felzárkóztatására.”

Az Arany János Tehetséggondozó Program alapvető céljai:

1. a tudás tekintélyének visszaállítása,
2. az esélyteremtés, vagy a különböző szociális, kulturális, gazdasági háttérrel rendelkező szülők gyermekeinek egyenlő esélyeket biztosító oktatási és támogatási rendszer kialakítása,
3. tehetséggondozás,
4. valamint az oktatás tartalmának korszerűsítése, minőségének fejlesztése.

5. A Kormányprogram alapján az oktatási minisztérium kidolgozta az Arany János Tehetséggondozó Programot, hogy **esélyt teremtsen a leszakadó térségek felzárkóztatására. Ezen térségek felemelkedésének egyik legfontosabb feltétele a jól képzett, kreatív, lakóhelyéért tenni akaró vidéki értelmiség megerősítése.**

20.2. Az Arany János Tehetséggondozó Program pedagógiai-pszichológiai kiindulási pontja

A XX. század utolsó harmadában egyfelől világszerte sokasodtak a kutatások a tehetség témakörben, másfelől egyre több fejlesztő program indult az iskolákban. Mostanra kialakult egy olyan bázisa az ismereteknek, módszereknek, amelyek biztos alapot jelentenek a magyarországi tehetséggondozó programokhoz.

20.2.1. A tehetség fogalma, összetevői

A tehetséget leíró teóriákból sokféle látott napvilágot, ma legáltalánosabban a Renzulli-féle az elfogadott. Ez a modell négy összetevőjét emeli ki a tehetségnek:

- átlag feletti általános képességek,
- átlagot meghaladó speciális képességek,
- kreativitás,
- feladat iránti elkötelezettség.

Az **átlag feletti képességek** közé tartozik például a magas szintű elvont gondolkodás, fejlett anyanyelvi képességek, jó memória, hatékony információfeldolgozási stratégiák stb. Ezek szerepe természetesen más és más az egyes speciális tehetség-területeken.

A **speciális képességek** adják meg a jellegzetességét a tehetségnek. Ezekből sokféle van, a Gardner-féle csoportosítás általánosan elfogadott. Eszerint hétféle speciális képességcsoport különíthető el: nyelvi, zenei, matematikai-logikai, vizuális-téri, testi-mozgásos, szociális-interperszonális, intraperszonális. Ezek a speciális tehetségfejlesztéshez kiindulási alapként szolgálnak.

A **kreativitás** is több elemből épül fel: originalitás, flexibilitás, fluencia, problémaérzékenység stb. Ez az összetevő is meghatározó a tehetség funkcionálásában, hiszen a tehetségre egyebek között éppen az jellemző, hogy problémahelyzetekben új megoldásokat talál, s ez kreatív képességek nélkül elképzelhetetlen.

A **feladat iránti elkötelezettség** olyan személyiség-tényezőket foglal magába, amelyek a magas szintű teljesítményhez az energiát biztosítják: érdeklődés, versenyszellem, kitartás, emocionális stabilitás stb. A képességek bármilyen magas szintre is fejlődnek, e háttértényezők fejlettsége nélkül nincs magas szintű teljesítmény.

20.2.2. A tehetség kibontakoztatása

Az előzőekben leírt tehetség-összetevőket nem készen kapjuk születésünk által, ezek hosszas **fejlesztő munka eredményei**.

A **tehetség fejlesztésének folyamata soktényezős**, ahhoz, hogy a szunnyadó tehetségből teljesítményképes, kibontakozott tehetség alakuljon ki, a pedagógusoknak, kollégiumi nevelő tanároknak szoros együttműködésben kell dolgozniuk. Ezt az a sokak által megfogalmazott tételt is világosan mutatja, hogy az iskolának és kollégiumnak, a pedagógusnak kiemelt szerepe, felelőssége van a tehetségek felkutatásában és kibontakozásában.

20.2.3. Életkor és tehetségfejlesztés

A fejlesztő munkának egyik kritikus pontja, hogy milyen életkorban kezdjük el a speciális tehetségfejlesztést. Az egyéni fejlesztés már nagyon korai szakaszban megkezdhető, de semmiképpen nem elkülönítendő.

A felső tagozat már színtere lehet a hatékony speciális tehetségfejlesztésnek. Ez az a kor (12-13 éves kor), amelyben a kutatások és a tapasztalatok szerint már többnyire megjelenik a speciális tehetség. Itt kettős az iskola funkciója: egyrészt a tehetséges gyerekek felderítéséhez kell folyamatosan működő, változatos programokat biztosítani, másrészt – ha megtaláltuk a tehetséget – speciális szervezeti formákban kell azt továbbfejleszteni.

A középiskolás kor ad igazán teret a hatékony speciális tehetségfejlesztéshez. Sokféle szervezeti forma alakult ki ehhez az iskolai gyakorlatban: fakultáció, tagozatok, speciális osztályok. Fontos, hogy a programok ne legyenek túlzottan speciálisak. Egyrészt a tehetség általános képességeihez tartozó elemek fejlesztéséről nem szabad megfeledkezni ekkor sem. Másrészt még ekkor is lehetőséget kell biztosítani a tanuló számára, hogy érdeklődésének változásával, új, magas szintű képességével összhangban tudjon változtatni képzési menetrendjén. Rugalmas, sokféle képességterületet átfogó programokra van tehát szükség, a

lényeg azonban, hogy a középiskolás korszak végére találjuk meg a gyerek igazi értékeit, s készítsük elő a felsőoktatásban a számára legadekvátabb területen való sikeres tanulmányokra.

20.2.4. Az iskolai tehetségfejlesztés kritikus pontjai

- A tehetség azonosítása, felismerése.
- A programok célkitűzései.
- Szervezeti formák.
- Gazdagítás, dúsítás.
- Tantestületi munkamegosztás, speciális funkciók.
- Együttműködés a családdal.

20.2.5. Néhány alapelv a tehetségek azonosításához

- A már felsorolt Renzulli-féle definíció ad kapaszkodókat, a tehetségmeghatározás mind a négy összetevőjére figyelni kell.
- A tesztek segítséget nyújthatnak, de önmagukban nem tévedhetetlenek, így nem jelentenek egyedüli megoldást.
- A szunnyadó tehetség rejtezik, ezért is nehéz felismerni.
- A képesség és a teljesítmény két különböző dolog, gyakori az alulteljesítő tehetséges tanuló.
- A pedagógus és a gyerek folyamatos együttes tevékenysége adja a legtöbb kapaszkodót a tehetség felismeréséhez.
- Minél több forrásból szerzünk a gyerekre vonatkozó információkat gyerek teljesítményéről, képességeiről, annál megbízhatóbb az azonosítás.

Néhány szempont a tehetség felismeréséhez:

- Gyorsan és könnyedén sajátítják el az új ismeretet.
- Korán érnek, teljesítményük életkorukat gyakran meghaladja.
- Nagy szókinccsel rendelkeznek, nyelvi kifejezési formáik gazdagok.
- Gyors felfogásúak, logikusak, intellektuálisan elmélyülnek.
- Sokféle ismeretük van a világról.

20.2.6. Tehetségfejlesztő programok célkitűzései

A képességek fejlesztése mellett döntő fontosságú a személyiség fejlesztése. E két főirányon belül négy általánosan elfogadott alapelv fogalmazható meg.

Fontos a programok tervezésekor a következőkre figyelni:

- a tehetséges gyerek erős oldalának fejlesztésére,
- a tehetséges gyerek gyenge oldalának fejlesztése (Csaknem minden tehetséges tanulónál van ilyen, s ez akadályozhatja az erős oldal kibontakozását, például alacsony önértékelés, hatékony tanulási stratégiák hiány, stb.)
- megfelelő „légkör” megteremtése (kiegyensúlyozott társas kapcsolatok pedagógusokkal és tanuló társakkal!)

20.2.7. A tehetségfejlesztés szervezeti formái

Napjainkban már gazdag rendszer áll rendelkezésre a szervezeti formák megválasztásához. Ezek mindegyike értékes lehet – természetesen a célkitűzésekkel, a programmal, a tanulók jellemzőivel összhangban kell ezek közül választani. Fontos, hogy a tanórai és a tanórán kívüli formákat kapcsoljuk össze a hatékonyság érdekében.

Csak felsorolásszerűen a világszerte leggyakrabban alkalmazott keretek:

- a tantárgyak blokkosítása
- a tanórai differenciálás különféle formái
- (kiscsoport, nívócsoport, egyénre szabott munka stb.)
- fakultáció
- speciális osztály
- délutáni foglalkozások (szakkörök, blokk. önképzőkör stb.)
- hétvégi programok
- nyári kurzusok
- mentor-program.

A programban figyelembe kell venni az iskola és a kollégium közötti munkamegosztást, együttműködési lehetséges formáit és területeit.

Tartalmi megosztás: bizonyos tevékenységek csak az iskolában vagy csak a kollégiumban zajlanak;

Komplementer megosztás: az adott tevékenység átgondoltan és szervezeten megoszlik a két intézmény között, az egyik helyszínen végzett tevékenység a másikon folytatódik, kiegészül, gyakorlási lehetőség nyílik a gyerekek számára stb.

20.3. Gazdagítás, dúsítás

Tartalmi szempontból a legfőbb alapelve a tehetséggondozásnak a gazdagítás. Célja alapvetően az ismeretek átadása és az elsajátítási folyamatnak a kötelező tananyagon túllépő kiszélesítése. A minőségi dúsításra hangsúlyt kell fektetni a programban.

- Mélységben történő gazdagítás: ennek során több lehetőséget kínálunk a tehetséges gyerekeknek a tudásuk és képességeik alkalmazására.
- Tempóban történő gazdagítás: a tehetséges gyerekek ugyanannyi idő alatt társainál többet képesek megtanulni, így gazdagításuk újszerű tartalmak bevonásával is megoldható.
- A tartalmi gazdagítás azt jelenti, hogy a tananyagot a tanulókra érzékenyen kell megszerkeszteni.
- A feldolgozási képességek gazdagítása elsősorban a kreatív és kritikus gondolkodás fejlesztését jelenti a felfedező, illetve interdiszciplináris tevékenység közben.

20.4. Tantestületi munkamegosztás, speciális funkciók

A tantestület tagjainak egész sor speciális feladatot kell megvalósítaniuk a kiemelt tehetséggondozásban. Ennek érdekében jól elkülöníthető feladatkörök meghatározására van szükség.

- A programvezető feladata: Általános áttekintés, bátorítás, segítség, ellenőrzés, téma napirenden tartása.
- Össziskolai azonosító és ellenőrző programok készítése, órán kívüli tevékenységek koordinálása, mentor-programok irányítása, versenyek szervezése.
- A programgazda feladata: Kollégiumi programok szervezése, a bent maradás hétvégék, szabadidős tevékenységek koordinálása.
- Szakmai munkaközösség-vezetők: Átfogó programok készítése, tanórai és tanórán kívüli gondozás, folytonosság és előrehaladás, forrásanyagok biztosítása, hatékonyság ellenőrzése.

- Tehetség-tanácsadó szakember (erre képzett pedagógus vagy pszichológus): Problémás helyzetekben – elsősorban egyéni és kiscsoportos formákban – konzultációs keretek között segíti a tehetséggondozó program megvalósulását. Három fő iránya van: tanácsadás a gyerekeknek, közreműködő pedagógusoknak és a szülőknek.
- Az egyes tanárok: Közreműködés a programok kidolgozásában, tehetséges tanulók azonosítása, egyéni szükségletek és érdeklődés felderítése, fejlesztése, tanórai és órán kívüli gazdagítás.

20.5. Együttműködés a családdal

A tehetséggondozást sem tudja a szülő hatékony közreműködése nélkül megoldani az iskola. A Mönks-modell alapján három környezeti tényező játszik döntő szerepet a gyerek tehetségének kibontakozásában: az iskola, a család és a társak. Fontos tehát a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás, információcsere. Az együttműködés főbb tartalmi szempontjai:

- a célok tisztázása, egyeztetése, közös álláspont, azonos követelményrendszer kialakítása,
- a fejlődés közös értékelése,
- a pedagógus tanácsa, módszertani segítségnyújtása,
- a tanuló megismerése,
- a tehetség, képesség felismerése,
- a gyerek érzelmi támogatása, elfogadás, odafigyelés,
- közös programok szervezése,
- a pályaválasztás irányítása.

A családdal való együttműködésnek sokféle szervezeti formáját kell működtetni ahhoz, hogy a kapcsolattartás hatékony legyen: szülői értekezlet, szülői fogadóóra, egyéni konzultáció, családlátogatás, tanácsadás stb. Ezen formák kialakításában a kezdeményező szerepet az iskolának és a kollégiumnak kell felvállalnia, egyben gondoskodni kell a korszerű tehetséggondozás alapismeretinek, módszereinek közvetítéséről.

20.6. Az Arany János Tehetséggondozó Program működése

A program keretében minden évben megyénként 35 jó képességű tehetséges, a nyolcadik osztályt befejező gyermek nyer felvételt és elhelyezést neves, kiemelkedő eredményekkel rendelkező gimnáziumokban és kollégiumokban. Itt – a négy gimnáziumi évet megelőzően – előkészítő évfolyamon lesz lehetősége a diákoknak az esetleges tudásbeli és kulturális különbségeik leküzdésére, a szükséges tanulási módszerek elsajátítására. A diákok, az Oktatási Minisztérium irányításával, a gimnáziumok és a kollégiumok nevelőtestületei által közösen kidolgozott, a kerettanterven alapuló helyi tanterv alapján készülnek fel az érettségire, valamint az egyetemi, főiskolai felvételre, a továbbtanulásra. A program speciális elemei – tanulásmódszertan, kommunikáció, önismeret – az ötéves képzés során valósulnak meg.

A program megvalósítása érdekében a központi költségvetés kiegészítő támogatást biztosít a programban részt vevő gimnáziumok és kollégiumok számára. A program diákok elé támasztott célja, hogy legyenek becsvágyók, akarjanak feljebb törni, többet tudni, többet elérni, mint amennyit környezetük a jelenlegi helyzetük alapján sugall, és ezt a tanuláson keresztül tegyék meg.

20.7. A programban részt vevő intézmények jogi státusza;

működési engedélyek

20.7.1. A program jogi keretei

A program megvalósulásnak jogi keretét az évenként megkötött szerződés jelenti, amely az Oktatási Minisztérium, a programot megvalósító intézmények és azok fenntartói között jön létre. A szerződés alapját a mindenkori éves Költségvetési törvény, a Köznevelésről szóló 1993. évi LXXIX. Törvény, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény, valamint a jelen programleírás jelenti.

A szerződés tartalmazza a program leglényegesebb tartalmi alapelveit, a finanszírozás mértékét, valamint a támogatás felhasználására és elszámolására vonatkozó előírásokat.

A programban való részvétel tanulói feltételeit az Oktatási Minisztérium által évenként kiírt tanulói pályázat tartalmazza. A pályázatban foglalt feladatok ütemezését a minden évben megjelenő tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet szabályozza.

A közoktatási intézmények fenntartói az intézmények alapító okiratában alapfeladatként szerepeltetik a programban való részvételt. A programban résztvevő oktatási intézmények a pedagógiai programjukban és egyéb dokumentumaikban a jelen dokumentum alapján szabályozzák a program megvalósításának részleteit.

20.7.2. A programot megvalósító intézmények és kapcsolatok

Adott településen a programot az érettségit adó középiskola és a vele együttműködő kollégium valósítja meg. Az iskola és a kollégium egyenrangú partnerek. Ezen közoktatási intézmények kötelesek összehangolni oktató és nevelő munkájukat, rendszeresen egyeztetni a programmal kapcsolatos feladatokat, megoldani a problémákat, közösen kialakítani éves munkatervüket és feladatvállalásukat. A nem közös igazgatású közoktatási intézmények évente megállapodnak a szervezési és finanszírozási kérdésekben, és ezt dokumentálják.

20.7.3. A programba kerülés intézményi feltételei:

A programba az intézmények az Oktatási Minisztérium által kiírt pályázaton keresztül kerülhetnek be. A program indításáig az intézményeknek biztosítani kell a program megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

20.7.4. A program felépítése

Az oktatási és nevelési folyamat öt évfolyamra (9-13. évfolyam) terjed ki. A program ideje alatt a tanulók számára kollégiumi jogviszony létesítése kötelező. A 9. évfolyam a hátránykompenzációt, az általános iskolai ismeretek azonos szintre hozását, emellett az intenzív nyelvi, informatikai, anyanyelvi képzést, valamint a tanulás módszertani és kommunikációs tudás bővítését, az önismeret és személyiség fejlesztését szolgálja. A 10-13. évfolyamokon az adott iskola pedagógiai programjának megfelelő négy évfolyamos középiskolai képzés folyik, ami kiegészül az úgynevezett Arany János-i blokk speciális nevelési és oktatási feladataival. A program a 13. évfolyam végén érettségi vizsgával zárul.

20.7.5. A program kiemelt céljai

1. esélyteremtés, vagyis a hátrányos szociális, kulturális, gazdasági háttérrel rendelkező szülők gyermekeinek egyenlő esélyeket biztosító nevelési-oktatási és támogatási rendszer kialakítása,
2. feltételek teremtése a versenyképes tudás megszerzéséhez,
3. tehetséggondozás, személyiség- és képességfejlesztés,
4. a nevelés és az oktatás tartalmának korszerűsítése, minőségének fejlesztése.

20.7.6. A célok megvalósításában együttműködő szervezetek

- Oktatási Minisztérium, illetve az általa megbízott szervezet.
- A Programban résztvevő közoktatási intézmények fenntartói.
- A Programban résztvevő közoktatási intézmények (középiskolák és kollégiumok).

Oktatási Minisztérium:

Felelős: az oktatási miniszter által kijelölt személy (jellemzően a közoktatásért felelős helyettes államtitkár).

Feladatai különösen:

- a program szakmai támogatása, felügyelete,
- a többoldalú szerződés készítése,
- az évenkénti pályázat kiírása,
- a feladatok ütemezésének rögzítése a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben.
- a programhoz kapcsolódó dokumentumok előkészítése,
- a beiskolázási eljárás koordinálása,
- a Tanácsadó Testület működtetése. A Tanácsadó Testület tagjai: az Arany János Tehetséggondozó Program Intézményeinek Egyesületének elnöke, az iskolák és a kollégiumok által delegált egy-egy intézményvezető, az OM által megbízott személy és az OM által felkért szakértők. Feladataik különösen: a program szakmai támogatása, részvétel a program fejlesztésében, a kiválasztási eljárás szakmai hátterének megteremtése, a rendszeres mérések elvégzése és koordinálása, kutatásokon keresztül a program fejlődésének elősegítése.

A programban résztvevő közoktatási intézmények fenntartói

Feladata különösen:

A fenntartói irányítás és szakmai ellenőrzés a program működtetésére vonatkozó jelen programleírás és a szerződésben rögzítetteknek megfelelően történik.

A programban résztvevő közoktatási intézmények (középiskolák és kollégiumok)

A programban szerződéses kötelezettséget vállaló intézmények a feladatmegvalósítást az érvényes jogi szabályzók, a szerződésben rögzítettek és a jelen programleírás alapján végzik.

Egyéb, a programhoz kapcsolódó jogi személy:

Arany János Tehetséggondozó Program Intézményeinek Egyesülete

20.8. A program oktatási szerkezete

- Országos beiskolázás, megyei gimnáziumokkal, kollégiumokkal.
- Pályázat alapján a tanulók beiskolázását az Oktatási Minisztérium végzi.
- Speciális tantervű előkészítő osztályok, majd a kerettantervre helyi tanterv.
- Az Arany János Tehetséggondozó Program intézményi egysége, egy iskola és az együttműködő kollégium együttese.
- Folyamatos együttműködésben alakul ki a két intézmény nevelési-oktatási rendszere.
- A jogi szabályozást, a finanszírozást, az intézményekkel és az intézmények fenntartóival együttműködve az Oktatási Minisztérium Közoktatási Helyettes Államtitkársága koordinálja.

20.9. Az intézmények által közösen megfogalmazott alapelvek

Pedagógiai program megvalósításának alapelvei, nevelő-oktató munka célja, hogy a tanulókat – az általános emberi értékek figyelembevételével – felkészítsék a modern, értelmiségi létére. Olyan iskolát kívánnak építeni pedagógiai-szellemi értelemben, amely a XXI. század kihívásainak megfelelni tudó, magyar hazáját szerető, széles látókörű fiatalokat bocsát ki falai közül. Olyan európai színvonalú iskolára van szükség, melynek tanulói a benne eltöltött évek alatt magukba szívják a magyar történelem tanításait, a mai és a holnap ifjúságához szóló üzenetét. Pezsgő életű iskolák működtetése a cél, melyben lányok és a fiúk ápolják anyanyelvüket, szeretik és értik nemzeti irodalmukat. Őrzik és továbbviszik nemzetük, lakóhelyük hagyományait, ismerik hazájuk múltját, a történelemben betöltött szerepét, kulturális értékeit. A programban dolgozó tantestületeknek célja, hogy tanulóikat jól felkészítsék az érettségire és az egyetemi-főiskolai továbbtanulásra. A diákok korszerű általános műveltséget szerezzenek, alakuljon ki bennük az igény a folyamatos önművelésre, képesek legyenek egész életükön át új ismeretek megszerzésére. A program diákjai a szellemi és a fizikai munkát egyaránt becsülik meg, tudjanak hasznosan gazdálkodni.

Humanista iskolát kell kialakítani, a tanulókat arra kell nevelni, hogy tiszteljék egymás gondolkodásmódját, világnézetét. Becsülik meg a munkát, és maguk is törekednek

becsülettel dolgozni. Az iskolák és kollégiumok általános erkölcsi értéket adnak diákjaiknak. A tanulók számára harmonikus, kiegyensúlyozott, derűs környezetet kell biztosítani, hogy lehetőségük legyen, önmagukat megismerve, boldog, a társadalom számára teljes értékű emberekké válni. Az Arany János Tehetséggondozó Program fő feladatának tekinti a tehetséggondozást, a tehetséges gyermekek adottságainak, képességének sokoldalú és differenciált fejlesztését.

- A program 5 éves fejlesztést, tehetséggondozást biztosít a programban résztvevő tanulók számára a gimnáziumban és a kollégiumban, melynek célja a magas színvonalú felsőoktatásra való előkészítés.
- A programban tanuló diákok a gimnáziumban, egy osztályba járnak az előkészítő évben, majd az intézmény oktatási szerkezetétől függően az intézményben integrált oktatásban is részt vehetnek. A kollégiumban egy-egy csoportot képeznek.
- Az önismeret, kommunikáció, tanulásmódszertan foglalkozások öt év folyamán segítik a tanulók személyiségfejlesztését.
- Előkészítő évfolyamon akkreditált képzés folyik a középiskolában és a kollégiumban közösen.
- Az öt éves képzés során cél: angol nyelvből „C” típusú középfokú nyelvvizsga letétele, informatikából ECDL bizonyítvány megszerzése, gépjárművezetői engedély megszerzése.
- A tanulók rendszeresen részt vesznek az Országos Arany János Tehetséggondozó Program művészeti és sporttalálkozóin, szaktáborain.

20.10. Alapelvek megvalósítását segítő feltételek

- Az iskolák és a kollégiumok együttműködésének folyamatos korszerűsítése. A program diákjait tanító, nevelő tanárok egy nevelőközösséget alkotnak.
- A program országos, az egyes intézmények regionális beiskolázásának fenntartása.
- A tanári karok folyamatos építése, továbbképzése, hogy az Arany János Tehetséggondozó Programban magasan képzett, a tanári pályát hivatásnak választó, tekintő tanáregyeniségek tanítsanak, neveljenek az iskolákban és a kollégiumokban.
- Kapcsolatrendszer folyamatos bővítése, erősítése a régió iskoláival, fenntartókkal és a programban résztvevőknek egymással.
- Országos szakmai munkaközösségek kialakítása.

- A program hírnevének, rangjának megalapozása, hagyományainak kialakítása, ápolása, méltó megjelenítése és képviselése.

20.11. Tanulói jogviszony létrejötte

Az Arany János Tehetséggondozó Programba pályázati úton nyer felvételt a tanuló, a pályázat keretében részt vesz a felvételi eljárást megelőző egységes válogatáson.

Csak olyan tanuló delegálható, aki megfelel az Oktatási Minisztérium évenkénti pályázati kiírásában definiált hátrányos helyzet feltételeinek, és akit iskolája nevelőtestülete, fenntartója támogat, valamint a szülő nyilatkozik arról, hogy az 5 éves oktatást, nevelést és a kollégiumi ellátást elfogadja, és támogatja.

Az egységes válogatás során a tanulók egy – nem szaktárgyi jellegű – felvételi elbeszélgetésen vesznek részt, megírják a központi matematika, magyar nyelv és irodalom írásbeli felvételit, részképeséget vizsgáló feladatlapokat töltenek ki, azaz tehetségválogatáson vesznek részt az általuk első helyen választott intézményben. Az általános iskolában szerzett tantárgyi eredményeit is beszámítjuk.

A programba csak olyan hátrányos helyzetű tanuló kerülhet be, aki „megfelelt” minősítést kap az országosan egységes válogatáson. A hátrányos helyzetű tanulók között a felvételi sorrendet a tanulók összesített teszteredményei határozzák meg. Megfelelt minősítést elérő tanulók között a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók előnyt élveznek.

A tanulót a válogatáson elért eredményéről a felvételiztető iskola értesíti.

A középiskolai felvételiéről szóló rendelet alapján a felvételi jelentkezési lapot és az adatlapot februárban az általános iskola osztályfőnöke állítja ki, első helyen megjelölve az Arany János Tehetséggondozó Program iskoláját, és továbbítja a megfelelő helyre.

A pályázatban foglalt feladatok ütemezését a minden évben megjelenő tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet szabályozza.

A tanulók tanulói jogviszonya a felvevő iskolával, a kollégiumi tagsági viszonya a felvevő kollégiummal jön létre.

A tanulók tanulói jogviszonyának megszüntetéséről az intézmény tájékoztatja az Oktatási Minisztériumot.

A programban részt vevő tanulók számára az átjárhatóságra ugyanazok a jogszabályok vonatkoznak, mint az intézmény más tanulói és évfolyamai számára.

**A Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjába
felvételiző tanulók rangsorolása 2010 –**

Értékelési útmutató az Arany János Tehetséggondozó Programban résztvevő iskolák 9. évfolyamába jelentkező tanulók középfokú felvételi eljárásához		
A számítás alapja	Elérhető maximális pontszám	Százalékos megoszlás
Tanulmányi eredmények ¹ : <ul style="list-style-type: none"> • Magyar nyelv és irodalom • Történelem • Idegen nyelv • Matematika • Egy szabadon választott reál tantárgy (A Nat 'Ember a természetben' műveltségi terület tartalmát közvetítő, az adott bizonyítványt kiállító általános iskola helyi tantervében szereplő valamelyik tantárgy. 7. évfolyam év végi és 8. évfolyam I. félévi osztályzatának átlaga	25 pont (tantárgyanként legfeljebb 5pont, összesen legfeljebb 25 pont)	25%
Az általános tanterv szerinti képzésre jelentkezők számára központilag kiadott egységes, kompetenciaalapú feladatlapokkal megszervezett írásbeli vizsga: <ul style="list-style-type: none"> • Magyar nyelv • Matematika 	50 pont (25-25 pont)	50%
Pszichológia teszt	25 pont	25%
Összesen	100 pont	100%

A rangsorolásnál a hátrányos helyzetű tanulók az összes pontszámuk 1,1-szeres értékével kell, hogy szerepeljenek.

¹ Amennyiben az adott bizonyítványt kiállító általános iskola helyi tantervében nem a táblázatban felsorolt tantárgyak elnevezésével folyik az oktatás, akkor az érintett iskola helyi tantervében, a Nat megfelelő műveltségterületének leginkább megfelelő tantárgy eredményét kell alkalmazni.

20.12. Továbbhaladás a programban tanulók számára

- A 9. előkészítő év befejezését követően a tanuló 10. évfolyamon folytatja tanulmányait.
- Ha a tanuló valamennyi tantárgyból sikeres osztályozó vizsgát tesz, átugorhat egy évfolyamot, és tanulmányait a következő évfolyamon folytathatja.
- A 11. évfolyam sikeres befejezése után a tanulók integrálódnak az iskola többi tanulói közé. Ugyanaz a választási lehetőségük van a továbbtanulási szándékuk szerint, mint a többi tanulónak a befejező két tanévre. Az Arany János Blokk óráit (tanulásmódszertan, ember- és társismeret) változatlanul heti két órában, továbbra is azonos kollégiumi és iskolai csoportban folytatva tartjuk meg.
- Az érettségi szabályzat szerint a tanulók előrehozott érettségi vizsgát tehetnek, amennyiben valamennyi évfolyam tantárgyi követelményeit teljesítették.
- A 13. sikeres tanév befejezése után közép és/vagy emelt szintű érettségi vizsgát tehetnek.

20.13. Tanulói jogviszony megszüntetése

- A tanulói jogviszony megszüntetéséről a Köznevelési Törvény 74-75. §-a rendelkezik.
- A program tanulói jogviszonyának megszüntetéséről, annak okairól, valamint a megtett intézkedésekről a gimnáziumnak az Oktatási Minisztériumot tájékoztatnia kell.
- A programban tanuló diákok számára az átjárhatóságra ugyanazok az alapelvek vonatkoznak, mint az intézmény többi diákjai és évfolyamai számára.

20.14. Az előkészítő év tanulásának megszervezése

- Annak felmérése, hogy ki milyen módszerekkel szokott tanulni, ezt hogyan lehet a kollégiumi rendszerhez igazítani.
- A hatékony tanulási módszerekről, a kollégiumban bevált szokásokról egyéni, csoportos és évfolyamonkénti beszélgetés, illetve előadás, képzés tartása.
- A tanulók egyes tantárgyaiból segítők, korrepetálók kijelölése, mind a tanulók, mind a nevelőtanárok közül.
- Folyamatos ellenőrzés a hatékony tanulási szokások kialakítása érdekében.

Mindezekkel folyamatosan, tervszerűen és rendszeresen kell foglalkozni a kollégiumi nevelőtanárnak az osztályfőnökkel és a szaktanárokkal karöltve. A felmérések (DE pszichológiai felmérése, OKÉV mérése) megmutatják a tanulók tudásállapotának elemeit, szociokulturális állapotát, tulajdonságait.

20.14.1. Az előkészítő év kulturális, művelődési, szociális hátrányok megszüntetését szolgáló programjai

Ezekre a programokra a kollégiumok foglalkozási terveket készítenek, amelyet az Oktatási Minisztériummal egyeztetnek.

Ahhoz, hogy a tanulók ezekben a programokban részt tudjanak venni, havonta egy alkalommal a kollégiumban maradnak.

A programok színvonalának olyannak kell lennie, hogy a tanulók és családjai azonosulni tudjanak vele.

A hátránykompenzációt szolgáló programoknak 5 évre kell vonatkozniuk.

20.15. Hagyományok

Évente egy alkalommal Pécsen megrendezésre kerülő művészeti találkozó

Évente egy alkalommal megrendezésre kerülő sporttalálkozó.

Tömörény István Alkotó Pályázat

Matematika, angol, német, informatika tantárgyi versenyek, csak az programban részt vevő tanulóknak.

Arany Toll magyar nyelvi vetélkedő.

Arany János Digitális Nyelvi verseny

Arany János Emlékverseny.

Vállalkozói játék verseny.

Fizikai becslési verseny.

Retorika (Ordas Lajos verseny)

Pályaorientációs tábor.

Nosztalgia tábor.

Történelmi tábor.

Újságíró tábor.

Világvándor találkozó.

Freh Alfonz természetismereti és környezetvédelmi tábor.

Gólyatábor Zánkán.

„Szülőföldem szép határa” diákkonferencia.

20.16. A program előkészítő évfolyamán és az Arany János-i tantárgyakban a tanulók előrehaladásának ellenőrzése, értékelése

A tanulók órai és tanórán kívüli teljesítményének, tudása értékelésének objektív, sokoldalú és megbízható értékelési rendszere kell legyen. Változatos értékelési formákra van szükség (szóban és írásban: teszt és esszé formában). Az értékelés alkalmazkodik a tanulók életkori sajátosságaihoz. Az előkészítő évfolyamon több a szóbeli értékelés, kisebb egységeket, sűrűbben kell értékelni.

A szaktanár értékelésének célja: az egyes tanulói teljesítmények értékelésén túl a diákok személyiségének fejlesztése, bennük az önértékelési képességek kialakítása is, amely a többiek között nélkülözhetetlen az önálló tanulásra való képesség és igény kialakításához.

A tanuló teljesítményének értékelése lehet diagnosztizáló, formatív és szummatív, de kitérhet más tevékenységekre is:

- a tevékenységből lemérhető viselkedésre,
- az együttműködési képességre,
- a tanulói érdeklődésre,
- a szabályok tiszteletére,
- felelősségvállalásra,
- kreativitásra,
- feladatvégző-képességére,
- eszközhasználatára.

Fontos a fentiek összehangolása, ezeknek a tanítás-tanulás folyamatában történő világos elkülönítése, úgy, hogy a tanuló számára is egyértelmű legyen.

Fontos a szóbeli és írásbeli értékelés egyensúlyának megteremtése, helyes arányainak kialakítása, amely tantárgyanként, korosztályonként különböző lehet.

A rendszeres szóbeli számonkérés minden tantárgyban alapkövetelmény.

- A magyar nyelv, az idegen nyelv, a matematika, az informatika és a testnevelés tantárgyakat félévkor és év végén érdemjeggyel értékeljük.
- A humán- és természettudományos blokkban tanított ismereteket félévkor és év végén is szövegesen kell értékelni. (megfelelt – jól megfelelt – dicséretes).
- Az Arany János-i blokk foglalkozásait (tanulásmódszertan – kommunikáció – drámapedagógiai, önismeret) *részt vett* bejegyzéssel zárjuk le.
- Az előkészítő évet követő négy évben az értékelés megegyezik az iskolai értékeléssel.

20.17. Pedagógusok munkájának értékelése

- Az Arany János Tehetséggondozó Program intézményvezetőit, programfelelőseit, országos szakmai munkaközösség vezetőit, osztályfőnökeket, gazdasági vezetőit külön pótlék illeti meg.
- A programban dolgozó pedagógusok többletmunkájának értékelését az intézményvezető a programfelelőssel közösen végzi.

20.18. Pedagógusok továbbképzése

A programban tanító tanárok továbbképzése országos szervezésben biztosított. Az Arany János Tehetséggondozó Programban tanító tanárok számára az alábbi továbbképzéseken való részvételt biztosítani kell:

- Tehetségfejlesztés
- Tanulásmódszertan
- Kommunikáció
- Drámapedagógia
- Személyiségfejlesztés – Önismeret
- Kollégiumi tanártovábbképzés

20.19. Gyermekvédelem

Az Arany János Tehetséggondozó Program kiemelt feladata. A tanulók jelentős százalékát a veszélyeztetettek közé soroljuk. Ez szoros együttműködést kíván az iskola, a kollégiumok és a családok között.

A kistérségi hátrány mellett nagy számban vannak a tanulók között szociális, anyagi, kulturális, műveltségi hátrányt szenvedők, illetve olyanok, akiknél ezek a hátrányok együttesen vannak jelen. A hátrányos helyzet nem mindig jelent veszélyeztetettséget, de gyakran jár együtt a két tényező.

Gyermekvédelmi stratégia kidolgozására van szükség a program tanulói számára.

Külön figyelmet kell fordítani az intézményekben arra, hogy a városba kerülés milyen konfliktushelyzetet teremthet. Meg kell előzni a tanulók testi vagy lelki károsodását, másrészt, a már bekövetkezett károsodásokat orvosolni, megszüntetni kell.

20.20. Minőségbiztosítás

A program minőségbiztosításában külső szakértők és közreműködnek. Az intézményeknek külön figyelmet kell fordítaniuk a minőségbiztosítási szempontban az alábbi elemekre:

- a végeredmény elérésének feltételei, a részeredmények megállapítása és az abból adódó következtetések levonása;
- a folyamat ellenőrzése és értékelése, a menet közbeni problémák diagnózisa és a korrekciók elvégzése;
- az irányítási rendszer minőségbiztosítása: a team-ek, a programfelelős és az igazgatók viszonya, kapcsolatrendszere;
- a résztvevő szakemberek (külső és belső) szakmai felkészültségének folyamatos ellenőrzése és karbantartása;
- a kötelező és választott külső és belső továbbképzések, tréningek, tapasztalatcserék rendszere.

Iskolánkban a tehetséggondozás, a személyközpontúság mindig is a kiemelt feladatok közé tartozott, az AJTP program bevezetése előtt is. A hátrányos helyzet, a szociális hátrányok leküzdésére irányuló feladatok voltak talán újak számunkra. Ezért, erre az első évben nagyobb hangsúlyt fektettünk.

feladat	felelős
9. előkészítő évfolyam	
A felmérések után a felzárkóztató, egyéni fejlesztő feladatok kijelölése.	szaktanárok
Idegen nyelv, informatika tantárgy hangsúlyozása	szaktanárok
Humán blokk, természettudományi blokk, az életvitel és az osztályfőnöki foglalkozásokon magas fokú tudásbeli és kulturális különbségek leküzdésére irányuló fejlesztő programok tartása	szaktanárok osztályfőnök programfelelős programgazda
Arany-blokk Önismeret, tanulásmódszertan. Teljes személyiségfejlesztés, reális énkép kialakítása a cél. A későbbi évek tanulmányi eredményessége érdekében, a tanulást segítő intenzív foglalkozások tartása	szaktanárok programfelelős osztályfőnök

Az előkészítő év végén, az újabb mérések eredménye után a fejlesztő programok átértékelése	Osztályfőnök programfelelős
10-11. évfolyam	
Az Arany-blokk folytatódik. Önismeret, tanulásmódszertan	szaktanárok
Kollégiumi programok változatlanul futnak, ECDL vizsgák megkezdődnek	osztályfőnök

12-13. évfolyam	
<p>Iskolánk hagyományos tehetséggondozó, fejlesztő programjába olvadnak be. Kollégiumi programok változatlanul futnak. Megkezdődnek a gépjármű vezetési vizsgák. Emelt szintű érettségire való felkészítés egyéni választással. Az AJTP osztály megszűnik, integrálódik a többi osztályba, és képességeiknek megfelelően tanulnak tovább.</p> <p>Önismeret, tanulásmódszertan, pályorientáció Önismeret, tanulásmódszertan, pályorientáció foglalkozásokat csak továbbképzésen részt vett kollégák tarthatnak.</p>	igazgató

21. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES MÓDSZEREK

Mint minden tantárgynak, a testnevelésnek is szüksége van objektív mérhetőségre. Mint a tanulónak, mint a tanárnak lényeges, hogy tudja, miként változik az egyén teljesítménye. Ehhez állapítottunk meg állandó tesztek, amelyeket minden félévben háromszor végeztetünk el.

- A tanév megkezdésekor, amikor felmérjük az év „ kezdő „ motorikus állapotát.
- A félév és az év végi felmérések alkalmával, amikor részben az időszaki állapotok mérődnek fel, részben pedig az eredmények képezik az osztályzatok bizonyos részét.

A tesztek összeállításában közrejátszó szempontok:

- Vegye figyelembe a helyi adottságokat
- Mutasson rá a tanulók motorikus képességeinek pillanatnyi állapotára
- Objektív, minden körülmények között azonos legyen
- Szintjei legyenek ösztönzőek és teljesíthetőek a tanulók számára
- Az összeállítás bizonyos jegyeiben nyújtson alapot és kövesse az érettségi követelmény szintjeit
- Alkalmazkodjon a felsőfokú iskolák, (Testnevelési Egyetem, Tanárképző Főiskolák testnevelési szakjai, Rendőrtiszti – és Katonai Főiskolák) által kiadott , a felvételikén alkalmazott motorikus tesztekhez.
- Az összeállítás legyen sokrétű. Mutasson rá a hosszútávú- és speciális állóképesség szintjére, de tükrözze pl. a labdaügyesség, a törzsereő fejlettségi szintjét is.

Ennek figyelembe vételével a következő tesztek állítottuk össze:

Cooper futás - 12 perces futás felmérése (sec.)

Az aerob, hosszú távú állóképesség műszer nélküli mérésének, ellenőrzésének egyik világszerte elfogadott módszere. Lényege: 12 perc alatt a lehető leghosszabb táv teljesítése futással. Fontos, hogy a tanuló ismerje a nyugalmi pulzusát, majd a futás teljesítése után 1, 5, és 10 perccel ellenőrizze a pulzusát. Ezekből a mutatókból következtethetünk a tanulók hosszú távú állóképességének szintjére.

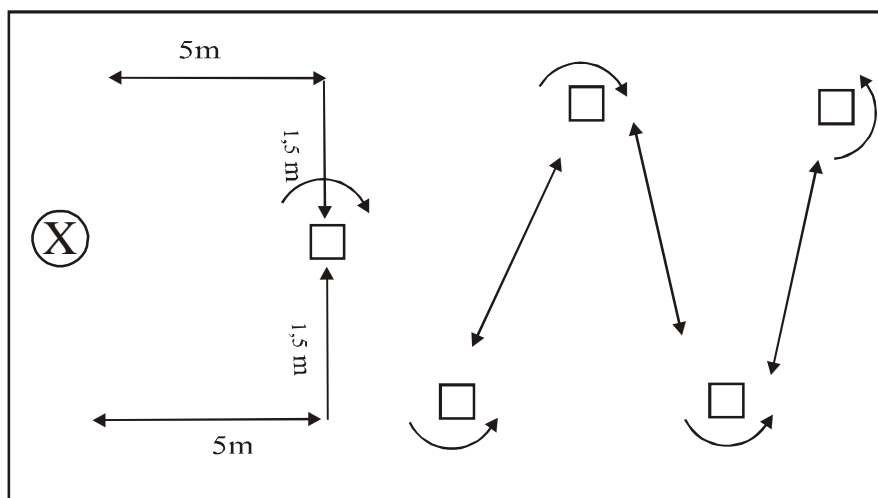
A felmérés a tornateremben, állandó, kijelölt pályán történik. A pálya hossza kb. 80m.

Speciális állóképességi próba - 400m futás (sec.)

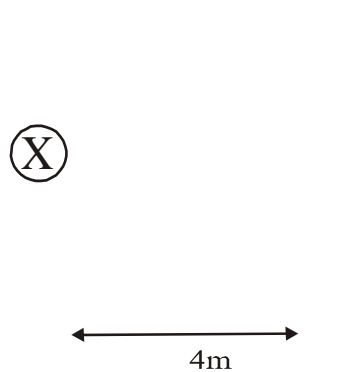
A felmérés a tornateremben, állandó, kijelölt pályán történik. A pálya hossza kb. 80m , ezért 5 kör lefutását állapítottuk meg. Cél a minél jobb idő alatti teljesítés A pulzus mérése hasonló a Cooper próbán alkalmazottakéhoz.

Slalom labdavezetés kijelölt pályán, kosárlabdával. (sec.)

Egy 15m hosszú pályán 5 db. zsámolyt kell megkerülni úgy, hogy a zsámolyok egymástól 2,5m messzire és 1,5m távolra vannak. A zsámolyokat mindig a „távolabbi „ kéz labdavezetésével kell megkerülni. Cél, a táv oda – vissza történő minél rövidebb idő alatti teljesítése.

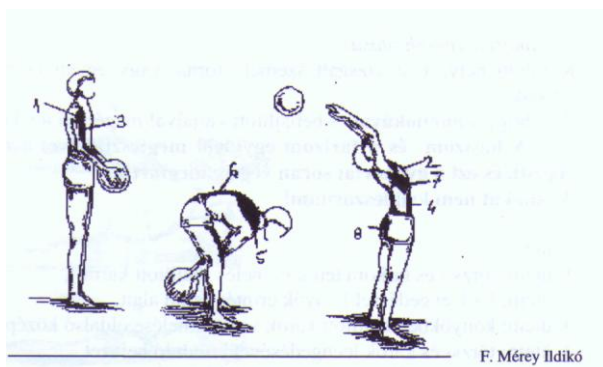


Kézilabda passzolása falra (db.)



Feladat: 30 mp alatt hányszor tudja a tanuló a labdát a falhoz passzolni és elkapni.

Tömöttlabda dobás (vetés) két kézzel a fej fölött hátra (m)



Cél: A tömörtlabda minél távolabbi eldobása.

Felmérési szintek

9 – 10. évfolyam

LÁNYOK

Feladat	5	4	3	2
Kézilabda passzolása falra (db)	22	21 – 20	19 – 17	16 – 14
Slalom labdavezetés (mp)	18,00	19,00	22,00	24,00
Medicin labda dobás 3 kg (m)	9,50	8,50	7,00	6,00
12 perces futás (kör)	30	28	26	24
400 m futás (mp)	82	87	92	97

Felmérési szintek

11 - 12. évfolyam

LÁNYOK

Feladat	5	4	3	2
Kézilabda passzolása falra (db)	23	22 – 21	20 - 18	17 – 15
Slalom labdavezetés (mp)	17,00	18,00	21,00	23,00
Medicin labda dobás 3 kg (m)	9,50	8,50	7,00	6,00
12 perces futás (kör)	32	30	27	25
400 m futás (mp)	80	85	90	95

Felmérési szintek

9 – 10. évfolyam

FIÚK

Feladat	5	4	3	2
Kézilabda passzolása falra (db)	27	26 – 25	24 – 21	20 – 18
Slalom labdavezetés (mp)	17,00	18,00	21,00	23,00
Medicin labda dobás 3 kg (m)	10,50	9,50	8,00	7,00
12 perces futás (kör)	36	34	31	29
400 m futás (mp)	75	80	85	90

Felmérési szintek

11 - 12. évfolyam

FIÚK

Feladat	5	4	3	2
Kézilabda passzolása falra (db)	28	27 – 26	25 – 23	22 – 20
Slalom labdavezetés (mp)	16,00	17,00	20,00	22,00
Medicin labda dobás 3 kg (m)	12,00	11,00	9,50	8,50
12 perces futás (kör)	38	36	33	31
400 m futás (mp)	70	75	80	85

22. A KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ SZAKMAI KÉPZÉS PROGRAMJA

“Idegen nyelvet tudni szép,
a hazait pedig lehetőségig mívelni kötelesség”
(Kölcsey)

“...mivel az egynyelvű és egyszokású
ország gyenge és esendő”
(István Király)

22.1. A két tanítási nyelvű szakmai képzés célja

Az Európai Unió által kitűzött követelményeknek és a két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelvének (26/1997. (VII. 10) MKM rendelet) megfelelően, a két tanítási nyelvű szakmai képzés célja az, hogy a tanulók

- a célnyelv alkalmazásával az előkészítő év során szerzett megfelelő nyelvi alapok birtokában olyan szintű nyelvtudásra tegyenek szert, mely képessé teszi őket a célnyelven történő szakmai (informatikai, illetve közgazdasági) alapozó

- középiskolai, majd a továbbiakban felsőfokú (egyetemi, főiskolai) szakmai tanulmányok folytatására Magyarországon vagy külföldön egyaránt,
- alkalmassá és képessé váljanak arra, hogy tanulmányaikat akár magyarul, akár idegen nyelven folytassák, illetve szakmájukat mindkét nyelven gyakorolják,
 - türelemmel, megértéssel és nyitottan közelítsenek más országok, elsősorban a célnyelv országainak, kultúrája felé,
 - értsék meg a nemzetközi kapcsolatok és együttműködés jelenőségét,
 - idegen nyelv tanulása a természetes nyelvelsajátításhoz közelítsen,
 - magas szintű idegennyelv-tudás és idegennyelv-tanulási készség birtokába jussanak,
 - képesek legyenek idegen nyelven való gondolkodásra,
 - idegen nyelv használatára az információszerzésben, közlésben és alkalmazásban,
 - megértsék az idegennyelv-tudás élethosszig tartó gondozásának a szükségességét.

22.2. A két tanítási nyelvű szakmai képzés célcsoportja

A két tanítási nyelvű képzést azoknak a tanulóknak ajánljuk, akik

- az angol nyelv tökéletes elsajátítását tűzik ki célul, azaz B1 és B2 szinteken keresztül szeretnék eljutni a C1 szintre (ld. szintek az Európa Tanács idegen nyelv-oktatására vonatkozó ajánlásai alapján),
- informatikai, illetve közgazdasági felsőoktatásba szeretnék kerülni,
- kétnyelvű érettségi bizonyítványt kívánnak szerezni, amely a 100/1997. (VI. 13) Korm. rendelet 54. §.-ban meghatározott feltételekkel felsőfokú, C1 típusú államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítvánnyal egyenértékű.

22.3. A két tanítási nyelvű szakmai képzés struktúrája

Évfolyamonként egy osztályban indítjuk a két tanítási nyelvű szakmai képzési programot angol célnyelven. A képzés öt évfolyamos (9-13. évfolyam), mely tartalmát tekintve Célnyelvi előkészítő szakaszra, Szakmai orientációs szakaszra és Szakmai alapozó szakaszra tagolódik:

- 9. évfolyam: Célnyelvi előkészítő szakasz
- 10-11. évfolyam: Szakmai orientációs szakasz
- 12-13. évfolyam: Szakmai alapozó szakasz

A két tanítási nyelvű gazdasági orientációjú képzésben évfolyamonként legalább három tárgyat célnyelven (angolul) tanulnak a tanulók. A célnyelven oktatott tárgy lehet: Célnyelv, Célnyelvi civilizáció, Matematika, Informatika, Gazdasági környezetünk, Közgazdaság-marketing alapismeretek.

Két tanítási nyelvű szakképzés tantárgyi és nyelvi struktúrája

Óraterv a célnyelvi előkészítő és a szakmai orientációs szakaszban

<i>Tantárgyak</i>	<i>9. előkészítő</i>	<i>10. évfolyam</i>	<i>11. évfolyam</i>	<i>Osztály / csop.</i>
Kötelező:				
Magyar nyelv	1	-	-	
Magyar nyelv és irodalom	-	4	4	
Történelem és állampolgári ismeretek	-	2	2	
Matematika*	1	3	3	bontva
Célnyelv	16	5	5	sávban
2. Idegen nyelv	-	3	3	sávban
Fizika	-	2	1	
Kémia	-	-	2	
Biológia	-	2	-	
Földünk és környezetünk (Földrajz)	-	-	2	
Informatika*	2	2	2	bontva
Ember és társismeret	2	-	-	
Rajz és vizuális kultúra	1	1	-	
Ének – zene	1	1	-	
Testnevelés	3	2	2	
Osztályfőnöki	1	1	1	
Célnyelvi civilizáció	-	2	2	bontva
Gazdasági környezetünk*	-	2	2	bontva
Kötelező óraszám összesen:	28	32	31	
Szabad sáv:				
Matematika	-	-	1	

* Célnyelven is oktatható

Óraterv a szakmai alapozó szakaszban

<i>Tantárgyak</i>	<i>12. évfolyam</i>	<i>13. évfolyam</i>
Célnyelv	5	5
Célnyelvi civilizáció	2	2
2. idegen nyelv	3	3
Magyar nyelv és irodalom	4	4
Történelem és társadalomismeret	3	3
Matematika	3	3
Matematika (célnyelven)		
Informatika		
Informatika (célnyelven)		
Gazdasági környezetünk (célnyelven)		
Fizika		
Kémia		
Biológia		
Földrajz		
Ének-zene		
Rajz és műalkotások elemzése		
Testnevelés	2	2
Osztályfőnöki	1	1
Ember-és társismeret		
Közgazdaság - marketing alapismeretek:	8	8
Marketing		
Elméleti közgazdaságtan		
Idegen nyelv (szaknyelv)		
<u>Szabad sáv:</u>	31(K)	31(K)
<u>Emelt szintű érettségire való felkészítés:</u>		
Matematika	2	2
2. idegen nyelv	2	2
Közgazdasági-marketing alapismeretek	2	2
Informatika (Alkalmazott informatika)	2	2

22.4. Célnyelvi előkészítő szakasz

A célnyelvi előkészítő szakasz (9. évfolyam) célja az, hogy az intenzív célnyelvi előkészítő év végére a tanulók megközelítőleg B1 szintű angol nyelvtudásra tegyenek szert, melynek alkalmazása lehetővé teszi azt, hogy a továbbiakban célnyelvi problémák ne akadályozzák őket az ismeretszerzésben. A Célnyelvi előkészítő évfolyamon a tanuló kötelező tanítási órájának legalább 70%-át a célnyelv tanulására fordítja.

A továbbhaladás feltétele a célnyelvi előkészítő szakaszból a szakmai orientációs szakaszba az, hogy a tanuló legyen képes a célnyelven

- megérteni fontosabb információkat ismert társalgási témákról szóló, gyakori élethelyzetekhez kötődő, világos, standard szövegekben,
- elboldogulni a legtöbb olyan helyzetben, amelyek a B1 szintű nyelvvizsga témaköreit érintik,
- egyszerű, folyamatos szöveget alkotni számára ismert, érdeklődési körébe tartozó témákról,
- leírni tapasztalatait és különböző eseményeket, álmokat, reményeket, ambíciókat,
- megindokolni álláspontjait és terveit.

22.5. Szakmai orientációs szakasz

A Szakmai orientációs szakasz célja az, hogy a tanulók a 10-11. évfolyam során szerzett célnyelvi ismereteik elérjék, vagy megközelítsék a B2 szintet. A 10. évfolyamtól kezdődik a célnyelven kívüli tantárgyak célnyelven történő tanítása. A célnyelv és a célnyelvű órák aránya a tanulók kötelező tanítási órájának legalább 35%-át kell, hogy kitegye. A célnyelven oktatott tárgy lehet: Célnyelvi civilizáció, Matematika, Informatika, Gazdasági környezetünk.

A továbbhaladás feltétele a Szakmai orientációs szakaszból a Szakmai alapozó szakaszba az, hogy a tanuló a célnyelven legyen képes

- megérteni az összetettebb konkrét vagy elvont, szakmai vagy általános témájú szövegek fő gondolatmenetét,
- folyamatos és spontán interakcióra szakmai területének megfelelő szakmai, és általános beszélgetésekben a tanult témákban,
- világos, részletes szöveget alkotni ismert szakmai és általános témákról,

- kifejteni a véleményét tanult szakmai vagy általános témáról oly módon, hogy részletezni tudja a különböző lehetőségekből adódó előnyöket és hátrányokat.

22.6. Szakmai alapozó szakasz

A szakmai alapozó szakasz célja az, hogy a tanulók a 12-13. év során a szaknyelvet is magas szinten sajátítsák el az informatikai, vagy közgazdasági szaktárgyakon keresztül, és ily módon alapozzák meg szakirányú felsőoktatási tanulmányaikat. Cél az is, hogy célnyelvi ismereteik elérjék, vagy megközelítsék a C1 szintet, melynek birtokában a tanulók képesek legyenek a célnyelvből emelt szinten legalább 60%-ot elérni az érettségi vizsgán, valamint két másik tantárgyból célnyelven legalább középszintű sikeres vizsgát tenni.

A továbbhaladás feltétele a Szakmai alapozó szakaszból a Két tanítási nyelvű érettségire az, hogy a tanuló legyen képes a célnyelven

- megérteni különböző fajtájú igényesebb és hosszabb szövegeket, és a rejtett jelentéstartalmakat érzékelni,
- folyamatosan és spontán módon kifejezni magát szakmai és általános témákban,
- szakmai és általános témában egyaránt társadalmi és a szakmához kapcsolódó célokra egyaránt,
- világos, jól szerkesztett, részletes szöveget alkotni összetettebb szakmai és általános témákban egyaránt, a szövegszerkesztési szabályoknak megfelelően.

A továbbhaladás feltétele a Szakmai alapozó szakaszból a Két tanítási nyelvű érettségire továbbá az, hogy a tanuló legyen képes a szakmai alapozó tantárgyak követelményrendszerének megfelelni.

22.7. A két tanítási nyelvű érettségi vizsga

A két tanítási nyelvű érettségi vizsgán a tanulók vizsgáznak kötelezően

- magyar nyelv és irodalomból (írásbeli, szóbeli K, E)
- történelemből (írásbeli, szóbeli K, E)
- matematikából (írásbeli, szóbeli E, írásbeli K)
- idegen nyelvből (célnyelv, írásbeli, szóbeli K, E)
- legalább két tárgyból, legalább középszinten, célnyelven, amelyeket ezen a nyelven legalább kettő tanéven keresztül tanultak. Ez a két választott tárgy lehet:
 - matematika (írásbeli, szóbeli E, írásbeli K)

- informatika (írásbeli, szóbeli K, E)
- közgazdaság-marketing alapismeretek (írásbeli, szóbeli K, E)
- angol célnyelvi civilizáció (írásbeli, szóbeli E, szóbeli K)

* **K** közép-, **E** emelt szint

Ha a két tanítási képzésben résztvevő tanuló célnyelvből emelt szinten legalább 60%-ot ér el az érettségi vizsgán, valamint két másik tantárgyból célnyelven legalább középszintű sikeres vizsgát tesz, akkor kétnyelvű érettségi bizonyítványa a 100/1997. (VI. 13) Korm. rendelet 54. §-ban meghatározottak alapján felsőfokú, C1 típusú államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítvánnyal egyenértékű.

22.8. Gazdasági nyelvvizsga

A Két tanítási nyelvű programban résztvevő tanulók gazdasági idegen nyelvi felkészítése lehetővé teszi azt, hogy a 12.-13. évfolyamon angol nyelvű üzleti szaknyelvi vizsgát tegyenek közép vagy felsőfokon. Az itt szerzett vizsgabizonyítvány jelentős előny a felsőfokú tanulmányaik során, később javítani fogja munkaerőpiaci pozícióikat.

A szaknyelvi vizsgák lehetőségei:

- Budapesti Gazdasági Főiskola Nyelvvizsga és Továbbképző Központ közép- vagy felsőfokú angol nyelvű üzleti szaknyelvi vizsgája
- LCCI angol üzleti nyelvvizsga (egynyelvű) közép- vagy felsőfokon
- Cambridge BEC szaknyelvi vizsga közép- vagy felsőfokon

22.9. Szükséges eszközök

A két tanítási nyelvű programban kulcsszerepet kapnak azok az eszközök és lehetőségek, melyek azt a célt szolgálják, hogy a tanulók a célnyelvet, célnyelvi civilizációt és a célnyelven megtanulandó tananyag tartalmakat hazai környezetben is természetes kommunikációként sajátítsák el.

Az iskola olyan idegen nyelvi közeget biztosít, mely lehetővé teszi, hogy a tanulóknak idegen nyelvi feladataik végzése közben az iskolán belül és azon kívül is módjukban álljon nyelvtudásukat tökéletesíteni. Ennek érdekében az iskola az alábbi lehetőségeket kínálja:

- autentikus nyelvi anyagok állnak rendelkezésre az iskola könyvtárában,

- Internet hozzáférhetőség a tanulók és a tanárok részére,
- az iskolai könyvtár célnyelvi anyagai, videókazetták, CD-k, software-ek
- kulturális és szakmai diákcsere Németországba, Angliába és Olaszországba, melyeket a Neumann Alapítvány anyagi tekintetben is támogat,
- nemzetközi szakmai idegen nyelvi (angol, német, francia) projektek (pl. az angol, a német és az olasz partner intézménnyel közösen),
- diák vállalkozási versenyeken és angol nyelvi programokban való részvétel országos és nemzetközi szinten (pl. Junior Achievement)
- az iskola tanárai által készített tematikus, lexikai és nyelvtani oktatási anyagok, melyekből a tanulók fénymásolatokat kapnak, és azokat dossziékba gyűjtik,
- projektmunkák a célnyelvi órákon
- integrált szakmai idegen nyelvi szövegek

Multilaterális programok a két tanítási nyelvű képzésben

A két tanítási nyelvű képzés funkcionális próbáját is jelentik a külföldi kapcsolatok. A külföldi programokon a tanulóknak lehetőségük van a program során szerzett célnyelvi, célnyelvi civilizációs, valamint célnyelvi szakmai ismereteiket a gyakorlatban is funkcionálisan alkalmazni. A külföldi idegen nyelvi programok közül a következő formák erősítik a két tanítási nyelvű szakmai alapozó képzésben résztvevő tanulók célnyelvi, célnyelvi civilizációs és célnyelvi szakmai ismereteit:

- interkulturális csereprogramok
- szakmai csere-programok
- civilizációs programok
- szakmai idegen nyelvi Európai Unió projektek
- nemzetközi angol nyelvi tábor

(Részletezve Az iskola külföldi kapcsolatai című fejezetben.)

Civilizációs programok

Az iskola olyan tanulmányutakat is szervez, melyek nem kötődnek partneriskolákhoz, ugyanakkor a célnyelvi civilizációs tantárgy tananyagához autentikus funkcionális helyszíneként kapcsolódnak. Így például tanulmányutat szervezünk diákjainknak Angliába. A program tanulói költségeit a tanulók családja fedezi. Az iskola a program szervezéséért felelős.

A célnyelvi lektor

A két tanítási nyelvű szakmai képzésben résztvevő osztályok mindegyikében tanít célnyelvi lektor, akinek az anyanyelve a célnyelv (angol). Résztvétele a programban biztosítja az autentikus idegen nyelvi környezetet, mely nagymértékben hozzájárul a tanulók primer és szekunder nyelvi készségeinek hatékony fejlesztéséhez, valamint civilizációs ismereteiknek a gazdagításához. A célnyelvi lektor célnyelvi civilizációs ismereteket tanít a 9. évfolyamon a magyar anyanyelvű angol tanárral közös tantárgyként, a 10-13. évfolyamon önálló tantárgyként.

A célnyelvi lektor megkeresése szükség esetén pályázatok útján (Socrates Európai Unió Pályázat, Central European Teaching Programme), vagy más intézményekkel való együttműködés útján (International House, British Council) történik.

Helyi vizsgák

- g. Felvételi vizsga (általános felvételi eljárás, a 9. évfolyamra lépés feltétele)
- h. Neumann vizsga: a 9-13. évfolyamokon a tanév végén írásbeli és szóbeli vizsgát tesznek a két tanítási nyelvű osztályok tanulói angol célnyelvből, az aktuális tanév tananyagából.
Írásbeli vizsga: 9-11. évfolyamon a szaktanárok által összeállított nyelvtani, lexikai, szemantikai feladatsor, a középszintű célnyelvi érettséginek megfelelő szint és feladattípusok, a 12-13. évfolyamon az emelt szintű célnyelvi érettségi szint – olvasott szöveg értése, nyelvhelyesség, hallott szöveg értése –
Szóbeli vizsga: 9-11. évfolyamon az aktuális tanév anyagából, tanult témaköreiből összeállított tételek, a 12-13. évfolyamon az emelt szintű szóbeli célnyelvi érettséginek tartalmilag és formailag is megfelelő szóbeli tételsor.

Osztályozó vizsga

Javító-pótló vizsga (A 11/1994 (VI. 8.) MKM rendelet szerint, ha a tanuló a tanév végén - a tantárgyak számától függetlenül - elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet.)

Különbözeti vizsga (biztosítja az átjárhatóságot, tantárgyait az igazgató állapítja meg)

A helyi vizsgák lebonyolítási rendjét a helyi vizsgaszabályzat tartalmazza. Időpontját az éves munkaterv határozza meg. A vizsgáztató bizottságokat az igazgató jelöli ki. A bizottság elnöke felelős a jegyzőkönyvek vezetéséért. A vizsgák eredményét az osztályfőnök írja be a törzskönyvbe és a bizonyítványba. A záradékot az igazgató vagy megbízott helyettese írja alá.

23. SZAKKÉPZÉSI PROGRAM

Az intézmény szakképzési struktúrája

1. Szakiskolai képzés az általános iskolát végzettek részére a 9-10 évfolyamon.
Az intézmény képzési hagyományaihoz illeszkedve, általános képzést nyújtunk, amely elsősorban az alapműveltségi vizsgára készíti fel a tanulókat, lehetővé téve, hogy a szakmaválasztási döntést a 10 évfolyam után hozza meg a tanuló. A szakmai alapozásnál a szakmai alapozó tantárgyakat a több szóba jöhető szakma számára alakítottuk ki. (Ezek a lehetséges kimenetek a Számítógép-szerelő karbantartó, felnőttképzésben iskolarendszeren kívül Mintabolti értékesítő szolgáltatásértékesítő) A közismereti tárgyak esetében az elsődleges cél a felzárkóztatás, lehetővé téve az Oktatási törvényben előírt átmenetet a szakközépiskola, a kiemelten tehetséges tanulók esetén akár a gimnázium irányában is.
2. Orientációs képzés a 9-10. évfolyamon.
Iskolánk élen járt a gimnáziumi és szakközépiskolai képzés integrációjában. Az 1992-ben kidolgozott új pedagógiai program alapján a tanulók pályaválasztási kényszere a 10 évfolyamra helyeződött át. Ezzel lehetővé vált a tanulók megalapozott döntése a szakmai előkészítő tárgyak ismeretében. Ezeken az évfolyamokon a tanulók tudásszintjének emelése mellett a fő cél a megalapozott választás előkészítése.
3. Szakközépiskolai alapozó képzés a 11-12. évfolyamon.
A tanulók a 10 évfolyam után választhatják a közgazdasági szakközépiskolai ágat, a közgazdasági egyetemi felkészítő ágat, valamint az informatika ágat. Ezeken a szakirányú felvételigre való felkészítés mellett a szakma mélyebb megismerése a cél, felkészítve a tanulókat a szakképesítés megszerzésére a 13-14. évfolyamon.
4. Iskolarendszerű szakképzés a 13-14. évfolyamon
Az intézmény a 13-14 évfolyamon több szakképzést is folytat. A szakképzés az adott szakma központi programjai szerint folyik. Az iskola a képzési kínálatát a mindenkori piaci viszonyok szerint alakítja, biztosítva a tanulóink elhelyezkedését a képzés befejezése után. Ezeknél a képzéseknél a cél a szakma megfelelő szintű elsajátítása, felkészülés a képesítő vizsgára, majd a munkavégzésre.
5. Iskolarendszeren kívüli szakképzések, felnőtt oktatás.

Az intézmény a régió munkaügyi helyzetét folyamatosan figyelemmel kísérve, a Heves Megyei Munkaügyi Központtal közösen folyamatosan szervez az aktuális igényeknek megfelelő, az iskola profiljába illeszkedő szakképzéseket. Elsősorban az informatika és közgazdaságtan területén folytatunk képzést. Ezeken a szakképzéseken elsősorban a szakma megszerzése a cél, növelve ezzel a hallgatók elhelyezkedési esélyeit.

6. Vállalati továbbképzések, rövid ciklusú tanfolyamok

Környezetünk igényeinek megfelelően vállaljuk az egyedi igények szerinti képzések lebonyolítását. Ezeken a képzéseken a kompetencia alapú tudás megszerzése a cél. A vállalatok a munkavégzéshez éppen szükséges tudás megszerzését tűzik ki célul.

7. Akkreditált felsőfokú szakképző tanfolyamok

Akkreditált felsőfokú szakképzést a felsőfokú intézményekkel kötött külön megállapodások alapján szervezünk. Ezek a képzések eltérő jellegűek. Jelenleg három szakmai program működhet:

- Informatikai statisztikus és gazdasági tervező – főiskolai hallgatói jogviszonyban az EKF-fel szerződve.
- Logisztikai műszaki menedzser asszisztens - főiskolai hallgatói jogviszonyban az EKF-fel szerződve.
- Számviteli – pénzügyi szakügyintéző – Miskolci Egyetemmel, középiskolai tanulói jogviszonyban.

23.1. Szakiskola

A szakiskola célja: Lehetőséget biztosít piacképes szakmák megszerzésére a kereskedelem vagy az informatika területén. A szakiskola új szemléletével lehetőséget biztosít a későn érő vagy tanulási nehézségekkel küzdő tanulóknak szakközépiskolai, a kiemelkedő tanulóknak akár a gimnáziumi továbbtanulásra is. Ehhez sok esetben egyéni képességekhez illeszkedő tanulásszervezési eljárásokat kell alkalmazni. Az első évben kapnak nagyobb szerepet azok a foglalkozások, melyek a hátrányok leküzdését segítik. Pl. önismeret, tanulásmódszertan, idegen nyelv oktatás. A szakiskola, illeszkedve az intézmény hagyományaihoz, a széleskörű alapozással lehetővé teszi a tanulók választását az alapműveltségi vizsga után.

A szakiskola célközönsége: Elsősorban azokra a tanulókra számítunk, akik közepes, jó (3,5 körüli) tanulmányi eredményük ellenére sem nyernek gimnáziumi felvételt. Az érdeklődésük

megvan a célul kitűzött szakmák iránt. Gyakran éppen az erős elkötelezettség (elsősorban az informatika esetén) miatt az alpműveltségi tárgyakban gyengébb eredményt értek el, ami a tanulmányi átlagukat rontja.

Célok és feladatok

A szakiskolai osztályokban folyó nevelés, a képességek fejlesztése, a közismereti oktatás és a szakmai képzés szerves egységet alkot. A szakiskola a képességek fejlesztését akkor végezheti eredményesen, ha követelményeiben a tanulók adottságaihoz igazodik.

A szakiskolában tanulók egy köre szakmai képesítővizsga letételével befejezi iskolai rendszerű tanulmányait. Ezért a szakiskolának különösen nagy figyelmet kell fordítania a személyiségfejlesztésre, az anyanyelv igényes használatára, a tanulók érzelmi kultúrájának gazdagítására, erkölcsi tudatosságuk erősítésére.

A szakiskolai nevelés-oktatás folyamatában, a tanulóknak fejlődik saját egészségük, az emberi környezet és a természet megóvására irányuló felelősségérzet, az igény a munkatársakkal való együttműködő, egyenrangú, szolidáris viszony kialakítására, a közösségi és az egyéni érdekek, értékek egyensúlyának megteremtésére.

A szakiskola társadalmi kötelezettsége, hogy a tanulók életpályájuk során ne a társadalom leszakadó, gyakran gondoskodásra is szoruló rétegéhez tartozzanak, hanem további tanulmányokra is képes fiatalokká, a társadalom elfogadott tagjaivá váljanak. Lehetővé kell tenni a szakiskolai tanulók számára a korábban kialakult tudásbeli és szociális hátrányok felszámolását, a munkaerőpiacon piacképes szakképesítés megszerzését.

A szakiskolai oktatás alapvető célja tehát, hogy tanulói képesek legyenek sikeres szakmai vizsgát tenni, majd szakmájukban elhelyezkedni, tudásuk, képességeik és készségeik megfeleljenek a munkába állásuk idején támasztott elvárásoknak, követelményeknek. A hatékony és motiváló tanulási módszerek elsajátítása révén növekszik képességük szakmai és más munkatevékenységek értő és alkotó megtanulására, a folyamatos fejlődésre, a szakmán belül további tanulásra, továbbképzésre és szükség esetén szakmaváltásra. Lehetőséget kell kapniuk a magasabb szintű szakképzettség megszerzésére a szakmai előmenetel, az egész életen át tartó tanulás folyamán.

A tanulók alapokat kapnak a munkahelyi-szakmai követelményeknek való megfeleléshez, valamint kommunikációs, idegen nyelvi és informatikai képességeik folyamatos fejlődéséhez.

A tanulók munkatapasztalataik és munkakultúrájuk révén képesek lesznek beilleszkedni a termelési, illetve munkakörnyezetbe, fejlődik bennük az igényesség munkájuk eredményessége, minősége iránt, és kialakul a munkájukkal kapcsolatos felelősségérzet.

A szakiskola első, differenciált pedagógiai eljárásokat igénylő szakaszában az új ismeretek átadása mellett vállalja az általános iskolai ismeretek rendszerezését, a hiányok pótlását, a gyengébb képességű tanulók fejlesztését a továbbhaladáshoz szükséges szintre, valamint tudatos motiválásukat.

A felzárkóztató oktatásban a tanulók a szakképzés megkezdéséhez, valamint szocializációjukhoz szükséges általános műveltségi ismeretekre, készségekre, képességekre tehetnek szert. Ennek során a szorosán vett tananyag mellett az önismeret, a tanulásmódszertan kiemelt fontossággal bír, mivel a tanulók gyengébb eredményének gyakran az oka, hogy nem tanultak meg tanulni. A megfelelő módszerek elsajátításával a korábban gyengébb tanulóknak is lehetőségük nyílik a felzárkózásra.

A szakiskola tizedik évfolyamának befejezése után a tanulók számára lehetőséget biztosítunk átlépésre gimnáziumi vagy a szakközépiskolai képzésbe. Ezt, az intézményen belüli a képzési programok biztosítják a megfelelő eredmények elérése esetén.

A szakiskola 10. évfolyamának elvégzése utána a középiskola 10. évfolyamán levő szakközépiskolai osztályába való átlépés feltételei tanulmányi eredmények szerint határozhatók meg. A tantárgyakat két csoportba soroljuk. Az elsőbe tartoznak a magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv. A második csoportot az informatika, a fizika, a kémia, a biológia és a földrajz alkotják. A tanulmányi eredmények szerint a lebonyolítandó eljárásokat az alábbi táblázat tartalmazza.

I. csoport tantárgyi átlaga	II. csoport tantárgyi átlaga	Szakközépiskola 10. évfolyamába jutás feltétele
Jobb, mint 4,0	Legalább 3,5	Automatikus
Jobb, mint 3,5	Legalább 3,0	Belső vizsga után
Roszsabb, mint 3,5	-	Nem mehet át

A gimnáziumi vagy szakközépiskolai osztályba betagozódott tanulók tanulmányi munkáját, személyiségfejlődését az érettségi vizsgáig segítjük és figyelemmel kísérjük.

A szakiskola tizedik évfolyamának befejezése után a tanulók alpműveltségi vizsgát **tehetnek**, szakképzési évfolyamra léphetnek és az átvételre vonatkozó rendelkezéseknek

megfelelően másik szakiskola, középiskola megfelelő évfolyamán folytathatják tanulmányaikat. Az iskola egyeztet a város szakképző intézeteivel azon tanulók érdekében, akik nem folytathatják tanulmányaikat szakközépiskolai osztályban.

Szakiskolai óraterv

Tantárgyak	9. osztály	10. osztály
Magyar nyelv	2	
Magyar nyelv és irodalom		4
Történelem és társadalomismeret		2
Matematika	3	3
Informatika	3	2
Idegen nyelv angol v. német	4	4
Testnevelés	3	2
Osztályfőnöki	1	1
Humán blokk	4	
Természettudományi blokk	2	
Kémia		1,5
Fizika		1,5
Biológia		1,5
Földünk és környezetünk		1,5
Tanulásmódszertan	2	
Pályaorientáció	6	4
– önismeret		
– kommunikáció		
– pályaismeretek		
Rajz és vizuális kultúra		1
Ének-zene		1
Kötelező óraszám összesen:	30	30

Pályaorientáció, szakmai előkészítés, szakmai alapozó oktatás

A pályaorientáció a 9. évfolyamon folyó oktatás, melynek célja a pályaválasztási döntés megalapozása, a tanuló önállóságának fejlesztése, önbizalmának növelése, érdeklődésének felkeltése, a szakképzéssel és a foglalkoztatási rendszerrel kapcsolatos információk, tapasztalatok átadása.

A pályaorientáció összekapcsolja a különböző tantárgyak közös elemeit. Az oktatás tartalma elsősorban a tanulók tapasztalataira épül. A tanulók vagy tanulócsoportok aktuális problémái, igényei, az osztály, az iskola eseményei jelenthetik a kiindulást a képzési cél eléréséhez. A tanulmányi kirándulások, üzemlátogatások, külső szakértők meghívása elősegítik a pályaválasztás folyamatát, és hozzájárulnak a tanulók eredményes iskolai szocializációjához.

A szakiskolákban a 9. évfolyamon folyó szakmai előkészítő oktatás keretében több - vagy a feltételek függvényében egy - szakterület általános szakmai (elméleti és gyakorlati) ismereteinek nyújtása; készségek, képességek fejlesztése folyik. A szakmai előkészítő oktatás célja a tapasztalatszerzés, a megalapozott pályaválasztási döntés megerősítése. A szakmai előkészítés tevékenységorientált. Ezt a programban részt vevő tanulók helyzete, motivációs szintje elkerülhetlenné teszi. A program nem korlátozódik a manuális munkára. A gyakorlati problémákhoz kapcsolódik az elméleti szakmai előkészítő oktatás, amelybe az adott foglalkozási területek igényeihez szervesen illeszkedő műveltségmodulok is integrálódnak. A szakiskolában a szakmai előkészítés manuális tevékenységgel összefüggő része megszervezhető tanműhelyben, tankertben, tanirodában is.

A szakiskolákban a 10. évfolyamon folyó szakmai alapozó oktatás keretében egy szakmacsoport közös szakmai (elméleti és gyakorlati) ismereteinek nyújtása; készségek, képességek fejlesztése folyik. A szakmai alapozó oktatás keretében a tanulók az általános szakmai elméleti ismeretek elsajátítása mellett megismerkednek a kiválasztott szakmacsoport jellemző technológiáival, a felhasznált anyagokkal, megismerik a szakmacsoportba tartozó szakképesítéseket, s felkészülnek az Országos Képzési Jegyzékben szereplő konkrét szakképesítés kiválasztására.

Közismereti tantárgyak

A kilencedik évfolyamon a közismereti képzés elsődleges feladata a tanulási motiváció felkeltése, az alapismeretek rendszerezése, kiegészítése, stabilizálása, az alapkészségek fejlesztése. Az ismeretek és készségek továbbfejlesztése, továbbépítése a tizedik évfolyam feladata.

A közismereti kerettantervekben azoknak a funkcionális készségeknek, képességeknek és ismereteknek kell előtérbe kerülniük, amelyek a szakképzésbe való belépéshez feltétlenül szükségesek. A kilencedik-tizedik évfolyam kerettanterveinek célja az is, hogy az alapműveltségi vizsgára felkészítse a tanulókat.

23.2. Program a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók számára

A fejlett ipari országokban a 80-as években bekövetkezett rohamos mértékű technikai fejlődés az oktatással szembeni elvárásokat is átfogalmazta. A hatékony iskolától olyan képzett munkaerőt várnak, amely meg tud felelni a piac kihívásainak.

Az iskola ezt az elvárást akkor tudja teljesíteni, ha néhány kiemelten fontos képesség pl. kreativitás, logikus gondolkodás, kommunikációs készség, szövegértés fejlesztését tűzi ki célul, melyek biztosítják az egész életen át tartó tanulás feltételeit.

Mára az „egész életen át tartó tanulás” az EU-politikának is egyik központi elvévé vált.

„Az EU Memoranduma szerint „az egész életen át tartó tanulás két egyformán fontos cél elérésének alapját jelenti, nevezetesen a tevékeny állampolgári magatartás, valamint a foglalkoztathatóság elősegítését. A foglalkoztathatóság – azaz egy munkahely állás megszerzésére és megtartására való képesség – nemcsak a tevékeny állampolgárság alapidimenziója, hanem ugyanilyen döntő feltétele a teljes foglalkoztatottság elérésnek, továbbá annak, hogy az ’új gazdaság’ körülményei között javuljon Európa versenyképessége és növekedjen jóléte. A foglalkoztathatóság és a tevékeny állampolgárság egyaránt a megfelelő, naprakész tudás és készségek függvénye. Általuk válik lehetővé a gazdasági és társadalmi életben való részvétel és az ahhoz való hozzájárulás.”

Ennek a gondolatnak a jegyében fogalmazódott meg iskolánk stratégiai célkitűzései között a szakiskolai program kidolgozása és beindítása, melynek célja az esélyteremtés a hátrányos helyzetű tanulóknak, valamint a lemorzsolódás megelőzése.

23.2.1. A szakiskolai program

Szakiskolára vonatkozó koncepciónk lényegét még az oktatási kormányzat szakiskolai programjának meghirdetése előtt dolgoztuk ki, s hirdettük azt meg.

Célkitűzéseink és ahhoz kapcsolt feladataink megfogalmazását a következő felismerés adta: évről-évre találkozunk olyan általános iskolát végzett tanulókkal, akiknek tanulmányi eredménye nem éri el azt a szintet, amely elegendő a gimnáziumi továbbtanuláshoz. A 3,4 – 3,8 közötti tanulmányi átlageredmény a szakközépiskolák jelentős részében is kevés a bekerüléshez. Az ilyen gyerekek nagy számban kényszerpályára kerülnek: vagy olyan szakközépiskolába, amelyben tőlük idegen, számukra nem vonzó szakirányú orientáció és szakképzés folyik, vagy szakiskolába, amely szintén kudarcélmények sorozatát zúdíthatja rájuk. (Elméleti ismereteik hiányossága párosul a manuális készségek hiányával, a szakmai elkötelezettség, a motiváció kialakulásának, erősödésének esélye rendkívül kicsi.)

A kényszerű, a szakmaiságot és érdeklődést nélkülöző beiskolázás sokszor fiatalok tömegét idegeníti el az iskolától, sodorja a társadalom periferiájára. Mi sem bizonyítja ezt jobban, mint az utóbbi években tapasztalható magas bukási arány mind a szakközépiskolákban, mind a szakiskolákban. Álláspontunk szerint a jelzett probléma szoros összefüggésben van a PISA jelentésben szereplő, honi iskolarendszerünkre nem éppen dicsfényt vető hiányosságokkal, a „funkcionális analfabétizmus” jelenséggel.

Az érintett populáció eredményeinek (eredménytelenségének) elemzése során a következő kérdésekre kerestünk választ:

1. Mik az okai a viszonylag gyenge tanulmányi eredménynek?
2. Eldönthető-e 14-15 éves korú fiatal gyerekekről, hogy „képtelenek” lesznek megfelelni 18-20 évesen az érettségi vizsga követelményeinek?
3. A Neumann János Középiskola és Kollégium képes-e feladatokat vállalni környezetében a helyzet javítása érdekében?
4. Intézményünk felvállalja-e olyan modell megalkotását, amely szélesebb körben is alkalmazható a szakiskolai hálózatban.

Válaszaink:

1. Az általános iskolai tanulmányi eredmények, viszonylag gyenge osztályzatok mögött természetesen meghúzódhatnak tehetségbeli korlátok, veleszületett rendellenességek és egyéb objektív okok. Meggyőződésünk azonban, hogy számos esetben olyan tényezők okozzák, melyek speciális oktató-nevelő munkával feltárhatók és megszüntethetők vagy negatív hatásuk jelentősen mérsékelhető.

Ilyenek:

- egészségügyi problémák
- rosszul kezelt serdülőkori problémák
- családi gondok
- családi tradíciók
- rossz tanulási módszerek
- alacsony felkészültségű pedagógusok a kisiskolában
- alulmotivált mikro- és makrokörnyezet stb.

Nemegyszer találkozhatunk olyan fiatalokkal, akiknél a felsoroltak egyike sem lelhető fel, mégis gyengén teljesítenek. Pl. mert társaiknál lassabban haladnak,

gátlásosak, vagy, mert „csak” bizonyos tantárgyak iránt érdeklődnek, másokat elhanyagolnak. (Manapság számtalanszor a számítástechnika „rabjai”-vá válnak, ami visszafoghatja általános tanulmányi fejlődésüket.)

Hisszük azonban, hogy a jelenlegi szakiskolai tantárgyi struktúrától eltérő, tartalmában is megújuló szisztémában bebizonyítható: minden tanuló tehetséges valamiben, s tehetségét megfelelő segítséggel képes kibontakoztatni.

2. Az előbbi fejtegetésből kitűnik, hogy véleményünk szerint felelőtlen pedagógusi deklaráció és gyakorlat bármely tanulóról az általános iskola befejezése után kijelenteni: nem képes megfelelni az érettségi vizsga követelményeinek.
3. A Neumann János Középiskola és Kollégium évente több száz olyan általános iskolai tanuló jelentkezését utasítja el, akik helyhiány és mások lényegesen jobb tanulmányi eredménye miatt nem nyerhetnek felvételt. Ugyanakkor valószínűsítjük, hogy közülük sokan vannak, akik a hátrányos helyzetüket leküzdve képesek lennének követelményeinknek eleget tenni. Tudomásunk van arról, hogy más szakképző intézményekben (kényszerpályán) nehézségeik vannak, aminek döntő oka a szakmai profiltól való idegenkedés, ebből adódó motivátlanság.
4. Eger iskolaváros. Több gimnáziumban, frekventált szakközépiskolában is hasonlóak a tapasztalatok. Lehetőség van tehát e tekintetben egy városi szintű összefogásra, amelynek gesztori szerepét felvállaljuk. Ehhez rendelkezésre állnak a személyi és tárgyi feltételeink egyaránt.
5. Korábbi innovatív múltunk, szaktanáraink jelentős részének felkészültsége és ambíciója alkalmassá tesz bennünket arra, hogy szerzett tapasztalatainkat, felhalmozott ismereteinket szélesebb körben is a magyar szakiskolai reform szolgálatába állítsuk. Vagyis alkalmasnak tartom tantestületünket arra, hogy olyan követendő modellt alkosson, amely a szakiskolai tanulók említett rétege számára jó esélyt adjon a tudatos pályaválasztáshoz illetve az érettségi vizsga megszerzéséhez.

23.2.2. A hátrányos helyzet a szakiskolában sokszor a tanulási nehézségekkel azonos

A szakiskolában tanulók többsége alulmotivált. A tanulói **sikertelenség okainak feltárására** a szakiskolában nagy szükség van.

Nem **egyszerűen a képességek hiányából** fakad, hanem külső, belső vagy legtöbbször komplex okozati összefüggések miatt válik a tanuló az ismeretszerzésben akadályozottá.

Cél, hogy olyan feladatokat tüsszünk ki eléjük, **amit képesek megoldani**. Buzdítsuk őket **csoporthatárára**, részfeladatok elvégzésére. A kudarcok leküzdésében az „**emberi hang**” a legfontosabb, mely sikerhez vezethet.

Az anyagi hátrányok leküzdéséhez az **iskola korszerű felszereltsége** is hozzá tud járulni. A számítógép rendszerek használata, idegen nyelv magas óraszámában történő elsajátítása, a külföldi iskolákkal létesített csereprogramok segítik a tanulókat sikerélményhez jutni, hiszen sok esetben még nem jártak külföldön.

Igaz, hogy az érettségi megszerzése nem jelenti azt, amit 20-30 évvel ezelőtt jelentett, de egy **mérföldkő** ahhoz, hogy a szakiskolában tanuló diákok ne morzsolódjanak le, s legyen egy alapjuk az „**egész életen át tartó tanuláshoz**”.

Ezeket a célkitűzéseket figyelembe véve a tanulók motiváltságát szeretnénk fejleszteni azoknál a tanulóknál, akik tanulási nehézséggel küzdenek.

1. A program keretében a hátrányos tanulási nehézségekkel küzdő tanulókkal való foglalkozásnál a hagyományos tantárgyakon alapuló **elméleti oktatással szemben** egyre **nagyobb szerepet kap az integrált ismereteket közvetítő, a való élethelyzeteken** alapuló **tanulásszervezés**, melyet hangsúlyosan ezen programon belül az első évben valósítjuk meg.
2. Másik jellegzetes változás a **tanulásszervezési eljárások rugalmasabbá**, egyéni szükségletekhez való **igazítása**, melyet nagyban segít a diákok által használt és közkedvelt **új információhordozók** bevonása a tanulási-tanítási folyamatba.
3. Ezáltal a **diákok teljesítményének értékelésénél** is változások következnek be. A rendszeres, napi számonkérés helyett a kisebb szakaszokra bontott, de **átfogóbb értékelés** az, mely kiszámíthatóbbá, motiválóbbá teszi a tanulók számára a felkészülést, s elvezethet a sikerélményhez a kudarcok helyett.
4. A tanulási infrastruktúra fejlesztése szintén fontos tényező a tanulási nehézségekkel küzdő tanulóknál. Az iskolánk leány és fiú kollégiumai és az ott folyó nevelő munka segít a programban részt vevő tanulóknak a mindennapi életben elvárható viselkedéskultúra kialakításában, a közösségbe való beilleszkedésbe. (A szakiskolai kollégisták száma jelenleg 13 fő.)

5. A hátrányos helyzetű tanulók motiváltságának eléréséhez fontos az **önismeret fejlesztése**, melyen keresztül **vi**sszaadhatjuk a tanulóknak az **önbecsülésüket**, hogy ők is tudnak tanulni, **képesek sikereket elérni**.
6. Ez az út szerintünk a **tananyagok gyakorlati úton történő megközelítésével** érhető el, mely sokszor egyet jelent olyan **tanítási-tanulási formákkal** is, hogy a tanterem falait kitágítjuk.

A program keretén belül a felsorolt tanulásszervezési eljárásokkal szeretnénk a hátrányos helyzetű tanulókat a **csoportos munkára**, a **problémamegoldásokra** az **egyéni érdeklődés szerinti tudásbővítésre rávezetni**.

23.3. Szakközépiskolai szakmai alapozó képzés a 11-12. évfolyamon

A szakközépiskolai képzés célja: A szakközépiskolai képzés célja, a közismereti tárgyakban az érettségire való felkészítés, a szakmai alapozó tárgyakban pedig, a választott szakma megalapozása, felkészítés a szakmatanulásra, vagy a szakirányú továbbtanulás esetén a felsőoktatási tanulmányok megkönnyítése.

A szakközépiskolai ágazat célközönsége: Elsősorban azokra a tehetséges tanulókra számítunk, akiknek kialakult az érdeklődési köre a választott szak iránt. Azokat várjuk, akik elkötelezték magukat a szakmai ismeretek elsajátítására, és a választott szakmával kívánnak foglalkozni, vagy szakirányban tanulnak tovább.

Célok és feladatok

A szakközépiskolában folyó nevelés-oktatás továbbépíti, kiszélesíti és elmélyíti az általános iskolai tantárgyi követelményeket. A szakközépiskolában az általános és a szakmai műveltséget megalapozó, azt kiterjesztő, megerősítő és a további műveltség megszerzését elősegítő nevelő-oktató tevékenység folyik. A szakközépiskolai tantervekben meghatározott fejlesztési követelmények, tevékenységek és tartalmak biztosítják az általános műveltség továbbépítését, valamint a szakmai képzés megalapozását, az érettségi vizsgára és a felsőfokú tanulmányokra vagy az érettségit követő szakképzésben és a munkába állásra való felkészülést.

A szakközépiskola általános célja, hogy érvényesítse a humánus értékeket, közvetítse az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit, testileg és lelkileg egészséges, az emberi kapcsolatokban igényes felnőtteket, demokratikus elveket követő állampolgárokat neveljen, akik képesek a társadalmi, gazdasági, technikai változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre.

A szakközépiskolában folyó nevelés, a képességek fejlesztése, a közismereti oktatás és a szakmai képzés szerves egységet alkot.

A szakközépiskolában folyó nevelés-oktatás célja, hogy a tanulók alkalmassá váljanak az önálló, felelős döntéseken alapuló, elsősorban a szakmai területeken folyamatosan fejlődő, megújuló alkotómunkára, a termelési, szolgáltatási és más társadalmi értékteremtési folyamatok alakítására, a munkaerőpiac elvárásainak teljesítésére, valamint felsőfokú tanulmányok megkezdésére.

A szakközépiskolai tanítási-tanulási folyamat során kialakul a tanulóknak az igény és a képesség az ismeretek önálló megszerzésére, azok összefüggéseinek felismerésére, értelmezésére, hasznosítására. Fejlődik fogalmi gondolkodásuk, problémamegoldó képességük, anyanyelvi és idegen nyelvi kommunikációs, valamint informatikai tudásuk. A tanulóknak kifejlődik a tanulásuk, munkájuk eredményessége, minősége iránti igényesség, kialakul a tevékenységeikkel kapcsolatos felelősségérzet.

Az általános műveltséggel összefüggésben a szakközépiskolai nevelés és oktatás a tanulókat logikus összefüggésekben, rendszerben való gondolkodásra neveli, képessé teszi őket arra, hogy a különböző információk között eligazodjanak, a gyakorlati életben felmerülő kérdésekre is találjanak válaszokat, és a különböző élethelyzetekben törekedjenek a tudásra épülő önálló vélemény kialakítására, majd az ezen alapuló felelős döntésekre.

A kerettantervek alapján megvalósuló pedagógiai folyamat köti össze a tanulók teljesítményében tükröződő általános iskolai nevelést és oktatást, illetve az érettségi és felvételi követelményekben, továbbá az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott igényeket. A kerettanterv rendszerbe foglalja mindazon készségek, képességek fejlesztését biztosító további tantárgyi lehetőségeket, amelyek megalapozzák a szakképzésben, illetve a felsőoktatásban való eredményes részvétel mellett a későbbi munkába állást és a munkában való tartós megfelelés komplex követelményeinek teljesítését.

Három szakmacsoporthoz kapcsolódóan folyik szakmai alapozó képzés az iskolában úgy mint az informatikaiban és a közgazdaságiban.

Az itt oktatott tantárgyak megnevezései:

Informatikai alapismeretek

Közgazdasági alapismeretek

Közgazdasági-marketing alapismeretek

Mindhárom tantárgy ill. tantárgycsoportban lehetséges közép és emeltszintű érettségi vizsgára felkészülni.

Az informatikai szakirányban tanulók az Informatika alapismeretek c. tantárgyból közép vagy emeltszintű érettségit tehetnek, melynek óraszámai szakmától függően beszámíthatók az *OKJ szerinti informatikai szakképesítések* megszerzésébe. Emelt szintű érettségire idegen nyelvből, matematikából készülhetnek fel a tanulók. A bizonyítványba informatikai alapismeretek c. tantárgy egy jeggyel kerül értékelésre, ami a három alkotó súlyozott átlagával kerül kialakításra. Bármely alkotó értékelése elégtelen, akkor a tárgy végső értékelése is az. (tantárgyak neve és súlyuk: adatbázis kezelés (1), informatikai technológia (1), számítástechnika (2))

A közgazdasági a szakirányban tanulók a Közgazdasági alapismeretek c. tantárgyból közép vagy emeltszintű érettségit tehetnek, melynek óraszámai szakmától függően beszámíthatók az *OKJ szerinti gazdasági szakképesítések* megszerzésébe. Emelt szintű érettségire idegen nyelvből, matematikából készülhetnek fel a tanulók. A bizonyítványba közgazdasági alapismeretek c. tantárgy egy jeggyel kerül értékelésre, ami a két alkotó súlyozott átlagával kerül kialakításra. Bármely alkotó értékelése elégtelen, akkor a tárgy végső értékelése is az. (tantárgyak neve és súlyuk: elméleti gazdaságtan (1), üzleti gazdaságtan (1))

A két tanítási nyelvű osztályokban a Közgazdasági-marketing alapismeretek c. tantárgyból tehetnek közép- vagy emelt szintű vizsgát. Részei az közgazdaságtan, a marketing ismeretek, szaknyelv. A bizonyítványban a tantárgy egy jeggyel kerül értékelésre, ami a három alkotó súlyozott átlagával kerül kialakításra. Bármely alkotó elégtelen, akkor a tárgy értékelése is elégtelen. (tantárgyak neve és súlyuk: közgazdaságtan (1), marketing (1), szaknyelv(1)) A vizsgát célnyelven tehetik le.

23.4. Iskolarendszerű szakképzés a 13-14. évfolyamon

A szakképzés célja: A szakképzés célja, hogy a hallgatókat felkészítse a szakképesítő vizsgára, illetve a választott szakma magas szintű művelésére. A képzés során a hallgatók a

szakma fogásai mellett sajátítsák el a munkahelyi viselkedés szabályait, legyenek képesek beilleszkedni egy munkahely közösségébe és tudjanak egy csoport tagjaként tevékenykedni a munkahelyen. A szakmai célkitűzések természetesen szakmánként eltérők, alkalmazkodva az adott szakma központi tantervében előírtakhoz. Jelenleg az intézményben a következő szakmák sajátíthatók el:

Alkalmazásfejlesztő	OKJ 54 481 02 0000 00 00
Szoftverfejlesztő	OKJ 54 481 02 0010 54 04
Informatikus	OKJ 54 481 04 0000 00 00
Gazdasági informatikus	OKJ 54 481 04 0010 54 01
Pénzügyi és számviteli ügyintéző	OKJ 52 344 01 0000 00 00
Statisztikus és gazdasági ügyintéző	OKJ 52 462 01 1000 00 00
Marketing-reklám ügyintéző	OKJ 52 342 01 0000 00 00
Logisztikai ügyintéző	OKJ 54 345 02 0000 00 00

A szakképzési évfolyamok célcsoportja: Mivel intézményünkben a továbbtanulás aránya igen magas, még a szakközépiskolai osztályokban is, ezért a szakképzésben nem támaszkodhatunk saját végzős tanulóinkra. A szakképzésbe várunk minden érettségivel rendelkező 18-22 éves fiataalt, aki az adott érdeklődik az adott szakma iránt és képességei javát adva együtt halad az intézménnyel a célokban megfogalmazottak elérésére.

Célok és feladatok

A szakképzési nevelés-oktatás folyamatában, a tanulóknak fejlődik saját egészségük, az emberi környezet és a természet megóvására irányuló felelősségérzet, az igény a munkatársakkal való együttműködő, egyenrangú, szolidáris viszony kialakítására, a közösségi és az egyéni érdekek, értékek egyensúlyának megteremtésére.

A szakképzés társadalmi kötelezettsége, hogy a tanulók életpályájuk során ne a társadalom leszakadó, gyakran gondoskodásra is szoruló rétegéhez tartozzanak, hanem további tanulmányokra is képes fiatalokká, a társadalom elfogadott tagjaivá váljanak.

A szakképzés alapvető célja tehát, hogy tanulói képesek legyenek sikeres szakmai vizsgát tenni, majd szakmájukban elhelyezkedni, tudásuk, képességeik és készségeik megfeleljenek a munkába állásuk idején támasztott elvárásoknak, követelményeknek. A hatékony és motiváló tanulási módszerek elsajátítása révén növekszik képességük szakmai és más munkatevékenységek értő és alkotó megtanulására, a folyamatos fejlődésre, a szakmán belül további tanulásra, továbbképzésre és szükség esetén szakmaváltásra. Lehetőséget kell kapniuk a magasabb szintű szakképzettség megszerzésére a szakmai előmenetel, az egész életen át tartó tanulás folyamán.

A szakképzési tanítási-tanulási folyamat során nő a tanulóknál a szakmához kötődő ismeretek önálló megszerzésének igénye, valamint alkalmasságuk egyéb ismeretek befogadására, értelmezésére, hasznosítására, az összefüggések felismerésére. Elsősorban konkrét feladatok segítik a problémamegoldó gondolkodás fejlődését, de megerősítik és fejlesztik az elvont fogalmi gondolkodást is. A tanulók alapokat kapnak a munkahelyi-szakmai követelményeknek való megfeleléshez, valamint kommunikációs, idegen nyelvi és informatikai képességeik folyamatos fejlődéséhez.

Az egyes szakmák konkrét szakmai célkitűzéseit az adott szakma központi programja tartalmazza, amelyhez intézményünk is tartja magát.

A szakmai alapozó tantárgyak beszámítása

A szakmai alapozó tantárgyak (informatikai alapismeretek, közgazdasági alapismeretek, általában a korábbi tanulmányok beszámítása a szakmai programonként meghatározottak szerint történik.

OKJ 54 4641 01 (gazdasági informatikus) szakma esetében a tanuló, ha a közgazdasági alapismeretek c. tárgyból érettségivel rendelkezik, akkor a kétéves képzési program második évfolyamára iratkozhat be.

OKJ 54 4641 04 (számítástechnikai programozó) szakma esetében a tanuló, ha informatikai alapismeretek c. tárgyból érettségivel rendelkezik, akkor a kétéves képzési program második évfolyamára iratkozhat be.

A moduláris OKJ-s képzések esetében az eredményes modulvizsgák beszámításra kerülnek, az elfogadott modulok látogatása alól a tanuló felmentést kap.

23.4.1. Informatikus - Gazdasági informatikus. (új OKJ)

OKJ-szám: 54 481 04 0010 54 01

A szakképesítés szintje: emelt szintű szakképesítés

Szakmacsoport: Informatika

Felügyelő minisztérium: GKM

A képesítéshez rendelt foglalkozás: Egyéb számítástechnikai foglalkozások

A szakképesítés iskolai rendszerben és felnőttképzésben tanulható

A képzés 40 százalékában gyakorlati képzés folyik.

Képzési idő: 2 év.

Részletes bemutatás:

A hozzárendelt FEOR szám: **3139**. Egyéb számítástechnikai foglalkozások.

Tevékenységi területek:

- gazdasági tevékenységet segítő szolgáltatás
- számítástechnikai tevékenység
- számítástechnika, informatika

A szakképesítéssel végezhető munka a munka nem balesetveszélyes.

A munka jellege:

- (egyenértékű) ülő
- (egyenértékű) hajlott testtartásban, zárt helyiségben végzett, nem fizikai munka.

Jellemző szakmai tevékenységek: Vállalkozásoknál keletkező információ feltárása, a begyűjtött információk további kezelése, a vállalkozásnál történő hasznosítása; számítógép használata; adatbázisok kezelése. Szakmai követelmények: Rendelkezzen a gazdaságban jelentkező informatikai feladatok ellátásához szükséges számítástechnikai, informatikai, gazdasági, piackutatási, pénzügyi, számviteli, statisztikai ismeretekkel és legyen képes azok alkalmazására. A szakma várható fejlődése: A gazdaságban egyre nagyobb a szerepe az információknak, a számítógépes adatfeldolgozásnak.

Részvételi (vizsga) feltételek:

Szükséges iskolai végzettség: érettségi

Szakmai előképzettség nem szükséges.

Életkori előírás nincs.

A szakképesítés megszerzéséhez, illetve a munkavégzéshez a következő tulajdonságok szükségesek:

- kreativitás
- logikus gondolkodás
- szervezőképesség
- új információk befogadása
- együttműködő képesség

Az 54 481 04 0010 54 01 azonosító számú, Gazdasági informatikus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	Megnevezése
1142-06	Számítógépkezelés, szoftverhasználat, munkaszervezés
1143-06	Projekt menedzsment
1155-06	Informatikai ismeretek
1158-06	Gazdasági informatika

Az egyes modulokra fordítható időkeret a központi program alapján a következő táblázatban található.

		azonosító	elmélet	elm.ig. gyak	gyakorlat	óra szám
1	Informatikai alapismeretek	168/1.1-11 1142-06	109	102	0	211
2	Munkatervezés és szervezés	168/2.1- 3 1142-06	64			64
3	Projektirányítás	168/1.1- 7 1143-06	92	40		132
4	Szoftvermenedzsment	168/2.1-4 1143-06	20	30		50
5	Vállalkozásmenedzsment	168/3.1-4 1143-06	61	32		93
6	Informatikai ismeretek	168/1.1-8 1155-06	135	87		222
7	Gazdasági ismeretek	168/2.1-4 1155-06	46	15		61
8	Programozási ismeretek	168/3.1-2 1155-06	50	34		84
9	Menedzselési ismeretek	168/1.1-2 1158-06	66	50		116
10	Gazdasági ismeretek	168/2.1-11 1158-07	512	290		802
	<i>Marketing</i>		72	0		
	<i>Számvitel</i>		98	0		
	<i>Statisztika</i>		98	0		
	<i>Pénzügyi ismeretek</i>		54	0		
	<i>Gazdasági jog</i>		54	0		
	<i>Mikrogazdasági ismeretek</i>		54	0		
	<i>Makrogazdasági ismeretek</i>		54	0		
	<i>Tervezés</i>		28	0		
	<i>Számvitel gyakorlat</i>			99		
	<i>Statisztika gyakorlat</i>			97		
	<i>Pénzügy gyakorlat</i>			94		
			115			183
			5	680		5

23.4.2. Alkalmazásfejlesztő - szoftverfejlesztő

OKJ-szám: 54 481 02 0010 54 04

A szakképesítés szintje: emelt szintű

Szakmacsoport: Informatika

Felügyelő minisztérium: GKM

A képzéshez rendelt foglalkozás: Egyéb számítástechnikai foglalkozások

A szakképesítés iskolai rendszerben tanulható

A képzés 50 százalékában gyakorlati képzés folyik.

Képzési idő: 2 év.

Részletes bemutatás:

A hozzárendelt FEOR szám: **3139**. Egyéb számítástechnikai foglalkozások.

Tevékenységi területek:

- számítástechnikai tevékenység
- számítástechnika, informatika

A szakképesítéssel végezhető munka a munka nem balesetveszélyes.

A munka jellege:

- (egyenértékű) ülő
- (egyenértékű) hajlott testtartásban, zárt helyiségben végzett, nem fizikai munka.

Jellemző szakmai tevékenységek: A keletkező információk feltárása, a begyűjtött információk további kezelése, számítógép használata; adatbázisok kezelése. Szakmai követelmények: Számítástechnikai rendszerek fejlesztéséhez rendelkezzen programozási ismeretekkel. Legyen képes fejlesztési dokumentációk felhasználásával informatikai rendszert kialakítani. Nyitott a szakma technológiai fejlődésének követésére.

Részvételi (vizsga) feltételek:

Szükséges iskolai végzettség: érettségi

Szakmai előképzettség nem szükséges.

Életkori előírás nincs.

A szakképesítés megszerzéséhez, illetve a munkavégzéshez a következő tulajdonságok szükségesek:

- kreativitás
- logikus gondolkodás
- precíz munkavégzés
- együttműködő képesség

– jó kommunikáció

Az 54 481 02 0010 54 04 azonosító számú, Szoftverfejlesztő megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	Megnevezése
1142-06	Számítógépkézelés, szoftverhasználat, munkaszervezés
1143-06	Projekt menedzsment
1144-06	Rendszer/alkalmazás -tervezés, -fejlesztés és -programozás
1148-06	Szoftverfejlesztés

Az egyes modulokra fordítható időkeret a központi program alapján a következő táblázatban található.

Sorszám	azonosítója	megnevezése	Óraszám			
			elméleti	elmélet- igényes gyakorlati	Gyak	Összes
1	165/1. 1142-06	Számítógépkézelés, szoftverhasználat, informatikai alapismeretek	142	131		273
2	165/2. 1142-06	Munkatervezés és szervezés	39			39
3	165/1. 1143-06	Projekt menedzsment	35	37		72
4	165/2. 1143-06	Szoftvermenedzsment	20	32		52
5	165/3. 1143-06	Vállalkozásmenedzsment	42	17		59
6	165/1 1144-06	Programozásmódszertan és programozás	123	120		243
7	165/2 1144-06	Informatikai rendszerek alapismeretei	90	100		190
8	165/4 1144-06	Informatikai rendszerek tervezése	60			60
9	165/5 1144-06	Informatikai rendszerek fejlesztése		102		102
10	165/6 1144-06	Informatikai rendszerek tesztelése és dokumentálása	37	32		69
11	165/7 1144-06	Informatikai alkalmazások	51	56		107
12	165/1 1148-06	Szoftverfejlesztési ismeretek	125	96		221
13	165/2 1148-06	Adatbáziskezelés		106		106
14	165/3 1148-06	Operációs rendszerek	28	61		89
15	165/4 1148-06	Szoftvermenedzsment	66			66
16	165/5 1148-06	Szakedolgozat – konzultáció	100			100
Mindösszesen óra:			958	890		1848

23.4.3. Pénzügyi számviteli ügyintéző

OKJ-szám: 52 344 01 0000 00 00

A szakképesítés szintje: középfokú

Szakmacsoport: Közgazdaság

Felügyelő minisztérium: PM

A képzéshez rendelt foglalkozás: Pénzügyi ügyintéző

A képzés 40 százalékában gyakorlati képzés folyik.

Képzési idő: 1,5 év.

Részletes bemutatás:

A hozzárendelt FEOR szám: **3605**. Pénzügyi ügyintézők

Tevékenységi területek:

- gazdasági tevékenységet segítő szolgáltatás
- vezetői, vállalkozói, gazdasági ismeretek
- pénzügyi, számviteli tevékenységek

A munka jellege:

- (egyenértékű) ülő
- (egyenértékű) hajlott testtartásban, zárt helyiségben végzett, nem fizikai munka.

Jellemző szakmai tevékenységek: Közreműködik a vállalkozások létesítésével, működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában. Elvégzi a bankszámlákkal kapcsolatos teendőket. Ellátja a házipénztárral kapcsolatos feladatokat. Adókötelezettséggel kapcsolatos feladatokat hajt végre. Közreműködik a vállalkozásfinanszírozási feladatokban. Részt vesz a beruházás-, felújítás-, pályázat- és feladatfinanszírozásban. Pénz- és hitelműveletekkel kapcsolatos ügyintézés végez, könyvelési feladatokat lát el. Értékesítéssel kapcsolatos feladatokat old meg, vezeti az analitikus nyilvántartásokat, elszámolja a termelési költségeket. Közreműködik különféle szabályzatok elkészítésében. Informatikai eszközöket használ.

Részvételi (vizsga) feltételek:

Szükséges iskolai végzettség: érettségi

Szakmai előképzettség nem szükséges.

Életkori előírás nincs.

Egyéb részvételi feltétel:

A szakképesítés megszerzéséhez, illetve a munkavégzéshez a következő tulajdonságok szükségesek:

- Pontosság, precizitás
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Logikus gondolkodás
- Megbízhatóság, felelősségtudat

Az 52 344 01 0000 00 00 azonosító számú, Pénzügyi-számviteli ügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	Megnevezése
1968-06	Gazdálkodási feladatok
1969-06	Pénzügyi feladatok
1970-06	Könyvvezetés és beszámoló készítés
1971-06	Számítógépes programcsomag használata

Az egyes modulokra fordítható időkeret a központi program alapján a következő táblázatban található.

		azonosító	Elmélet	elm.ig. gyak	Gyakorlat	óra szám
1	Közgazdaságtan-Mikroökonómiai ismeretek	287/1.1/1968-06	4			4
		287/1.2/1968-06	10			10
		287/1.3/1968-06	18			18
		287/2.1/1968-06	4			4
		287/2.2/1968-06	6			6
		287/2.3/1968-06	16			16
		287/2.4/1968-06	8			8
2	Gazdasági jog	287/2.5/1968-06	6			6
		287/3.1/1968-06	4			4
		287/3.2/1968-06	14			14
		287/3.3/1968-06	18			18
		287/3.4/1968-06		34		34
3	Marketing alapjai	287/4.1/1968-06	36			36
4	Az üzleti vállalkozás működése	287/5.1/1968-06	6			6
		287/5.2/1968-06	6			6
		287/5.3/1968-06	24			24
		287/5.4/1968-06	18			18
		287/5.5/1968-06	12			12
		287/5.6/1968-06	4			4
		287/5.7/1968-06		34		34
5	A vállalkozások általános pénzügyei	287/1.1/1969-06	25			25
		287/1.2/1969-06	20			20
		287/1.3/1969-06	25			25
		287/1.4/1969-06	15			15
6	Vállalkozások finanszírozása	287/2.1/1969-06	25			25
		287/2.2/1969-06	25			25
		287/2.3/1969-06	20			20
		287/2.4/1969-06	10			10
7	Adózási ismeretek	287/3.1/1969-06	15			15

		287/3.2/1969-06	14			14
		287/3.3/1969-06	98			98
8	Pénzügyi feladatok a gyakorlatban	287/4.1/1969-06		10		10
		287/4.2/1969-06		10		10
		287/4.3/1969-06		4		4
		287/4.4/1969-06		12		12
		287/4.5/1969-06		36		36
9	Adózás a gyakorlatban	287/5.1/1969-06		32		32
		287/5.2/1969-06		32		32
10	Számviteli alapismeretek	287/1.1/1970-06	12			12
		287/1.2/1970-06	20			20
11	Gazdasági események könyvelése	287/2.1/1970-06	16			16
		287/2.2/1970-06	20			20
		287/2.3/1970-06	24			24
		287/2.4/1970-06	20			20
		287/2.5/1970-06	20			20
		287/2.6/1970-06	8			8
		287/2.7/1970-06	4			4
		287/2.8/1970-06	30			30
		287/2.9/1970-06	36			36
12	Zárlati munkálatok	287/3.1/1970-06	30			30
13	Számviteli alapismereti gyakorlatok	287/4.1/1970-06		16		16
		287/4.2/1970-06		8		8
14	Könyvezetési gyakorlat	287/5.1/1970-06		10		10
		287/5.2/1970-06		12		12
		287/5.3/1970-06		10		10
		287/5.4/1970-06		10		10
		287/5.5/1970-06		6		6
		287/5.6/1970-06		10		10
		287/5.7/1970-06		12		12
		287/5.8/1970-06		10		10
15	Analitikus nyilvántartások	287/6.1/1970-06		28		28
		287/6.2/1970-06		24		24
16	Irodai ügyviteli alapok	287/1.1/1971-06		36		36
		287/1.2/1971-06		36		36
		287/1.3/1971-06	14			14
		287/1.4/1971-06	4			4
17	Statisztikai alapismeretek	287/2.1/1971-06	6			6
		287/2.2/1971-06	22			22
		287/2.3/1971-06	8			8
		287/2.4/1971-06	12			12
		287/2.5/1971-06	6			6
18	Statisztika gyakorlatok	287/3.1/1971-06		36		36
19	Számítástechnikai és adatfeldolgozási ismeretek	287/4.1/1971-06	4			4
		287/4.2/1971-06		32		32
20	Könyviteli és pénzügyi számítógépes programok	287/5.1/1971-06		18		18
		287/5.2/1971-06		12		12
		287/5.3/1971-06		12		12
		287/5.4/1971-06		18		18
		287/5.5/1971-06		6		6
Mindösszesen óra:			822	566	0	1388

23.4.4. Statisztikai és gazdasági ügyintéző

OKJ-szám: 52 462 01 1000 00 00

A szakképesítés szintje: középszintű

Szakmacsoport: Közgazdaság

Felügyelő minisztérium: KSH

A képesítéshez rendelt foglalkozás: Statisztikai és gazdasági ügyintéző

A szakképesítés iskolai rendszerben tanulható.

A képzés 40 százalékában gyakorlati képzés folyik.

Képzési idő: 1 év.

A hozzárendelt FEOR szám: **3607**. Statisztikai ügyintéző

Részletes bemutatás:

Tevékenységi területek: Közreműködik a vállalkozások létesítésével, működésével kapcsolatos döntések meghozatalában, a statisztikai adatok gyűjtésében, rendszerezésében. Táblázatot szerkeszt. A statisztikai információkból viszonyszámokat számol és vizsgálja azok összefüggéseit, gyakorisági sorokból móduszt, mediánt számol, a mennyiségi sorokból átlagot és szórást számol. Átlagolja az idősorok adatait. Aggregátumokat számol és azokból érték-, volumen- és árindexet számol, kiszámolja és értelmezi az aggregátumok különbségeit. Meghatározza a főátlag (összetett intenzitási viszonyszám) változását, térbeli különbözőségét Standardizálással kiszámolja a főátlag változására, térbeli különbözőségére ható tényezők számszerű hatását. Kiszámolja a vállalkozás termelési értékét. Vizsgálja a népesség összetételét és a népmozgalmi jelenségeket. Vezeti az analitikus nyilvántartásokat. Leltározási feladatokat lát el, elszámolja a termelési költségeket. A munkaügyi nyilvántartások alapján adminisztrációs feladatokat lát el. Ügyviteli feladatokat lát el, telekommunikációs eszközöket használ.

A szakképesítéssel végezhető munka a munka nem balesetveszélyes.

A munka jellege:

- ülő testtartásban, zárt helyiségben végzett, nem fizikai munka.

Részvételi (vizsga) feltételek:

Szükséges iskolai végzettség: érettségi

Szakmai előképzettség nem szükséges.

Életkori előírás nincs.

A szakképesítés megszerzéséhez, illetve a munkavégzéshez a következő tulajdonságok szükségesek:

- figyelemösszpontosítás
- jó megfigyelőképesség
- kreativitás
- logikus gondolkodás
- önálló munkavégzés
- precíz munkavégzés
- új információk befogadása

Az 52 462 01 1000 00 00 azonosító számú, Statisztikai és gazdasági ügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	Megnevezése
1968-06	Gazdálkodási feladatok
2142-06	Pénzügyi és könyvvezetési alapeladatok
1980-06	Ügyviteli feladatok
2143-06	Statisztikai feladatok

Az egyes modulokra fordítható időkeret a központi program alapján a következő táblázatban található.

		azonosító	elmélet	elm.ig. gyak	Gyakorlat	óra szám
1	Közgazdaságtan- Mikroökonómiai ismeretek	289/1.1/1968-06	3			3
		289/1.2/1968-06	5			5
		289/1.3/1968-06	9			9
		289/2.1/1968-06	3			3
		289/2.2/1968-06	4			4
		289/2.3/1968-06	9			9
		289/2.4/1968-06	6			6
		289/2.5/1968-06	4			4
2	Gazdasági jog	289/3.1/1968-06	3			3
		289/3.2/1968-06	8			8
		289/3.3/1968-06	9			9
		289/3.4/1968-06		23		23
3	Marketing alapjai	289/4.1/1968-06		22		22
4	Az üzleti vállalkozás működése	289/5.1/1968-06	4			4
		289/5.2/1968-06	4			4
		289/5.3/1968-06	13			13
		289/5.4/1968-06	10			10
		289/5.5/1968-06	7			7
		289/5.6/1968-06	3			3

		289/5.7/1968-06			24	24
5	Pénzügyi ismeretek	289/1.1/2142-06		25		25
		289/1.2/2142-06	30			30
6	Számviteli ismeretek	289/2.1/2142-06	25			25
		289/2.2/2142-06	39			39
		289/2.3/2142-06		30		30
		289/2.4/2142-06	10			10
		289/2.5/2142-06		14		14
7	Ügyintézői feladatok	289/1.1/ 1980-06	25			25
		289/1.2/ 1980-06	12			12
		289/1.3/ 1980-06	16			16
		289/1.4/ 1980-06	26			26
		289/1.5/ 1980-06			16	16
8	Általános információ technológia	289/2.1/ 1980-06	25			25
		289/2.2/ 1980-06			28	28
		289/2.3/ 1980-06			25	25
9	Statisztikai ismeretek	289/1.1/2143-06	50			50
		289/1.2/2143-06	40			40
		289/1.3/2143-06		40		40
		289/1.4/2143-06	40			40
		289/1.5/2143-06		40		40
		289/1.6/2143-06	47			47
		289/1.7/2143-06		58		58
		289/1.8/2143-06	30			30
Mindösszesen óra:			51	25	93	864
			9	2		

23.4.5. Vállalkozási ügyintéző

OKJ-szám: 52 344 02 0000 00 00

A szakképesítés szintje: középfokú

Szakmacsoport: Közgazdaság

Felügyelő minisztérium: PM

A képesítéshez rendelt foglalkozás: Vállalkozási ügyintéző

A szakképesítés iskolai rendszerben megszerezhető.

Képzési idő: 1,5 év

A képzés 40 százalékában gyakorlati képzés folyik.

Részletes bemutatás:

A képesítéssel betölthető munkakörök: 3619 Vállalkozási ügyintéző

Tevékenységi területek:

- gazdasági tevékenységet segítő szolgáltatás
- vezetői, vállalkozói, gazdasági ismeretek
- pénzügyi, számviteli tevékenységek

A munka jellege:

- (egyenértékű) ülő
- (egyenértékű) hajlott testtartásban, zárt helyiségben végzett, nem fizikai munka.

Jellemző szakmai tevékenységek: Közreműködik a vállalkozások létesítésével, működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában. Elvégzi a bankszámlákkal kapcsolatos teendőket. Ellátja a házipénztárral kapcsolatos feladatokat. Adókötelezettséggel kapcsolatos feladatokat hajt végre. Közreműködik a vállalkozásfinanszírozási feladatokban. Részt vesz a beruházás-, felújítás-, pályázat- és feladatfinanszírozásban. Pénz- és hitelműveletekkel kapcsolatos ügyintézés végez, könyvelési feladatokat lát el. Értékesítéssel kapcsolatos feladatokat old meg, vezeti az analitikus nyilvántartásokat, elszámolja a termelési költségeket. Közreműködik különféle szabályzatok elkészítésében. Közreműködik üzleti terv fejezeteinek elkészítésében. Dolgozók be- és kiléptetésénél MT szerinti szabályokat érvényesíti. Munkaügyi nyilvántartásokat vezet, a bérekkel kapcsolatos adminisztrációt ellátja.

Részvételi (vizsga) feltételek:

Szükséges iskolai végzettség: érettségi

Szakmai előképzettség nem szükséges.

Életkori előírás nincs.

Egyéb részvételi feltétel:

A szakképesítés megszerzéséhez, illetve a munkavégzéshez a következő tulajdonságok szükségesek:

- Pontosság, precizitás
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Logikus gondolkodás
- Megbízhatóság, felelősségtudat

Az 52 344 02 0000 00 00 azonosító számú, Vállalkozási ügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	Megnevezése
1968-06	Gazdálkodási feladatok
1969-06	Pénzügyi feladatok
1972-06	Könyvvizetés és pénzforgalmi nyilvántartások vezetése
1973-06	Munkavállalókkal kapcsolatos feladatok
1974-06	Üzleti terv készítése
1980-06	Ügyviteli feladatok

Az egyes modulokra fordítható időkeret a központi program alapján a következő táblázatban található.

		Azonosító	elmélet	elm.ig. gyak	gyakorlat	óra szám
1	Közgazdaságtan- Mikroökonómiai ismeretek	294/1.1/1968-06	4			4
		294/1.2/1968-06	10			10
		294/1.3/1968-06	18			18
		294/2.1/1968-06	4			4
		294/2.2/1968-06	6			6
		294/2.3/1968-06	16			16
		294/2.4/1968-06	8			8
		294/2.5/1968-06	6			6
2	Gazdasági jog	294/3.1/1968-06	4			4
		294/3.2/1968-06	14			14
		294/3.3/1968-06	18			18
		294/3.4/1968-06		18		18
3	Marketing alapjai	294/4.1/1968-06	36			36
4	Az üzleti vállalkozás működése	294/5.1/1968-06	6			6
		294/5.2/1968-06	6			6
		294/5.3/1968-06	24			24

		294/5.4/1968-06	18		18
		294/5.5/1968-06	12		12
		294/5.6/1968-06	4		4
		294/5.7/1968-06		34	34
5	A vállalkozások általános pénzügyei	294/1.1/1969-06	20		20
		294/1.2/1969-06	16		16
		294/1.3/1969-06	20		20
		294/1.4/1969-06	12		12
6	Vállalkozások finanszírozása	294/2.1/1969-06	24		24
		294/2.2/1969-06	25		25
		294/2.3/1969-06	20		20
		294/2.4/1969-06	10		10
7	Adózási ismeretek	294/3.1/1969-06	15		15
		294/3.2/1969-06	10		10
		294/3.3/1969-06	70		70
8	Pénzügyi feladatok a gyakorlatban	294/4.1/1969-06		10	10
		294/4.2/1969-06		10	10
		294/4.3/1969-06		4	4
		294/4.4/1969-06		12	12
		294/4.5/1969-06		36	36
9	Adózás a gyakorlatban	294/5.1/1969-06		32	32
		294/5.2/1969-06		32	32
10	Számviteli alapismeretek	294/1.1/1972-06	8		8
		294/1.2/1972-06	16		16
11	Gazdasági események könyvelése	294/2.1/1972-06	16		16
		294/2.2/1972-06	20		20
		294/2.3/1972-06	24		24
		294/2.4/1972-06	20		20
		294/2.5/1972-06	16		16
		294/2.6/1972-06	24		24
		294/2.7/1972-06	24		24
12	Zárlati munkálatok	294/3.1/1972-06	24		24
13	Számviteli alapismereti gyakorlatok	294/4.1/1972-06		12	12
		294/4.2/1972-06		8	8
14	Könyvvezetési gyakorlat	294/5.1/1972-06		10	10
		294/5.2/1972-06		12	12
		294/5.3/1972-06		10	10
		294/5.4/1972-06		8	8
		294/5.5/1972-06		12	12
		294/5.6/1972-06		8	8
		294/5.7/1972-06		32	32
		294/5.8/1972-06		8	8
15	Pénzforgalmi gyakorlat	294/6.1/1972-06		16	16
		294/6.2/1972-06		16	16
16	Munkaerőgazdálkodás	294/1.1/1973-06	18		18
		294/1.2/1973-06	36		36
17	Társadalombiztosítási ismeretek	294/2.1/1973-06	32		32
18	Munkaerőgazdálkodás	294/3.1/1973-06		16	16
19	Irodai ügyviteli alapok	294/1.1/1974-06		18	18
		294/1.2/1974-06		18	18
20	Statisztika alapismeretek	294/2.1/1974-06	6		6

		294/2.2/1974-06	22		22
		294/2.3/1974-06	8		8
		294/2.4/1974-06	12		12
		294/2.5/1974-06	6		6
21	Statisztikai alapismereti gyakorlatok	294/3.1/1974-06		36	36
		294/3.2/1974-06		34	34
22	Statisztikai elemzés	294/4.1/1974-06	16		16
		294/4.2/1974-06		16	16
23	Tervezési ismeretek	294/4.3/1974-06	6		6
		294/4.4/1974-06	12		12
24	Tervezési gyakorlatok	294/5.1/1974-06		34	34
25	Ügyintézői feladatok	294/1.1/ 1980-06		12	12
		294/1.2/ 1980-06		4	4
		294/1.3/ 1980-06		9	9
		294/1.4/ 1980-06	18		18
		294/1.5/ 1980-06		9	9
26	Általános információ technológia	294/2.1/ 1980-06	4		4
		294/2.2/ 1980-06		7	7
		294/2.3/ 1980-06		7	7
Mindösszesen óra:			84	56	1404
			4	0	

23.4.6. Marketing-reklám ügyintéző

OKJ-szám: 52 342 01 0000 00 00

A szakképesítés szintje: középszintű szakképesítés, amellyel fizikai és szellemi munkát is igénylő munkakört lehet betölteni

Szakmacsoport: Kereskedelem-marketing üzleti

Felügyelő minisztérium: SZMM

A képesítéshez rendelt foglalkozás: Kiállítási és kereskedelmi propaganda-ügyintéző

A képzés 30 százalékában gyakorlati képzés folyik.

Képzési idő: 1 év.

Részletes bemutatás:

A hozzárendelt FEOR szám: **3622**. Kiállítási és kereskedelmi propaganda- ügyintéző

Részt vesz a marketingmunkában, a stratégia kidolgozásában, promóciót szervez, PR tevékenységet koordinál. Közreműködik az egységes vállalati/márka-arculat biztosításában, közreműködik rendezvények - kongresszusok, konferenciák, árubemutatók, kiállítások, kvízzjátékok, vetélkedők, sportesemények, kirándulások, túrák, bálók, partyk, kiállítások, bemutatók, dedikálások, jótékonyági események, road-show-k, üzemlátogatások, jubileumi ünnepek stb. – megszervezésében. Irodai, ügyviteli adminisztrációs feladatokat végez, irodatechnikai és multimédiás eszközöket kezel.

Részvételi (vizsga) feltételek:

Szükséges iskolai végzettség: érettségi

Szakmai előképzettség nem szükséges.

Életkori előírás nincs.

Egyéb részvételi feltétel:

A szakképesítés megszerzéséhez, illetve a munkavégzéshez a következő tulajdonságok szükségesek:

- Pontosság, precizitás
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Logikus gondolkodás
- Megbízhatóság, felelősségtudat

Az 52 342 01 0000 00 00 azonosító számú, Marketing- és reklámügymintező megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	Megnevezése
0061-06	Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek
0062-06	Marketing és PR alapismeretek
0063-06	Ügyintézői feladatok a sajtókapcsolat, a rendezvényszervezés, a vállalati arculat-kialakítás és a reklámkampány-szervezés területén
0066-06	A marketing és reklám-tevékenység szervezése

Az egyes modulokra fordítható időkeret a központi program alapján a következő táblázatban található.

sorszám	azonosítója	megnevezése	óraszám			
			elméleti	elmélet-igényes gyakorlati	Gyak.	összes
1	320/1.0/0061-06	Üzleti adminisztráció	14	16	18	48
2	320/2.0/0061-06	Alkalmazott számítástechnika	18	36		54
3	320/3.0/0061-06	Viselkedéskultúra és üzleti kommunikáció	54			54
4	320/4.0/0061-06	Szakmai kommunikáció idegen nyelven	76	32		108
5	320/1.0/0062-06	Marketing- és PR- alapismeretek	134	28		162
6	320/1.0/0063-06	Sajtókapcsolatok	16		12	28
7	320/2.0/0063-06	Rendezvényszervezés	58		26	84
8	320/3.0/0063-06	Vállalati promóció eszközei	46	14		60
9	320/1.0/0066-06	Marketing-környezeti elemzés	14		14	28
10	320/2.0/0066-06	Marketing-kommunikáció alapelemei	14			14
11	320/3.0/0066-06	Marketing-kommunikáció a gyakorlatban	38		18	56
12	320/4.0/0066-06	Marketing-kommunikációs eszközök (POS)	28		14	42
13	320/5.0/0066-06	Marketing-kommunikációs eszközök (Promóció)	40		16	56
14	320/6.0/0066-06	Marketing-kommunikációs eszközök (kereskedői program)	27		8	35
15	320/7.0/0066-06	Marketing-kommunikációs eszközök (DM akciók)	25		10	35
Mindösszesen óra:			602	126	136	864

23.4.7. Logisztikai ügyintéző

OKJ-szám: 54 345 02 0000 00 00

A szakképesítés szintje: emelt szintű szakképesítés

Szakmacsoport: Kereskedelem-marketing üzleti

Felügyelő minisztérium: SZMM

A képzéshez rendelt foglalkozás: Kiállítási és kereskedelmi propaganda-ügyintéző

A képzés 30 százalékában gyakorlati képzés folyik.

Képzési idő: 1 év.

Részletes bemutatás:

A hozzárendelt FEOR szám: **3621** Kereskedelmi ügyintéző

Kapcsolatot tart a partnerekkel, ügyfelekkel, döntéselőkészítéssel segíti a menedzsmentet. Kommunikációs, marketing és PR tevékenységet végez. Irodatechnikai és multimédiás eszközöket kezel. Közreműködik a rendelések, beszerzések, értékesítés (termék, szolgáltatás) lebonyolításában. Irodai, ügyviteli adminisztrációt végez, reklamációs eseteket kezel

Részvételi (vizsga) feltételek:

Szükséges iskolai végzettség: érettségi

Szakmai előképzettség nem szükséges.

Életkori előírás nincs.

Egyéb részvételi feltétel:

A szakképesítés megszerzéséhez, illetve a munkavégzéshez a következő tulajdonságok szükségesek:

- Pontosság, precizitás
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Logikus gondolkodás
- Megbízhatóság, felelősségtudat

Az 54 345 02 0000 00 00 azonosító számú, Logisztikai ügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	Megnevezése
0061-06	Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek
0062-06	Marketing és PR alapismeretek
0117-06	Veszélyes áruk tárolásának, szállításának követelményei
0118-06	Áruterítés
0119-06	Az anyagbeszerző munkakör követelményei

0391-06	A Logisztikai ügyintéző speciális feladatai
---------	---

Az egyes modulokra fordítható időkeret a központi program alapján a következő táblázatban található.

A tananyagegység						
Sorszám	Azonosítója	megnevezése	óraszám			
			elméleti	elmélet-igényes gyakorlati	gyakorlati	összes
1	319/1.0/0061-06	Üzleti adminisztráció	18	36	18	72
2	319/2.0/0061-06	Alkalmazott számítástechnika	18	36		54
3	319/3.0/0061-06	Viselkedéskultúra és üzleti kommunikáció	72			72
4	319/4.0/0061-06	Szakmai kommunikáció idegen nyelven	126			126
5	319/1.0/0062-06	Marketing- és PR- alapismeretek	198			198
6	319/1.0/0117-06	Veszélyes áruk tárolásának, szállításának követelményei I.	162		108	270
7	319/2.0/0117-06	Veszélyes áruk tárolásának, szállításának követelményei II.	36			36
8	319/1.0/0118-06	Áruterítés I.	36		36	72
9	319/2.0/0118-06	Áruterítés II.	128		96	224
10	319/1.0/0119-06	Az anyagbeszerző munkakör követelményei I.	32			32
11	319/2.0/0119-06	Az anyagbeszerző munkakör követelményei II.	178		110	288
12	319/1.0/0391-06	A Logisztikai ügyintéző speciális feladatai I.	78		50	128
13	319/2.0/0391-06	A Logisztikai ügyintéző speciális feladatai II.	192			192
14	319/3.0/0391-06	Szakmai idegen nyelv	72			72
Mindösszesen óra:			1346	72	418	1836

Iskolarendszeren kívüli szakképzés

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben részben a munkaerőpiaci átképzésekre (szoros együttműködésben a Munkaügyi Központokkal, Gazdasági Kamarákkal), részben a partner vállalatok átképzési, továbbképzési igényeinek kielégítésére vállalkozunk.

Képzési területek:

- számítástechnika (informatika)
- marketing
- logisztika
- számvitel, pénzügy
- vállalkozási ügyintéző
- vállalkozóvá válást segítő képzések
- idegen nyelvi tanfolyamok
- környezetvédelem-vízgazdálkodás
- idegenforgalom
- oktatás

24. VÁLLALKOZÓI CENTRUM ÉS INKUBÁTORHÁZ AZ ISKOLÁBAN

A vállalkozói centrum és inkubátorház létrehozásának célja komplex, sokoldalú és konkrét segítséget adni a fiatal vállalkozóknak. Mindezt oly módon, hogy lehetőséget kapjon a tehetség felkarolása, erősödjék a vállalkozói, tulajdonosi szemlélet, a fiatalok vállalkozásai tevékeny és hasznos részévé váljanak a térség vállalkozói struktúrájának.

Azoknak a fiatal szakembereknek kívánunk segítséget nyújtani a vállalkozóvá váláshoz, akik intézményünkben vagy más egri szakképző iskolákban szereztek képesítést (esetleg már felsőfokú végzettséget).

Segítség formái:

- képzések, tanfolyamok
- szaktanácsadás
- infrastrukturális szolgáltatások
- "inkubálási" (üzlet-, irodahelyiségek, műhelyek kedvező feltételekkel történő bérbeadásával)

25. A TANULMÁNYOKKAL ÖSSZEFÜGGŐ VIZSGÁK

25.1. Érettségi vizsga

A 12. évfolyam követelményeinek teljesítése után a 100/1997 (VI.31.) Korm. rendelet szabályai szerint az intézmény érettségi vizsgát szervez.

Az előrehozott érettségi vizsga helyi sajátosságai: A Neumann János Középiskola és Kollégium biztosítja tanulói számára, hogy előrehozott érettségi vizsgát tegyenek az iskola pedagógiai programjában szereplő egyes tantárgyra előírt iskolai tanulmányi követelmények teljesítése után, tanulói jogviszonyuk fennállása alatt, a középiskolai tanulmányaik teljes befejezése előtt, egyes vizsgatárgyakból.

A tanuló csak akkor jelentkezhet előrehozott érettségi vizsgára azokból a tantárgyakból melyet a pedagógiai program szerint a következő tanévben (tanévekben) még tanulnia kellene, ha ezen évek tantárgyi követelményeiből osztályozó vizsgát tesz. A bizonyítványában, törzskönyvben, naplóban, a tantárgyból osztályzattal rendelkezik.

25.2. Szakmai vizsga

A szakképző évfolyamot végzetek szakmai vizsgáját a 26/2001. (VII.27.) OM rendelet határozza meg.

25.3. Helyi vizsgák

- a. Felvételi vizsga (9. évfolyamra lépés feltétele)
- b. Osztályozó vizsga (15. sz. melléklet)
- c. Javító-pótló vizsga (A 11/1994 (VI.8) MKM rendelet szerint, ha a tanuló a tanév végén – a tantárgyak számától függetlenül - elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet.) Javítóvizsga letételével folytathatók a tanulmányok akkor is, ha a tanuló az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy azt nem fejezte be, illetve az előírt időpontig nem tette le. (15. sz. melléklet)
- d. Különbözeti vizsga (biztosítja az átjárhatóságot, tantárgyait az igazgató állapítja meg)

A helyi vizsgák lebonyolítási rendjét a helyi vizsgaszabályzat tartalmazza. Időpontját az éves munkaterv határozza meg. A vizsgáztató bizottságokat az igazgató jelöli ki. A bizottság elnöke felelős a jegyzőkönyvek vezetéséért. A vizsgák eredményét az osztályfőnök

írja be a törzskönyvbe és a bizonyítványba. A záradékot az igazgató vagy megbízott helyettese írja alá.

26. KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI

Magyar irodalom

Életművek: Petőfi Sándor, Arany János, Ady Endre, Babits Mihály, Kosztolányi Dezső, József Attila – a pályaszakaszokat jellemző főbb témák, kérdésfelvetések

Portrék: Balassi Bálint, Csokonai Vitéz Mihály, Berzsenyi Dániel, Kölcsey Ferenc, Vörösmarty Mihály, Mikszáth Kálmán, Móricz Zsigmond, Szabó Lőrinc, Radnóti Miklós, Weöres Sándor, Ottlik Géza, Márai Sándor, Pilinszky János

Látásmódok: Zrínyi Miklós, Jókai Mór, Krúdy Gyula, Karinthy Frigyes, Kassák Lajos, Illyés Gyula, Németh László, Örkény István, Nagy László, Nemes Nagy Ágnes, Szilágyi Domokos – választandó legalább 3 szerző a felsoroltak közül

A kortárs irodalomból: Legalább egy szerző 2-3 lírai és/vagy 1-2 epikai művének értelmezése az 1980-tól napjainkig tartó időszakból

Világirodalom: Az európai irodalom alapvető hagyományai - az antikvitás és a Biblia

A romantika, a századfordulós modernség jellemzőinek, egy-egy kiemelkedő képviselőjének bemutatása

Színház- és drámatörténet: Színház és dráma különböző korszakokban Szophoklész, Shakespeare, Molière, Katona József: Bánk bán, Madách Imre: Az ember tragédiája – 1-1 mű értelmezése az adott korszak színházi, irodalmi hagyományainak összefüggésében

Az irodalom határterületei: Népköltészet, műköltészet, alkalmi költészet, az irodalom filmen, televízióban, dalszövegben, a virtuális valóságban, az adaptáció, a műfajcsere lehetőségei

Interkulturális megközelítések és regionális kultúra: A régió, a tájegység, a település kulturális, irodalmi múltbeli és jelen hagyományainak bemutatása, a tájhoz, a régióhoz, a településhez kötődő szerzők, tájak, régiók irodalmi alkotásokban való megjelenítése. Életkorra, kulturális szokásokra utaló dokumentumok.

Témák, motívumok: Szépirodalmi alkotások gondolati, tematikus, motivikus egyezéseinek és különbségeinek összevetése. Az olvasott művekben motívum, téma változatainak felismerése, értelmezése (pl. hegy, kert, sziget, bűnhődés, vándorlás... stb.)

Műfajok, poétika: Műnemek, műfajok, alapvető versformák felismerése, poétikai fogalmak alkalmazása.

Korszakok, stílustörténet: A kifejezésmód és világlátás változása a különböző korszakokban a középkortól a szimbolizmusig

Magyar nyelv

Ember és nyelv: A nyelv mint jelrendszer. Nyelv és gondolkodás.

Kommunikáció: A kommunikációs folyamat tényezői és funkciói, ezek összefüggései a kifejezésmóddal.

A magyar nyelv története: A nyelvrokonság bizonyítékai. A magyar nyelv történetének fő korszakai.

Nyelv és társadalom: Nyelvváltozatok. Kisebbségi nyelvhasználat. A határon túli magyar nyelvűség. Tömegkommunikáció.

A nyelvi szintek: Hangtan. Alaktan. Szótan. Mondattan. A mondat szintagmatikus szerkezete. Szókincs és frazeológia.

A szöveg: A szöveg egységének tényezői, feltételei, elsődleges és mögöttes jelentés.

A retorika alapjai: A retorika mint a meggyőzés művelete a gondolatközlésben. A nyilvános beszéd. Érvelés, vita. A szöveg szerkesztés eljárásai.

Stílus és jelentés: Stílus és jelentés a mindennapi nyelvhasználatban, a szaknyelvben és a szépirodalomban.

Történelem

Írásbeli vizsga és szóbeli érettségi témakörei

Az ókor és kultúrája

Vallás és kultúra az ókori Keleten

A demokrácia kialakulása Athénban

A római köztársaság virágkora és válsága, az egyeduralkodó kialakulása

Az antik hitvilág, művészet, tudomány

A kereszténység kialakulása és elterjedése

A népvándorlás, az antik civilizáció felbomlása

A középkor

A feudális társadalmi és gazdasági rend jellemzői

A nyugati és keleti kereszténység

Az iszlám vallás és az arab világ, a világvallások elterjedése

A középkori városok

Egyházi és világi kultúra a középkorban

A humanizmus és a reneszánsz Itáliában

Az angol és a francia rendi állam működése

Az Oszmán Birodalom terjeszkedése

A középkori magyar állam megteremtése és virágkora

A magyar nép őstörténete és vándorlása

A honfoglalástól az államalapításig

Az Árpád-kor

Társadalmi és gazdasági változások Károly Róbert, Nagy Lajos, Luxemburgi Zsigmond idején

A Hunyadiak

Kultúra és művelődés

Szellemi, társadalmi és politikai változások az újkorban

A nagy földrajzi felfedezések és következményei

Reformáció és katolikus megújulás

A kontinentális abszolútizmus és a parlamentáris monarchia megszületése Angliában

A tudomány világkép átalakulása, a felvilágosodás

Magyarország a Habsburg Birodalomban

A mohácsi csata és az ország három részre szakadása

Az Erdélyi Fejedelemség virágkora

A török kiűzése és a Rákóczi-szabadságharc

Magyarország a XVIII. századi Habsburg Birodalomban

Művelődés, egyházak, iskolák

A polgári átalakulás, a nemzetállamok, és az imperializmus kora

A francia polgári forradalom politikai irányzatai, az Emberi és polgári Jogok Nyilatkozata

A napóleoni háborúk és a Szent Szövetség Európája

A XIX. század eszméi

Az ipari forradalom és következményei

Nagyhatalmak és katonai – politikai szövetségek a századfordulón

Tudományos, technikai felfedezések, újítások és következményeik

A polgárosodás kezdetei és kibontakozása Magyarországon

A reformmozgalom kibontakozása, a polgárosodás fő kérdései

A reformkori művelődés, kultúra

A polgári forradalom

A szabadságharc

A kiegyezés előzményei és megszületése

Gazdasági eredmények és társadalmi változások a dualizmus korában

Az életmód, a tudományos és művészeti élet fejlődése

Az első világháborútól a kétpólusú világ felbomlásáig

Az első világháború jellege, jellemzői, a Párizs környéki békék

A gazdaság és a társadalom új jelenségei a fejlett világban

Tekintélyuralmi rendszerek Közép-Európában és az olasz fasizmus

Az USA és az 1929-33-as gazdasági válság

A nemzeti szocializmus hatalomra jutása és működési mechanizmusa

A bolsevik ideológia és a sztálini diktatúra az 1920-30-as években

A második világháború előzményei jelentős fordulatai

A hidegháború és a kétpólusú világ jellemzői

A szocialista rendszerek bukása

Rendszerváltozás Kelet-Közép-Európában

Magyarország története az első világháborútól a második világháborús összeomlásig

Az Osztrák-Magyar Monarchia felbomlása és következményei

A Horthy-rendszer jellege és jellemzői

Művelődési viszonyok és az életmód

A magyar külpolitika mozgásteret, alternatívái

Magyarország részvétele a világháborúban

A német megszállás és a holocaust Magyarországon

Magyarország 1945-től a rendszerváltozásig

A szovjet felszabadítás és megszállás

A határon túli magyarság sorsa

A kommunista diktatúra kiépítése és működése

Az 1956-os forradalom és szabadságharc

A Kádár-rendszer jellege, jellemzői

A rendszerváltozás

A jelenkor

A közép-európai régió jellemzői, távlatai, a posztszovjet rendszerek problémái

Az európai integráció története

A „harmadik világ”

Fogyasztói társadalom: ökológiai problémák, a fenntartható fejlődés

A globális világ kihívásai és ellentmondásai

A mai magyar társadalom és életmód

Alapvető állampolgári ismeretek

Etnikumok és nemzetiségek a magyar társadalomban

A magyarországi romák

A parlamenti demokrácia működése és az önkormányzatiság

Társadalmi, gazdasági és demográfiai változások

Szabad (problémaközpontú) témakör

Helytörténet: Eger vár ostroma 1552

Kémia

Általános kémia

Atomszerkezet

Kémiai kötések

Molekulák, összetett ionok

Anyagi halmazok

Termokémia

Kémiai átalakulások

Elektrokémia

Szervetlen kémia

Hidrogén

Nemesgázok

Halogénelemek és vegyületeik

Az oxigéncsoport elemei és vegyületeik

A nitrogéncsoport elemei és vegyületeik

A szénsoport elemei és vegyületeik

Fémek

Szerves kémia

A szerves vegyületek általános jellemzői

Szénhidrogének

Halogéntartalmú szénhidrogének

Oxigéntartalmú szerves vegyületek

Nitrogéntartalmú szerves vegyületek

Szénhidrátok

Fehérjék

Nukleinsavak

Műanyagok

Energiagazdálkodás, környezetvédelmi problémák

Kémiai számítások

Az anyagmennyiség

Gázok

Oldatok, elegyek, keverékek

Számítások a képlettel és a kémiai egyenlettel kapcsolatban

Termokémia

Kémhatás, egyensúlyok

Elektrokémia

Biológia

Bevezetés a biológiába

A biológia tudománya

Az élet jellemzői

Fizikai, kémiai alapismeretek

Egyed alatti szerveződési szint

Szervetlen és szerves alkotóelemek

Az anyagcsere folyamatai

Sejtalkotók (az eukarióta sejtben)

Az egyed szerveződési szintje

Nem sejtes rendszerek

Önálló sejtek

Többsejtűség

Szövetek, szervek, szervrendszerek, testtájak

Az emberi szervezet

Homeosztázis

Kültakaró

A mozgás

A táplálkozás

A légzés

Az anyagszállítás

A kiválasztás

A szabályozás

Szaporodás és egyedfejlődés

Egyed feletti szerveződési szintek

Populáció

Életközösségek (élőhelytípusok)

Bioszféra

Ökoszisztéma

Környezet- és természetvédelem

Öröklődés, változékonyság, evolúció

Molekuláris genetika

Mendeli genetika

Populációgenetika és evolúciós folyamatok

A bioszféra evolúciója

Földrajz

Térképi ismeretek

A térképi ábrázolás

Térképi gyakorlatok

Az ürtérképezés

Kozmikus környezetünk

A Naprendszer kialakulása, felépítése, helye a világegyetemben

A Nap és kísérői

A Föld és mozgásai

Űrkutatás az emberiség szolgálatában

A geoszférák földrajza

A kőzetburok

- A levegőburok
- A vízburok földrajza
- A talaj
- A földrajzi övezetesség
 - A szoláris és a valódi éghajlati övezetek
 - A forró övezet
 - A mérsékelt övezet
 - A hideg övezet
 - A függőleges földrajzi övezetesség
- A népesség- és településföldrajz
 - A népesség földrajzi jellemzői
 - A települések földrajzi jellemzői
- A világ változó társadalmi-gazdasági képe
 - A világgazdaság általános jellemzése, szerkezetének átalakulása és jellemző folyamatai
 - A termelés, a fogyasztás és a kereskedelem kapcsolata
 - A világ élelmiszergazdaságának jellemzői és folyamatai
 - A világ energiagazdaságának és iparának átalakulása
 - A harmadik és a negyedik szektor jelenőségének növekedése
- A világgazdaságban különböző szerepet betöltő régiók, országcsoportok és országok
 - A világgazdasági centrum térségei
 - A világgazdaság peremterületei
 - Az egyedi szerepkörű országcsoportok és országok
- Magyarország földrajza
 - A Kárpát-medence természet- és társadalomföldrajzi sajátosságai
 - Magyarország természeti adottságai
 - Magyarország társadalmi-gazdasági jellemzői
 - Hazánk nagytájainak eltérő természeti és társadalmi-gazdasági képe
 - Hazánk nagyrégióinak természet- és társadalomföldrajzi képe
 - Magyarország környezeti állapota
- Európa regionális földrajza
 - Európa általános természetföldrajzi képe
 - Európa általános társadalomföldrajzi képe

Az Európai Unió földrajzi vonatkozásai

Észak-Európa

Nyugat-Európa

Dél-Európa

Közép-Európa tájainak és országainak természet-és társadalomföldrajzi képe

Kelet-Európa természet- és társadalomföldrajzi vonásai

Európán kívüli földrészek földrajza

A kontinensek általános természet és társadalomföldrajzi képe

Ázsia

Ausztrália és Óceánia

Afrika általános földrajzi képe

Amerika

A globális válságproblémák földrajzi vonatkozásai

A geoszférák környezeti problémáinak kapcsolatai

A népesség, a termelés és a fogyasztás növekedésének földrajzi következményei

A környezeti válság kialakulása és az ellene folytatott küzdelem

Matematika

Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok

Halmazok (Halmazműveletek, számosság, részhalmazok)

Matematikai logika

Kombinatorika

Gráfok

Számelmélet, algebra

Alapműveletek

A természetes számok halmaza, számelméleti ismeretek (Oszthatóság, Számrendszerek)

Racionális és irracionális számok

Valós számok

Hatvány, gyök, logaritmus

Betűkifejezések, nevezetes azonosságok

Arányosság, százalékszámítás

Egyenletek, egyenletrendszerek, egyenlőtlenségek, egyenlőtlenség-rendszerek

Középértékek, egyenlőtlenségek

Függvények, az analízis elemei

A függvény (fogalmak, megadás, gyakorlati alkalmazás,...)

Egyváltozós valós függvények

- A függvények grafikonja, függvénytranszformációk
- A függvények jellemzése

Sorozatok (fogalom, megadási mód)

- Számtani és mértani sorozat
- Kamatos kamat

Geometria, koordináta geometria, trigonometria

Elemi geometria

- Térelemek, távolságfogalom segítségével definiált ponthalmazok

Geometriai transzformációk

- Egybevágósági transzformációk síkban
- Hasonlósági transzformációk

Síkbeli és térbeli alakzatok

Vektorok síkban és térben

Trigonometria

Koordináta geometria

- Pontok, vektorok, egyenes, kör

Kerület, terület

Felszín, térfogat

Valószínűség számítás, statisztika

Leíró statisztika

- Statisztikai adatok gyűjtése, rendszerezése, különböző ábrázolásai
- Nagy adathalmazok jellemzői, statisztikai mutatók

A valószínűség számítás elemei

Fizika

Mechanika

A haladó mozgások vizsgálata, jellemzői és dinamikai feltételei

A körmozgás vizsgálata, jellemzői és dinamikai feltétele

A testek tehetetlensége és a tömeg. Tömegmérés. Inerciarendszer

A lendület és a lendületmegmaradás

Az erő fogalma és mérése

Különbéle erőhatások és erőtvényeik.

A dinamika alapegyenlete

A gravitációs mező jellemzése. A bolygók mozgása

A forgatónyomaték. Merev testek egyensúlya

Energia, energiaváltozások. A mechanikai energiák és megmaradásuk

Munka, teljesítmény, hatásfok

Mechanikai rezgések vizsgálata, jellemzői és dinamikai feltételük

A mechanikai hullámok. A hang

Elektromosság, optika

Az időben állandó elektromos mező létrehozása és jellemzése

Vezetők az elektrosztatikus mezőben. A kondenzátor

Az egyenáramú áramkör alkotórészei és jellemző fizikai mennyiségei

Fogyasztók kapcsolása az egyenáramú áramkörökben

Az elektromos áramvezetés típusai

Az időben állandó mágneses mező

Az elektromágneses indukció

A váltakozó feszültség és áram

Elektromos rezgések és hullámok

A fény hullámtermészete

Geometriai optika, leképezés

Anyagszerkezet

Termikus kölcsönhatások és állapotváltozások makroszkópikus leírása

Molekuláris hőelmélet, hőtágulás, a gázok állapotváltozásai, I. főtétel nyílt folyamatokra

Halmazállapotváltozások

A modern fizika születése

A mikrorészek hullám és részecske természetete

Atomhipotézis. Klasszikus atommodellek

A kvantumfizika atommodelljei, kvantumszámok, Pauli elv

Az atommag felfedezése és kísérleti vizsgálata

A nukleáris kölcsönhatás és jellemzői. Az atommagok energiája

Természetes és mesterséges rádióaktivitás, bomlási sorok, sugárvédelem

A Napban lejátszódó folyamatok
A magenergia felszabadítása és hasznosítása
Csillagászat.
Gravitáció, kozmikus sebességek
Naprendszer, galaxisok
Az Univerzum kialakulása
A fizikatörténet fontosabb személyei
Felfedezések, találmányok

Idegen nyelv

Készségek és szövegfajták

Olvasott szöveg értése
Nyelvhelyesség
Hallott szöveg értése
Íráskészség
Beszédkészség

Témakörök

Személyes vonatkozások, család
Ember és társadalom
Környezetünk
Az iskola
A munka világa
Életmód
Szabadidő, művelődés, szórakozás
Utazás, turizmus
Tudomány és technika

Kommunikációs helyzetek

Áruházban, üzletben, piacon
Családban, családnál, baráti körben
Étteremben, kávéházban, vendéglőben,
Hivatalokban, rendőrségen
Ifjúsági szálláson, campingben, panzióban, szállodában
Iskolában
Kulturális intézményben, klubban

Országhatáron
Orvosnál
Szolgáltató egységekben
Szünidei munkahelyen
Tájékozódás az utcán, útközben
Telefonbeszélgetésben
Tömegközlekedési eszközön

Kommunikációs szándékok

A társadalmi érintkezéshez szükséges kommunikációs szándékok
Érzelmek kifejezésére szolgáló kommunikációs szándékok
Személyes beállítódás és vélemény kifejezésére szolgáló kommunikációs szándékok
Információcseréhez kapcsolódó kommunikációs szándékok
A partner cselekvését befolyásoló kommunikációs szándékok
Interakcióban jellemző kommunikációs szándékok, kommunikációs stratégiák

Nyelvtani szerkezetek és szókincs az adott témákhoz, helyzetekhez és szándékokhoz

Angol célnyelvi civilizáció

Középszint

1. Nagy-Britannia földrajzi fekvése;

Nagy Britannia, az Egyesült Királyság és a Brit-szigetek meghatározása;

Nagy-Britannia politikai egységeinek bemutatása (Anglia, Skócia, Wales) és Észak-Írország és a fővárosok;

Államforma és demográfiai adatok (terület, lakosság);

A nemzeti jelképek, védőszentek s a hozzájuk fűződő legendák

Az Amerikai Egyesült Államok fekvése, természeti adottságai, földrajzi tájegységeinek jellemzői, természeti kincsei;

Politikai adatok (államforma, terület, lakosság, államok száma).

A nemzeti jelképek.

Nagy-Britannia korai történelme:

Stonehenge, a kelták, a rómaiak, az angol-szászok, a vikingek;

A normannok hatása;

Arthur király mondaköre;

Robin Hood legendája.

Nagy-Britannia történelme a 17. századig:

VIII. Henrik és a protestantizmus;

I. Erzsébet uralkodása; az angol reneszánsz kora,

Az anglikán egyház létrejötte.

Az Amerikai Egyesült Államok kialakulásának története; Az észak-amerikai kontinens felfedezése és betelepítése;

A Mayflower története, az első telepesek;

Thanksgiving (a Hálaadás ünnepének története)

Az első 13 állam megalakulása.

A Függetlenségi Háború és a Függetlenségi Nyilatkozat (Thomas Jefferson, George Washington).

Nagy-Britannia történelme a 19. században; az ipari forradalom hatása.

A brit birodalom kialakulása, virágkora (a Viktorianus kor értékrendje, a brit önelégültség okai)

Az Amerikai Egyesült Államok a 19. században.

Az USA terjeszkedése, területi hódítások, szerződések vásárlások;

19. századi vasútépítések és az aranyláz;

Az ország mai területének kialakulása;

Az USA nagyhatalommá válása

Nagy-Britannia a 20. században.

A gyarmati birodalom fokozatos széthullása.

Nagy-Britannia szerepe a két háborúban.

A Brit Nemzetközösség megalakulása.

A királyság intézménye: látszat és valóság.

Az Amerikai Egyesült Államok

A 20. században.

A 20-as évek Amerikája;
Az USA szerepe a két világháborúban
A hidegháború; a vietnami és koreai háborúk értékelése;
Az USA mint szuperhatalom.

Nagy-Britannia

A modern brit politikai rendszer; a törvényhozó, végrehajtó és bírói hatalom felépítése és intézményei.

A legfontosabb brit politikai pártok jellemzői és történelmi gyökerei.

A politikai választások menete.

Az Amerikai Egyesült Államok politikai rendszere, a demokrácia intézményei; a törvényhozó, a végrehajtó és a bírói hatalom felépítése és feladatköre; a demokrácia biztosítékai: a checks and balances; rendszere, az elnök szerepe.

A két vezető politikai párt jellemzői és történelmi gyökerei.

A politikai választások menete.

Nagy-Britannia

A nemzeti tudat alakulása: született britek, bevándorlók, (multicultural society). Az ír és skót nemzeti tudat formálódása.

Az Amerikai Egyesült Államok a bevándorlók országa

A legjelentősebb bevándorlási hullámok felsorolása.

Az; Új haza; fogalma: európai bevándorlók - európai toló- és amerikai húzóerők;

Az Ígéret földje: álom vagy valóság?

Mozaik vagy olvasztótégely?

Nagy-Britannia

A brit gazdaság fejlődésének főbb csomópontjai (bekerítések, ipari forradalom, feltalálók és ipari találmányok, a gyarmatok majd azok elvesztésének szerepe a gazdasági élet alakulásában, brit gazdaság az ezred fordulón, nagy vállalatok, pénzügyrendszer, GBP vagy EURO, tőzsde). Nagy Britannia

Az Amerikai Egyesült Államok gazdasági fejlődésének főbb csomópontjai: az USA gazdaságának növekedése a korai időszakban, feltalálók és ipari találmányok, a nagy gazdasági világválság, a gazdasági konszolidáció: F. D. Rooseveltt és a New Deal, az USA gazdasági élete az ezredfordulón, pénzrendszere és a tőzsde.

Nagy-Britannia

Tradicionalis értékek és a brit életszemlélet;

Tradicció tisztelet és individualizmus;

A britek és mindennapi szokásaik

A másság és a privát szféra tiszteletben tartása, tolerancia egymás iránt;

A törvény tisztelete, ;fair play; elve.

A természet szeretete, vágyakozás a vidéki életre,

Állatbarátság. A törvény tisztelete, a;fair play elve.

A természet szeretetét, a vidék idealizálása, állatbarátság.

A brit humor understatement

Az önkéntesség elve, a jótékonyosság, mint a brit életforma alapeleme.

Nagy-Britannia

A vallás szerepe a modern brit életben. Az anglikán egyház, a katolikusok és egyéb felekezetek ezredfordulón.

Az Amerikai Egyesült Államok

Az amerikai puritanizmus mai hatása, a mormonok, az amisok, quakerek - protestánsok és katolikusok, zsidók és mohamedánok - vallási tolerancia vagy mégsem?

Nagy-Britannia

A tömegkommunikáció forrásai: legjelentősebb újságok, és folyóiratok ismertetése, a nemzeti napilapok dominanciája, a rádió, és a televízió: a BBC függetlensége és pártatlansága; a média tömegformáló szerepe.

Az Amerikai Egyesült Államok

A tömegkommunikáció forrásai: legjelentősebb újságok, és folyóiratok ismertetése;

A kereskedelmi TV csatornák, a hírsatornák és a közszolgálati TV helyzete;
 Pártatlan és független sajtó és média.
 A tömegkommunikációs konglomerátumok megjelenése.

Nagy-Britannia

Állami ünnepek (Bank Holidays), vallási ünnepek és fesztiválok;
 St. Valentines Day, St. Patrick's Day, The Queen's Official Birthday,
 Halloween, Guy Fawkes Day,
 Remembrance Day, Karácsony (Christmas Eve, Christmas Day, Boxing Day),
 New Year's Eve; Nagy-Britannia
 Notting Hill Carnival, Panto, eisteddfod, Edinburgh Festival, etc.
 A skót, a welszi, az ír ünnepek
 A szokások eredete, háttere, a brit és magyar szokások összehasonlítása.

Az Amerikai Egyesült Államok

Állami ünnepek, vallási ünnepek és fesztiválok; New Year's Eve, Valentine's Day,
 St. Patrick's Day, Memorial Day,
 Independence Day, Labor Day, Halloween, Thanksgiving, Christmas Day.

Nagy-Britannia

Legkedveltebb turisztikai látnivalók:
 London és környéke, Oxford és Cambridge, Stradford, York, Manchester,
 Liverpool stb. Edinburgh, Glasgow, Cardiff
 Barangolás Wales, Skócia és Észak-Írország nevezetes tájain.

Az Amerikai Egyesült Államok a keleti part: Washington, New York, Boston,
 Philadelphia stb. a nyugati part: San Francisco, Los Angeles, Las Vegas etc.
 nevezetes tájegységek: Niagara Falls, The Great Lakes, Grand Canyon, Death Valley,
 Alaska.

Nagy Britannia

A jólléti állam The Welfare State
 Az állami támogatásra, ill. segélyekre jogosultak:

Betegek, munkanélküliek, alacsony jövedelműek, gyermektartási támogatásra jogosultak nyugdíjasok stb.

Az egészségügyi ellátás helyzete

A zociális munkások hálójá segíti a rászorulókat, jótékonyági szervezetek, adományozások, önkéntes munka.

Társadalmi problémák (bűnözés, munkanélküliség, a nők és a fiatalok helyzete a társadalomban (drog, alkohol stb.).

A hontalanok problémája.

Nagy-Britannia

A brit oktatási rendszer sajátosságainak bemutatása (private and public education).

Az állami iskolarendszer és a magániskolák a decentralizáció elve, a vizsgáztatás rendje, megszereshető vizsgák, beiskolázás 16 éves kor fölött a brit diákélet, híres iskolák.

Nagy-Britannia

A brit családmodell gyengülése, a magas válások száma, a családon kívül született gyermekek növekvő száma, lakáshelyzet, az osztálytársadalom jelenlegi állapota (class consciousness) és hatása a mindennapi életre, szokásokra, társadalmi elvárások és etikett az otthon fogalma sajátos brit megközelítésben, szokások, elvárások.

Nagy-Britannia

A sport jelentősége a britek életében; sportélet az iskolában és a lakóközösségekben.

A versenyszellem, a sportszerűség, és a veszíteni tudás képessége.

A legjellegzetesebb nemzeti sportágak (cricket, futball, golf, rugby és lóverseny).

Az Amerikai Egyesült Államok

A szervezett sportok (futball, kosárlabda és baseball) jelentősége az amerikai társadalomban: a versenyszellem és az esélyegyenlőség megtestesítői.

A sport a kiegyensúlyozott élet záloga.

A professzionális sportok: a durvaság és a túlzott anyagi ellenérték romboló hatásai.

Az egészséges életmód és a sportolás: a rekreáció szerepe.

Nagy-Britannia

Étkezési szokások, az evés szerepe a britek életében.

Vendéglátóhelyek: a tradicionális étterem, a gyorséttermek és a 'pub'; társadalmi funkciói.

Nemzeti ételek. A brit konyha híre. Az angol sör.

A magyar és a brit étkezési szokások és ételek összehasonlítása.

Nagy Britannia

A 20. század könnyűzenei fejlődése, az Angolszász zene népszerűsége, a beat generáció és zenei irányzatok keletkezése, zene és politika: a protest song szerepe.

Amerikai Egyesült Államok

A könnyűzene százada: a musical, mint műfaj;

Hollywood hatása, filmzene, a slágerek nagyjai (Ir. Berlin). Az 50-es évek zenéje, Elvis Presley és a rock korszak.

Zenei irányzatok Amerikában: a jazz, country, a gospel.

Egy brit és egy amerikai film bemutatása filmművészet kimagasló alkotásainak sorából. A legkiemelkedőbb brit és amerikai filmművészeti alkotások a 20. században.

Az amerikai filmipar hatása a filmgyártásra;

Chaplin-től, Spielberg-ig;

Nagy Britannia

Híres katedrálisok: Westminster Abbey, York, Winchester, Canterbury stb.;

Sir Ch. Wren és a St. Paul Székesegyház

A világi építészet: Hampton Court, Oxford, Cambridge stb.

Tate Gallery, National Portrait Gallery, The British Museum, National Gallery stb.

Amerikai Egyesült Államok

F. L. Wright munkássága

Washington, a megtervezett város;

A Rockefeller Center és Manhattan;

Chicago; a felhőkarcolók világa;

Egy brit és egy amerikai író vagy költő életének rövid ismertetése és egy mű elemzése. A legjelentősebb 20. századi irodalmi irányzatok, és a legismertebb amerikai és brit képviselőik. Egy brit és egy amerikai író vagy költő életművének rövid ismertetése és egy-egy mű elemzése.

Rajz és vizuális kultúra

Ósember művészete

Mezopotámia művészete

Egyiptom művészete

Prekolumbián művészet

Keleti művészet: India, Kína, Japán

Égei kultúra

Görög művészet

Etruszk és római művészet

Ókeresztény művészet

Bizánc, ortodox művészet

Iszlám művészet

Karoling-kor

Honfoglaló magyarok művészete

Román-kor

Európai és magyar gótika

Középkori művészet Magyarországon

Itáliai reneszánsz

Északi reneszánsz

Reneszánsz hazánkban

Barokk Európában

Barokk Magyarországon

Egyetemes és magyar klasszicizmus

Romantika Európában és hazánkban

Realizmus Európában és Hazánkban

Impresszionizmus és előzményei

Posztimpresszionizmus

Magyar művészet kibontakozása a XIX. században

Századforduló körül: szimbolizmus, szecesszió
Magyar művészet a századforduló elején
Fauvizmus, kubizmus, futurizmus
Expresszionizmus és absztrakció
Konstruktivizmus és dadaizmus
Művészet a két világháború között /egyetemes és magyar/
Művészet a második világháború után /egyetemes és magyar/
Új magyar művészet

Testnevelés

Az olimpiai játékok eredete, története, kialakulásának körülményei.
Az általános és középiskolás korú gyerek testi fejlődésének és mozgásos cselekvőképességének kapcsolata.
A testmozgás szerepe az egészséges életmód kialakításában.
A testmozgás, a sport szerepe a személyiség fejlesztésében.
Az iskolai testnevelés célja és feladatai.
A bemelegítés szerepe és lehetőségei.
A tantervben előírt sportjátékok alapvető jellemzői.
„Az atlétika, a sportok királynője.”
A torna oktatásának fontossága az iskolai testnevelésben.
Az úszás jelentősége az ember életében.
Egy természetben űzhető sportág bemutatása.
A kajak-kenu, mint a „legeredményesebb” olimpiai sportág kialakítása, jellemzése.
A küzdősportok és az önvédelem.
Egy szabadon választott sportág bemutatása.

Ének-Zene

Magyar népzene és stílusrétegei
Az elemzési szempontok
Zene az ókorban
A középkor egyházi és világi zenéje
A többszólamúság Európában, Ars Antiqua, Ars Nova
A reneszánsz zenéje: énekes és hangszeres műfajok
Magyar zene XI-XVI. sz.

A barokk zene: énekes és hangszeres műfajok
A magyar zene a XVII-XVIII. században
Bécsi Klasszicizmus
A romantika zenéje
A XIX. sz.-i magyar műzene
A századforduló és századelő zenei törekvései Európában
A XX. sz.-i zenei irányzatok Európában és Magyarországon
A kortárs zene és a jazz
Zeneelméleti témakörök: Hangközök, Hangsorok, hangzatok

Dráma

Színház- és drámatörténet
Színház- és drámaelmélet
Színházi műfajok
Drámajáték
Mozgás, tánc- és mozgásszínházi ismeretek
Beszéd, vers- és prózamondás
Színjátékos gyakorlat
Bábjáték
Színházi szakmák

Mozgókép- és médiaismeret

A média a mindennapi életben
A mozgóképnelv alapjai
A mozgóképi szövegértés, értelmezési szintek
A mozgóképi szövegalkotás
Műfaj és műismeret
Stílus- és műismeret
A médiaszövegek befogadása, a média közönsége
A médiainstanzok
A reprezentáció
Jellegzetes műsorszínpadok, médiaszövegek

Informatika közismereti

Szóbeli témakörei

Információs társadalom

Információs rendszerek az iskolában, és a gazdaságban.

Közhasznú magyar információs adatbázisok.

Jogi etikai ismeretek.

Információs és kommunikációs technológiák a társadalomban.

Informatikai alapismeretek - hardver

A számítógépek felépítése, funkcionális egységei, azok főbb jellemzői.

A számítógép üzembe helyezése.

Informatikai alapismeretek - szoftver

Az operációs rendszer és főbb feladatai.

Az adatkezelés szoftver és hardver eszközei.

Állományok típusai.

Hálózatok működésének alapelvei, felhasználási területei.

Adatbázis ismeretek

Szövegszerkesztés

Szövegszerkesztő program használata.

Szövegszerkesztési alapfogalmak.

Szövegjavítási funkciók.

Táblázatok, grafikák a szövegben.

Táblázatkezelés

Táblázatkezelő használata, táblázatok felépítése.

Adatok a táblázatokban.

Táblázatok formázása

Táblázatok, szövegek, diagramok.

Adatbázis-kezelés

Adatbázis-kezelés alapfogalmai

Adatbázis-kezelő program interaktív használata

Adatbázis műveletek

Képernyő és nyomtatási formátumok

Információs hálózati szolgáltatások

Kommunikáció az interneten

Weblap készítése

Prezentáció és grafika

Könyvtárhasználat

Könyvtárak., könyvtártípusok, funkciói.

Dokumentumtípusok. Tájékoztató eszközök.

Információkeresés. Katalógusok számítógépes információkeresés.

Gyakorlati témakörök

Általános szoftverek használata

Operációs rendszer jellemzőinek lekérdezése

Operációs rendszer fontosabb segédprogramjainak az ismerete

Szövegszerkesztési feladatok megoldása

Táblázatkezelési feladat megoldása

Prezentáció készítése

Egyszerű grafikai feladat megoldása.

Képek grafikai jellemzőinek módosítása.

Számítógépes kommunikáció ismerete (levelezés, közösségi oldalak használata).

Információ keresése az Interneten.

Weblapkészítési ismeretek.

Hálózati jellemzők, paraméterek lekérdezése, módosítása.

Adatbázis feladatok végrehajtása SQL alapfogalmak.

Informatikai alapismeretek

Szóbeli témakörök

Hardver eszközök jellemzése. (input és output eszközök)

Analóg áramköri ismeretek. (R, L, C, tranzisztor, kapcsolások, méretezés)

Digitális elektronikai alapismeretek. (Boole algebra)

Számítógépes digitális szimuláció.

Szoftver eszközök jellemzése. (operációs rendszerek)

Hálózati erőforrások, hálózati környezet használata

Hálózati fogalmak, módszerek, eljárások ismerete

Hálózati kommunikáció

Rendszeradminisztrációs feladatok ismerete.

Algoritmikus gondolkodás alapjai.

Algoritmus leíró eszközök ismerete.

Számítástechnikai programfejlesztő környezet használata.
Programfejlesztés folyamata, módszerei.
Adatbázis-kezelés, SQL.
Programozási tételek ismerete
Adatbázis ismeretek

Gyakorlati témakörök

Általános szoftverek használata.
Operációs rendszer jellemzőinek lekérdezése.
Operációs rendszer fontosabb segédprogramjainak az ismerete.
Irodai programcsomag használata.
Képek grafikai jellemzőinek módosítása.
Számítógépes kommunikáció ismerete (levelezés, közösségi oldalak használata).
Információ keresése az Interneten.
Weblapkészítési ismeretek.
Hálózati jellemzők, paraméterek lekérdezése, módosítása.
Fejlesztői környezet gyakorlati alkalmazása, paraméterezése
Egyszerű programozási feladatok megoldása.
Adatbázis feladatok végrehajtása.(tervezés, optimalizálás...)
SQL lekérdezések végrehajtása.

Közgazdasági alapismeretek (Üzleti gazdaságtan)

Írásbeli témakörök

Rövid egyszerű választ igénylő feladatok (aránya 50 %)
vásárolt készletek, emberi erőforrások,
befektetett eszközök,
tevékenységek költségei,
az erőforrások és a befejezett tevékenység adatainak statisztikai feldolgozása
Számítást vagy bizonylatkitöltést vagy tételszerkesztést igénylő feladatok (50 %)
bizonylatkitöltés: pénzügyi műveletek, vásárolt készletek, emberi erőforrások
tételszerkesztést igénylő feladatok:
vásárolt készletek
emberi erőforrások
befektetett eszközök
tevékenységek költségei
zárás

Szóbeli témakörök

- Marketing és marketing gondolkodásmód
- A vállalkozás és államháztartás kapcsolata
- Zárás – éves beszámoló (legalább 2-2 tétel)
- Pénzügyi műveletek
- A vásárolt készletek
- Befektetett eszközök
- Az emberi erőforrás
- A tevékenység költségei és az értékesítés (legalább 3-3 tétel)

Közgazdasági alapismeretek (Elméleti gazdaságtan)**Írásbeli témakörök**

Azonos arányban tartalmaz makroökonómiai és mikroökonómiai ismereteket. Alapfogalmak, alapelvek és törvények ismereteit ellenőrző kérdések, választásos vagy rövid választ igénylő feladatok, jelenségek és összefüggések felismerése, tanult módszerek alkalmazását igénylő számításos és grafikus feladatok valamennyi témakörből.

- A mikro-és makroökonómiai megközelítés
- A nemzetgazdasági teljesítmény mérése
- A pénzpiac
- Az egyensúly felbomlása a különböző piacokon
- A költségvetési és a monetáris politika
- Külkereskedelmi előnyök és a külkereskedelmi politika
- A nemzetközi gazdasági szervezetek
- Alapkategóriák és összefüggések
- A piaci alapfogalmak
- A fogyasztói döntés tényezői
- A vállalat
- Az erőforrások kereslete és kínálata
- Az állami beavatkozás formái

Szóbeli témakörök

- Makroökonómiai és nemzetközi gazdaságtan
 - makroökonómiai alapismeretek és összefüggések
 - a makrogazdasági egyensúly
 - az állam gazdaságpolitikája

külgazdasági kapcsolatok és nemzetgazdasági összefüggések

Mikroökonómia

mikroökonómiai alapismeretek és összefüggések

a fogyasztói magatartás és a kereslet

a vállalat termelői magatartása és a kínálat

a termelési tényezők piaca

az externáliák és a közjavak

Közgazdaság-marketing alapismeretek

Írásbeli témakörök

A vizsgasor fele-fele arányban teszt jellegű, illetve számítási és geometriai feladatokat tartalmaz közgazdaságtanból.

A közgazdaság-tudomány alapkategóriáinak megfogalmazása

A fogyasztói magatartás és a kereslet értelmezése

A vállalat és a termelői magatartás megadott szempont szerinti értelmezése

A vállalat kínálatának és a piac jellegének összevetése

A termelési tényezők piacának értelmezése

A makroökonómiai alapösszefüggések megfogalmazása

A makrogazdaság árupiaca – egyensúlyi jövedelem értelmezése

A makrogazdaság pénzpiacának, a kamatláb alakulásának bemutatása

A munkapiac

Az infláció és inflációs folyamatok bemutatása

A makrofolyamatok befolyásolhatósága, a gazdaságpolitika elméleti alapjának és gyakorlatának ismertetése

A nyitott makrogazdaság megadott szempontok szerinti értelmezése

Szóbeli vizsga (legalább 20, maximum 30 tétel)

„A” feladat: közgazdasági témakör

A közgazdaság-tudomány alapkategóriáinak megfogalmazása

A fogyasztói magatartás és a kereslet értelmezése

A vállalat és a termelői magatartás megadott szempont szerinti értelmezése

A vállalat kínálatának és a piac jellegének összevetése

A termelési tényezők piacának értelmezése

A makroökonómiai alapösszefüggések megfogalmazása

A makrogazdaság árupiaca – egyensúlyi jövedelem értelmezése

A makrogazdaság pénzpiacának, a kamatláb alakulásának bemutatása

A munkapiac

Az infláció és inflációs folyamatok bemutatása

A makrofolyamatok befolyásolhatósága, a gazdaságpolitika elméleti alapjának és gyakorlatának ismertetése

A nyitott makrogazdaság megadott szempontok szerinti értelmezése

„B” feladat: marketing témakör

A marketing kialakulásának, fogalmának, fejlődésének ismerete

A piac, a piaci környezet elemzése

A fogyasztói vásárlói magatartás tényezői

A célpiaci marketing

A marketing információs rendszere

A piackutatás fajtáinak, módszereinek megfogalmazása

A piackutatás felhasználási területei

A termékpolitika és az árpolitika értelmezése

Az értékesítési csatornák kiválasztása

A kommunikáció-marketingkommunikáció

A reklám szerepe, reklámeszközök, reklámhordozók

A public relations értelmezése

Az eladásösztönzés, a személyes eladás

Az image és az egyedi vállalati arculat megfogalmazása

Az egyéb piacbefolyásolási eszközök összevetése

27. AZ ISKOLAI KOLLÉGIUM PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

A Neumann Kollégium küldetése:

Olyan kollégiumot kívánunk kialakítani, ahol a tanulók családi légkörben, optimális feltételek között, egységes nevelési hatásrendszerben, a fiatalok aktív alkotó részvételével készülhetnek az iskolai kötelezettségeik teljesítésére, majdani felnőtt életükre.

Kollégiumunk a Neumann János Középiskola és Kollégium szerves része.

Minden Kollégistánk ennek az iskolának a tanulója. Nevelési elveink nemcsak a kollégiumon belül egységesek, hanem az iskola nevelési elveivel is összhangban vannak. A **négy telephelyen** lévő kollégium a kollégiumi felvételüket kérő tanulók igényeinek megfelelően egyre növekvő színvonalon biztosítja a folyamatos és biztonságos ellátást, a tanulási feltételeket, a szabadidő hasznos, tartalmas eltöltését, valamint egyéni igények szerint minőségi tanulás vezetését, a szaktárgyi továbbfejlődést és korrepetálást.

A kollégium feladata, hogy segítse a tanulókat a hátrányok leküzdésében, hogy esélyeket teremtsen, biztosítsa az integrációt, a hozzáférést a jó minőségű tudáshoz és ezáltal az életminőség javítását, elősegítse a társadalmi mobilitást. Fontos szerepe van az egész életen át tartó tanulás megalapozásában, a tanuláshoz szükséges készségek és képességek, a kulcskompetenciák erősítésében, a tehetség fejlesztésében és a felzárkózás segítésében. A kollégium a tevékenysége során megteremti a feltételeket az iskolai tanulmányok sikeres folytatásához, kiegészíti a családi és iskolai nevelést és oktatást, egyúttal szociális ellátást, biztonságot, valamint érzelmi védettséget is nyújt.

Nevelési koncepciónk a konstruktív életvezetést, a magatartási és tevékenységi formák fejlesztését biztosítja, nagy hangsúlyt helyezve a személyes autonómiára.

Alapvető célunk, hogy tanulóink az itt töltött évek alatt megtanulják a társadalmi együttélés és konfliktusmegoldás szabályait, felkeltsük az életre szóló tanulás iránti vágyukat. Tanuljanak meg csoportban alkotó munkát végezni és társadalmilag elfogadott módon élni.

A személyi és tárgyi feltételek garantálják a tanulók biztonságát, a folyamatos és eredményes együttműködését.

A kollégium vezetői, nevelői folyamatosan alkalmazkodnak a velük szemben támasztott egyre magasabb követelményekhez, folyamatos önfejlesztéssel felelnek meg a partneri igényeknek.

27.1 Helyzetelemzés

27.1.1. A kollégium legfontosabb alapadatai:

A Neumann János Középiskola és Kollégium kollégiuma 1993. szeptember 1-jén kezdte meg működését az iskola épületének tetőterében kialakított helyen (Eger, Rákóczi út 48. III. emelet) akkor 30 fő kollégista lánnyal, egy nevelőtanárral és egy kollégiumvezetővel.

2002. szeptember 1-jétől bővültek a tanulói lehetőségek: az Eger, Pozsonyi út 6-8. szám alatti Diákszálló 118 fő középiskolás fiú számára biztosítja a lakhatási feltételt valamint a folyamatos pedagógiai ellátást.

A 2003. szeptember 1-jétől már 30+48 fő középiskolás kollégista lány és 120 fő kollégista fiú számára biztosítja a kollégium a lakhatási feltételeket, a folyamatos pedagógiai ellátást és a rendszeres egészségügyi felügyeletet. Közülük 35 fő (21 lány és 14 fiú) Arany János Tehetséggondozó Programban vesz részt, 6 fő (1 lány és 5 fiú) pedig szakiskolai tanuló. (A korábbi években csak szakközépiskolai és gimnáziumi tanulók voltak az iskolánk és így a kollégiumunk lakói is.)

2004. augusztus 31-én kezdte meg működését az új lánykollégium a Servita út 23. alatti kétemeletes szépen kialakított épületben 85 fővel. Újabb osztály indult az Arany János Tehetséggondozó Programban szintén 35 fővel.

2004. augusztus 31-étől a Neumann Kollégium 152 fő fiú- és 133 fő lánykollégista tanuló befogadására képes négy telephelyen.

A 2005/2006. tanévre megszűnt a bérleti kapcsolatunk Szilágyi Erzsébet Kollégiummal, másrészt újabb AJTP-s osztály kezdte meg tanulását iskolánkban. A kollégiumi igények kielégítésére új telephely létesítése vált szükségessé, ezt a Mátyás király út 76-ban sikerült kialakítani. Így továbbra is négy telephelyen kerül sor kollégistáink elhelyezésére. Jelen tanévben itt helyeztük el a 13-14. évfolyamos érettségi utáni képzésben résztvevő externátusos tanulóinkat is.

A 2005. okt. 1-jén a kollégistáink és az externátusos tanulóink összlétszáma 362 fő.

A 2006-2007-es tanév kezdésekor a kollégiumi tanulói létszám a következőképpen alakult:

Rákóczi út

30 lány

Servita út	88 lány
Pozsonyi út	119 fiú
Mátyás király út	79 lány, 93 fiú

2007 szeptember 1-től 50 fő leánytanuló elhelyezése vált szükségessé az Egri Csillagok Kollégiumban. (Külső sor út). A lányok három AJTP-s csoport tanulói voltak.

2008. szeptemberére újabb létszámbővítés következtében megszűnt a Külső sor úti kihelyezés, a saját kollégiumi létszám a következőképpen alakult:

Rákóczi út	33 lány
Servita út	93 lány
Pozsonyi út	140 fiú
Mátyás király út	102 lány, 88 fiú

2009. szeptemberi kollégiumi férőhelyek száma:

Rákóczi út	33 lány
Servita út	93 lány
Pozsonyi út	140 fiú
Mátyás király út	116 lány, 74 fiú
Összesen:	456 férőhely

Az externátusi tanulók a Rákóczi úti és a Pozsonyi úti telephelyhez kapcsolódnak.

A kollégiumi és az externátusi ellátás (a továbbiakban kollégium) az alapítványi iskola szerves része.

27.2 Anyagi feltételek:

A kollégium fenntartója a Neumann Iskola Alapítvány.

27.3 Személyi feltételek, szervezeti felépítés:

A kollégium iskolával közös igazgatású.

A nevelőtestület:

1. Kollégiumvezető 1 fő
2. Telephelyvezetők 3 fő
3. Nevelőtanárok (együtt a telephelyvezetőkkel, akik egyben nevelőtanárok is) 18 fő

A kollégium gazdasági teendőit az iskola gazdasági igazgatóhelyettese, valamint 1 fő könyvelő látja el. Az adminisztrációs feladatok ellátására 1 főt alkalmazunk.

A helyiségek takarítása, valamint a helyiségek, a berendezések, a használati eszközök karbantartása, - az iskolával közösen - megoldott, a folyamatos portaszolgálat biztosított.

A kollégiumi egészségügyi felügyeletet egy háziorvos és egy nyugdíjas gyermekorvos látja el. Egészségügyi csomag a nevelőtanároknál is található.

27.4 Tárgyi, dologi feltételek:

A kollégista lányok elhelyezése 2, 3, 4, 5, 6 illetve 7 fős hálóban, a fiúk elhelyezése 2, 3, 4, 5, 6 illetve 7 fős hálóban történik. A hálók jól felszereltek, tágasak magas komfortfokozatúak.

A kollégium részei még: nevelőtanári szoba; tanuló- és közösségi termek; teakonyhák, társalgók, illetve étterem; számítástechnikai szaktantermek; konditermek; könyvtárszoba; tanári szoba; WC-k és zuhanyzók.

A kollégiumi tanulás és a pihenés, kikapcsolódás az erre a célra kijelölt termekben történik. Kollégiumi tanulóink az iskolai lehetőségeket is rendszeresen igénybe vehetik: könyvtár, szaktantermek, tornaterem használata.

A lányoknál a társalgó több funkciójú: alkalmas tanulásra, kisebb étkezések (reggeli, uzsonna) lebonyolítására, illetve kikapcsolódásra, TV-nézésre. A színes TV-n kívül itt található a hűtőszekrény is.

A fiúknál a Pozsonyi úton két nagy közösségi terem, két tanulószoba és egy nagy étterem szolgálja ugyanezeket a funkciókat. Ezek a közösségi rendezvények színterei is.

A Mátyás király úton társalgó és három tanuló szoba áll a tanulás és a közösség rendelkezésére. Mindhárom nagy kollégiumi épületben jól felszerelt informatikai terem található. A Mátyás király úti házban rádióstúdió van, amelyből a többi kollégium is besugározható.

A hűtést nem igénylő élelmiszerek tárolására hálónként egy-egy (lányok), illetve személyenként egy-egy(fiúk) jól szellőző, zárható szekrényrész szolgál.

A zuhanyzó előterében található a mosógép és a centrifuga. A vasalási lehetőség is biztosított.

Kikapcsolódáshoz rádiósmagnót, sporteszközöket, vagy társasjátékokat is kölcsönözhetnek tanulóink.

A napi háromszori étkeztetés a Pozsonyi úti Diákszállón lévő „Kék laguna” étteremben, valamint a Servita úti étteremben biztosított

27.5 Kollégiumi élet, kollégiumi hagyományok

A kollégium a tanulók életének szabályozása során gondoskodik a testi-lelki fejlődésük feltételeiről.

A kollégiumi élet szervezésében fontos szerepe van a diákönkormányzatnak, választott tisztségviselői révén. Rendszeresen tartja üléseit, ezeken részt vesz a kollégium vezetője.

A csoportfoglalkozások szervezése a hálófelelősök, előkészítése és irányítása a nevelőtanárok feladatai közé tartozik.

A kollégium folyamatosan ápolja a célkitűzéseire, önálló arculatához kapcsolódó hagyományait, erősítve ezzel a kollégiumi közösség együvé tartozását.

Hagyományos rendezvényeink:

- kollégistává avatás
- "HŐMÉRŐ",
- kollégiumi karácsony,
- kollégiumi nyílt nap,
- a végzős kollégisták búcsúztatása,
- közgyűlések, csoportfoglalkozások,
- túrák, játékos vetélkedők, kulturális és sportvetélkedők,
- kollégiumi ballagás.

A kollégistáink minden évben vásárolnak színház- és mozibérletet.

27.6 A kollégium társadalmi szerepe

A kollégium elősegíti a társadalmi szerepek tanulását, a diákok önszerveződése során kialakuló mikro-társadalomban a közösségi együttélés, az önkormányzó-képesség, a döntés és felelősség, a konfliktuskezelés demokratikus technikáinak megismerését, gyakorlását. Ezzel a kollégium sajátos támogatást nyújt a sikeres társadalmi beilleszkedéshez.

27.7 A kollégiumi nevelés

27.7.1 A kollégium nevelési célja, főbb alapelvei:

A kollégiumi nevelés célja a bentlakásos intézmény sajátos eszközeinek és módszereinek felhasználásával a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének kibontakoztatása.

A kollégiumi nevelés főbb alapelvei:

- az alapvető emberi és szabadságjogok, a gyermekeket megillető jogok érvényesítése;
- demokratikus, humanista, nemzeti és európai nevelési elvek alkalmazása;
- a tanulók iránti felelősség, bizalom, szeretet és tapintat;
- az alapvető erkölcsi normák betartása;
- az egyéni és életkori sajátosságok figyelembevétele;
- a fogyatékos tanulóknál a fogyatékoság okozta egyéni szükségletek figyelembevétele;
- a nemzeti, etnikai kisebbségi azonosságtudat tiszteletben tartása, fejlesztése;
- építés a tanulók öntevékenységre, önszerveződő képességére;
- a szülőkkel és az iskolával való konstruktív együttműködés.

27.7.2 A kollégiumi nevelés feladatai:

A tanulási kultúra fejlesztése

Az eredményes és hatékony ismeretszerzés, a megismerési, gondolkodási képességek fejlesztése érdekében a kollégium lehetőséget biztosít arra, hogy a tanulói megismerjék és elsajátítsák a helyes tanulási módszereket. Hangsúlyt helyez annak előmozdítására, hogy az ismeretek elsajátítása ne csak kötelesség legyen, hanem belső igénnyé is váljon, s így életprogramjuk részévé váljon a tanulás.

Felzárkóztatás, a tehetségek kiválasztása és gondozása, a pályaorientáció segítése

A kollégium olyan változatos szervezeti és módszerbeli megoldásokat alkalmaz, amelyek segítségével az egyes tanulók közötti műveltségi, képességbeli, felkészültségi, neveltségi különbségeket kezelni képes.

A kollégium feladata a tanulók képességeinek felismerése, kibontakozásuk segítése. Támogatja a tanulásban elmaradt tanulókat, biztosítja annak az esélyét, hogy a választott iskolában eredményesen végezzék tanulmányaikat. Segíti a tehetséges tanulókat képességeik továbbfejlesztésében, tudásuk bővítésében, segíti a pályaválasztást és a választott pályára való felkészülést.

Egyén és közösség

A kollégiumban a közösség életében való részvétel a kortárs közegben meghatározó élmény. A kollégista saját értékeiről kollégiumi egyéni, vagy csoportos foglalkozásokon kap visszajelzést. Fontos, hogy az egyén megtalálja helyét, szerepét, feladatait a kollégiumi közösségben, **beilleszkedjen**. A kollégista ismerje meg és gyakorolja a kollégiumi közösség nyújtotta jogokat és kötelességeket, tapasztalja meg a felelősség és a döntés súlyát, következményeit. Ismerje és legyen képes az adott helyzetnek megfelelő magatartási formákat alkalmazni a társas élet különféle színterein. Ismerje meg a közösségi élet sajátosságaiból fakadó korlátokat és ennek tudatában alakítsa tevékenységét.

A beilleszkedéssel kapcsolatos problémák:

- hiányzik a család;
- hiányoznak az otthoni barátok;
- korlátnak érzik a kollégiumi szabályokat;
- nagyobb szabadságra vágnak.

A beilleszkedési problémák megszüntetésében:

- együttműködés a szülőkkel;
- együttműködés a kollégiumi diákönkormányzattal;
- önismeret fejlesztése csoportfoglalkozásokon;
- konfliktuskezelés fejlesztése csoportfoglalkozásokon;
- érezzék az érintett tanulók a személyes törődést;
- rendszeres egyéni foglalkozásokkal elérni, hogy a fegyelmezett, szabálytisztelő viselkedés belső igényből fakadjon.

A közösségi értékrend és normarendszer fejlesztése

A kollégium - mint közösségi helyszín - a nevelési folyamat során hangsúlyt helyez a pozitív közösségi szokások és minták közvetítésére, a szociális készségek (empátia-, tolerancia-, konfliktuskezelő-, vita-, szervezőkészség) fejlesztésére. Segíti a közösségi együttélés szabályainak elsajátítását.

A kollégiumnak feladata a családi életre (a családi szerepekre, a párkapcsolatok kulturált kialakítására, a takarékos, ésszerű gazdálkodásra) nevelés.

E feladatokat a diákönkormányzat aktív közreműködésével valósítja meg.

Az egészséges és kulturált életmódra nevelés

A testi, értelmi és lelki képességek folyamatos karbantartásához és fejlesztéséhez szükséges a megfelelő életritmus kialakítása, az egészséges és kulturált étkezés, öltözködés, tisztálkodás, testápolás, a rendszeret belső igénnyé válása, az ehhez kapcsolódó szokásrendszer kialakítása. A tanulók olyan ismereteket, gyakorlati képességeket ismernek meg, amelyek segítik őket a testi és lelki egészségük megőrzésében, az egészségkárosító szokások kialakulásának megelőzésében.

A kollégium minden részletében otthonos, kulturált, esztétikus közegként működik, ahol a tanulók jól érzik magukat, és ami egyben fejleszti ízlésüket, igényességüket.

A kollégium kulturális és sportélete is hozzájárul az egészséges életvitel, a helyes életmódminta kiválasztásához.

A kollégium környezettudatos magatartásra neveli a tanulókat, hogy érzékenyvé váljanak a környezetük állapota iránt, hogy életvitelükbe beépüljön a környezetkímélő magatartás egyéni és közösségi szinten egyaránt.

Az önismeret fejlesztése, a korszerű világkép kialakulásának segítése

A kollégiumon belüli kapcsolat-, és tevékenységrendszer szervezésével, ismeretek közvetítésével a kollégiumi nevelés elősegíti, hogy kialakuljanak az önismeret gazdag és szilárd, elméleti és tapasztalati alapjai. A természeti és társadalmi ismeretek bővítésével, művészeti élményekkel segíti a világban való tájékozottság, a személyes és szociális azonosságtudat fejlődését.

A kollégium feladata, hogy kiteljesítse a kollégisták tudatában a nemzetünk és nemzetiségeink kultúrájának értékeit, nemzeti, történelmi és vallási hagyományainkat, ezzel is erősítve a tanulók hazaszeretétét.

A világról alkotott képben kiemelt helyet kap az Európához való kötődésünk, az európai kultúrkör.

27.8 A kollégium működése

27.8.1 Személyi feltételek, elvárások:

A kollégiumban a nevelési feladatokat - a közoktatásról szóló törvényben meghatározott végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező - nevelőtanárok végzik, akik

- rendszeres önképzéssel és továbbképzéssel megújított, korszerű szakmai ismeretekkel rendelkeznek;
- képesek a nevelési folyamat megszervezésére, irányítására, ellenőrzésére; jártasak különböző pedagógiai eljárások alkalmazásában;
- egyéniségükkel, megjelenésükkel, felkészültségükkel, műveltségükkel, életmódjukkal követendő példaként szolgálnak a kollégiumi tanulók előtt;
- megfelelő empátiával rendelkeznek, nevelői eljárásaikban a tanulók iránti tiszteletet, bizalmat és szeretetet helyezik előtérbe;
- folyamatosan együttműködnek a tanulók közösségeivel és a tanulók nevelésében résztvevő személyekkel;
- szakmai tevékenységük során együttműködnek a kollégiumi nevelőtestület vezetőivel és tagjaival.

A kollégiumban a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatott alkalmazottakat is a gyermekközpontúság jellemzi.

27.8.2 Tárgyi, környezeti feltételek, elvárások a kollégiumban:

A kollégium belső és külső környezetét úgy alakítjuk ki, hogy az segítse a nevelési célok megvalósítását, szolgálja a kollégisták biztonságát és kényelmét, otthonos legyen.

Biztosítjuk - a jogszabályi előírásoknak megfelelően - a nyugodt tanulás, az önálló ismeretszerzés feltételeit, a szakmai és érdeklődési körök, a diákkörök, a kulturális, a sport és egyéb szabadidő tevékenységek működési feltételeit kollégiumon, illetve iskolán belül.

A kollégium gondoskodik a tanulók nyugodt pihenéséről, az egyéni visszavonulás lehetőségéről.

27.8.3 A kollégiumi élet megszervezése:

A kollégium - belső életének szabályozása során - gondoskodik a tanulók optimális testi-lelki fejlődésének feltételeiről. Figyelembe veszi az intézményi szokásokat, a speciális tanulói, illetve szülői igényeket, a lehetőségekhez mérten.

A tanulók napi életének kereteit úgy szervezi meg, hogy az egyes tevékenységek - tanulás, szabadidős tevékenységek, pihenés - belső arányai a törvényi előírásokhoz, illetve a tanulók életkori sajátosságaihoz igazodjanak. A belső szabályozás kiemelt eszköze a pedagógiai ösztönző rendszer működtetése.

A kollégiumi élet szervezésében jelentős szerepet tölt be a *kollégium diákönkormányzata*. Tagjai számára biztosítjuk, hogy részt vegyenek a tanulóközösségek mindennapi életével kapcsolatos célok kijelölésében, a feladatok végrehajtásában, az eredmények értékelésében.

Lehetővé tesszük, hogy a diákönkormányzat mindenkor tagjai megismerjék és a mindennapi gyakorlatban képesek legyenek megfelelően alkalmazni a demokratikus érdekérvényesítési módszereket, a probléma megoldási és a konfliktuskezelési technikákat.

A kollégium folyamatosan ápolja, a maga sajátos eszközeivel megújítja az önálló arculatához kapcsolódó hagyományait, erősítve a kollégiumi közösség együvé tartozását.

27.8.4 A kollégium kapcsolatrendszere:

A különböző jellegű kapcsolattartás formái és módszerei alkalmazkodnak a kollégium feladataihoz.

A kollégium nevelési feladatainak eredményes megoldása érdekében rendszeres kapcsolatot tart a szülőkkel, a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók, valamint a veszélyeztetett gyermekek esetében a gyermekjóléti szolgálattal, a település intézményeivel, civil szervezetivel, szakmai közösségeivel, együttműködik a Neumann János Középiskola és Kollégium iskolai részlegével, figyelembe véve az iskola pedagógiai célkitűzéseit.

A kollégiumok közötti versenyek élménye színesebb teszi a kollégium belső életét, alkalmas tapasztalatszerzésre.

27.9 A kollégiumi tevékenység szerkezete

A kollégium biztosítja a gyermekek és ifjak optimális testi-lelki fejlődésének feltételeit, beleértve a rendszeres étkezést, tisztálkodást, az előírásoknak megfelelő

egészségügyi ellátást. Figyelembe veszi a speciális tanulói, szülői és iskolai igényeket, valamint az intézményi hagyományokat, szokásokat is. A tanulók napi életének kereteit úgy szervezi, hogy az a jogszabályi keretek között a tanulók egyéni és életkori sajátosságaihoz igazodjon.

A kollégium - igazodva a közoktatási törvény rendelkezéseire - a nevelési folyamat során a tanulói tevékenységeket - annak céljától, jellegétől függően - csoportos, vagy egyéni foglalkozások keretében szervezi.

A kollégiumi élet belső szabályozását az intézmény vezetőjének irányításával a nevelőtestület a belső és a külső környezet változásait figyelembe véve alakítja.

A kollégium által kötelezően biztosítandó foglalkozások:

Tanulást segítő foglalkozások, amelyek egyéni és csoportos formában biztosítják a rendszeres iskolai felkészülést.

Egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító foglalkozások, amelyek a kollégiumi nevelés országos alapprogramjában előírt témaköröket dolgozzák fel.

- A differenciált képességfejlesztés – a valamilyen okból lemaradt tanulók felzárkóztatása, valamint a kiemelkedő képességű tanulók gyorsabb haladásának biztosítása – szervezeten, a kollégiumnak az iskolával együttműködve kialakított programja alapján történik;
- Az iskolában szerzett ismeretek bővítése és a pályaválasztás segítése érdekében a kollégium foglalkozásokat szervez.. (Reformkonyha, informatikai és pályaválasztási szakkollégium, szabás-varrás kör sportkör, stb.)

A tanulókkal való egyéni törődést biztosító foglalkozások:

- A személyes törődést biztosító foglalkozásokon a tanulók feltárhatják egyéni problémáikat, ezek megoldásában számíthatnak a nevelőtanáraik segítségére;
- A csoportfoglalkozások keretében elsősorban a tanulócsoportok életével kapcsolatos feladatok, tevékenységek megbeszélése, értékelése történik. A foglalkozások célja, hogy a tanulók elsajátítsák a mindennapi élettel kapcsolatos ismereteket, a közösségi együttélés normáit, a szociális viselkedés alapvető szabályait, a konfliktuskezelő képességet. A tanulók életének, egészségének védelme érdekében hangsúlyt kap a balesetek, káros szenvedélyek megelőzése;

A szabadidő hasznos eltöltését szolgáló foglalkozások:

Meghatározó szerepet kap ezeken a foglalkozásokon az egészséges és kulturált életmódra nevelés, az önkiszolgáló képességek fejlesztése, a diáksport, a természeti környezet megóvása, ápolása; a tanulók irodalmi, képzőművészeti, zenei és vizuális képességeinek fejlesztésére szolgáló programok a kirándulások, versenyek, rendezvények erősítik a kollégiumi közösséget, érzelmileg gazdagabbá, kiegyensúlyozottabbá teszik őket.

27.10 A kollégiumi nevelés eredményessége

A kollégium a szülővel és az iskolával együttműködve eléri, hogy a nevelési folyamat végére a kollégiumi tanuló eredményesen befejezi a középiskolai tanulmányait és felvételt nyer a következő iskolafokozatba.

A kollégiumi tanuló elsajátítja a társadalomba való beilleszkedéshez, a családi élet, a hivatás gyakorlásához, állampolgári létehez, az önálló életvitelhez szükséges alapvető ismereteket, képességeket, értékeket:

- elsajátította és követi az alapvető erkölcsi normákat;
- képes az egészséges és kulturált életmód kialakítására;
- sokoldalú képzettsége, műveltsége párosul az új ismeretek befogadásának, a folyamatos megújulásnak a képességével;
- kialakul reális társadalomképe;
- rendelkezik az önszerveződéshez a demokratikus érdekérvényesítéshez szükséges képességekkel;
- tudása versenyképes,
- önértékelő képességére, szakmai felkészültségére alapozva választ tud adni a szakmai kihívásokra;
- képes az együttműködésre, az emberi kapcsolatok kialakítására és továbbépítésére;
- másokhoz való viszonyában toleráns, empátiával rendelkezik, társadalmi szemléletét a szolidaritás jellemzi;
- ismeri nemzetünk, nemzeti és etnikai kisebbségeink kulturális és történelmi hagyományait.

A kollégiumi nevelés eredményességének az értékelésekor fontos, hogy a nevelési folyamat honnan indult és milyen feltételek mellett fejtette ki hatását.

A program végrehajtásához szükséges kötelező foglalkozások éves óraszama

Témakörök	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13-14.évf.
Tanulás	4	3	3	1	1
Énkép, önismeret, pályaorientáció	3	3	4	3	2
Európai azonosságtudat, Egyetemes kultúra	3	3	2	4	5
Környezettudatosság	2	2	2	2	3
Testi és lelki egészség	4	4	4	4	4
Felkészülés a felnőtt lét szerepeire. Aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés. Gazdasági nevelés	3	3	3	3	2
Hon- és népismeret	3	4	4	3	3
	22	22	22	20	20

A kollégiumokban évi 36 nevelési héttel (a 12-13-14. évfolyamon 33 nevelési héttel), ezen belül minden héten egy kötelező csoportfoglalkozással kell számolni. Ennek 60 %-ára, azaz 22, illetve 20 csoportfoglalkozásra (órára) e rendelet kötelezővé teszi, hogy az itt megjelölt témákkal foglalkozzanak a kollégiumokban. A további idő a csoport és a kollégium, valamint a csoport tagjainak ügyeivel, szervezéssel, közösségi feladatok megszervezésével telik.

A kollégium által biztosított, a kollégiumi tanuló számára heti egy óra választható foglalkozások témakörei és kiemelt nevelési céljai:

Témakörök	Kiemelt nevelési cél(ok)
Reformkonyha	Egészséges életmódra nevelés, közösségi nevelés, családi életre nevelés
Sportkör, tenisz	Egészséges életmódra nevelés, álló képesség fejlesztése
Túrakör	Egészséges életmódra nevelés, környezeti nevelés, közösségi nevelés
Informatikai szakkollégium	Ismeretbővítés, a pályaválasztás segítése
Könyvtárhasználat	Ismeretbővítés, az olvasás szeretetére nevelés.
Képzőművészeti-kör	Esztétikai nevelés, ízlésformálás, készség- és kreativitás fejlesztése
Szabás-varrás, kézimunka szakkör	Készség- és kreativitás fejlesztés, ízlésformálás.
Társastánc	Kulturált viselkedésre nevelés, készségfejlesztés.

A heti egy órás foglalkozások – szükség szerint – tömbösíthetők.

A 2003-2004. tanévtől veszünk részt az Arany János Tehetséggondozó Programban (AJTP).

A Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjának célja az esélyteremtés és tehetséggondozás azon társadalmi rétegek számára, amelyek tagjai a program segítségével nélkülözhetetlenül felvételt a felsőoktatási intézményekbe. A program célja a programba bekerülő tanulók képességeinek és személyiségének, valamint érzelmi intelligenciájának a fejlesztése, a tudás tekintélyének a visszaállítása, az oktatás tartalmának korszerűsítése, minőségének fejlesztése által.

A programba felvett hátrányos környezetből érkező tehetséges tanulók esetében kulcsszerepe van a kollégiumnak a felzárkóztatásban. A modern értelmiségi lét és a versenyképes tudás megszerzéséhez olyanokká kívánjuk nevelni tanulóinkat, akik nyitottak az európai értékekre, képesek hatékony önmenedzselésre, egészséges énképpel rendelkeznek, s kialakul bennük az önképzési vágy, képesség és hajlandóság.

Fő feladat a tehetséges gyerekek képességeinek sokoldalú és differenciált fejlesztése. A tanulók intellektuális képességeinek fejlesztésén kívül a személyiség és tehetség valamennyi tényezőjét fejleszteni kell.

Sajátos helye alakul ki az AJTP-ban részt vevő tanulóknak a kollégiumi közösségben.

Részt vesznek az egész kollégiumi életben egyenrangú kollégistaként ugyanakkor saját programjaik is vannak:

1. Kollégiumi felkészítő foglalkozások: heti 14 óra ebből 6 kötelező foglalkozás 8 óra pedig tanulószoba (másnap felkészülés).
2. Szabadidős foglalkozások: heti 10 óra, ebből legalább egy programon való részvétel kötelező.
3. Havi egy hétvégén előre tervezett, szervezett kulturális programokon vesznek részt a tanulók.

Az AJTP kollégiumi programja Az iskola oktatási és szakképzési struktúrája című fejezetben belül az Arany János Tehetséggondozó Program óratervében megtalálható.

28. AZ ISKOLAI ÉLET ÉS MUNKARENDET MEGHATÁROZÓ SZABÁLYOK

az intézményi dolgozók Hárszabálya (ld. 6.sz. melléklet)

az iskolai Hársrend (ld. 17.sz. melléklet)

29. HELYI TANTERV

Tantárgyi integráció megvalósítása

NAT műveltségi területek	Tantárgyi integráció
1. Anyanyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom
2. Élő idegen nyelv	angol, német, francia, orosz, spanyol, latin
3. Matematika	matematika
4. Ember és társadalom	történelem, földrajz, gazdasági ismeretek, of., fizika
5. Ember és természet	fizika, kémia, biológia
6. Földünk és környezetünk	földrajz
7. Művészetek	ének, zene, vizuális kultúra
8. Informatika (számítástechnika könyvtárhasználat)	Számítástechnika, irodalom
9. Életvitel és gyakorlati ismeretek	fizika, kémia, számítástechnika, osztályfőnöki, biológia, gazdasági ismeretek, vizuális kultúra
10. Testnevelés és sport	Testnevelés

A helyi tanterv elkészítésénél a közoktatási és szakképzési törvény előírásait, a Nemzeti Alaptantervben előírtakat, az érettségi vizsgák követelményrendszerét valamint az iskolai szakmacsoportok kutatási eredményeit követtük. A tanterv kidolgozói helyenként felhasználták más intézmények rendelkezésre bocsátott anyagait, s természetesen igyekeztek figyelembe venni a helyi sajátosságokat. Csekély változtatással (esetenként változtatás nélkül szerepeltetjük a Világbanki Program keretében kidolgozott szakmai orientációs és szakmai alapozó tantárgyak tanterveit. (Ezek kialakításában jelentős szerepet vállaltunk.)

A NAT műveltségi területeinek feldolgozása tantárgyi integrációban a legkedvezőbb, hiszen az egyes szakterületek nem különülnek el élesen egymástól és így az esetleges párhuzamosságok is kiküszöbölhetők. Másrészt lehetőség van arra, hogy egy globális szemlélet alakuljon ki a tanulóknál és ne csak "tantárgyakban" tudjanak elhelyezni és megoldani egy problémát.

30. KIEMELT FEJLESZTÉSI FELADATOK MŰVELTSÉGI TERÜLETENKÉNT

Az iskolai nevelő-oktató munka során kialakítandó, megerősítendő és fejlesztendő kompetenciák ismeretek, képességek, attitűdök rendszerének leglényegesebb, alapvető elemei. Kiemelt fejlesztési feladataink az Európai Unió által elfogadott kulcskompetenciákra épülnek. Az egyes műveltségi területeken fejlesztendő kulcskompetenciákat és kiemelt fejlesztési feladatokat tartalmazza a következő táblázat:

NAT műveltségi területek	Fejlesztendő kulcskompetenciák	Kiemelt fejlesztési feladatok
1. Anyanyelv és irodalom	Anyanyelvi kommunikáció, a hatékony, önálló tanulás, szociális és állampolgári kompetencia, esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség	Énkép, önismeret; hon- és népismeret; Európai azonosságtudat–egyetemes kultúra; aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés; a tanulás tanítása; lelki egészség; felkészülés a felnőttlet szerepeire.
2. Élő idegen nyelv	Idegen nyelvi kommunikáció, anyanyelvi kommunikáció, a hatékony, önálló tanulás, szociális és állampolgári kompetencia, kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia	Európai azonosságtudat–egyetemes kultúra; aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés; a tanulás tanítása; felkészülés a felnőttlet szerepeire, énkép, önismeret; hon- és népismeret; gazdasági nevelés; környezettudatosságra nevelés; testi és lelki egészség.
3. Matematika	Matematikai kompetencia, anyanyelvi kommunikáció, természettudományos kompetencia, digitális kompetencia, a hatékony, önálló tanulás, kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia	Gazdasági nevelés; környezettudatosságra nevelés; a tanulás tanítása; felkészülés a felnőttlet szerepeire.
4. Ember és társadalom	Anyanyelvi kommunikáció, természettudományos kompetencia, digitális kompetencia, a hatékony, önálló tanulás, szociális és állampolgári kompetencia, kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia	Énkép, önismeret; hon- és népismeret; Európai azonosságtudat–egyetemes kultúra; aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés; gazdasági nevelés; környezettudatosságra nevelés; a tanulás tanítása; testi és lelki egészség; felkészülés a felnőttlet szerepeire.

5. Ember és természet	Természettudományos kompetencia, anyanyelvi kommunikáció, digitális kompetencia, a hatékony, önálló tanulás, szociális és állampolgári kompetencia, kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia	Aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés; gazdasági nevelés; környezettudatosságra nevelés; a tanulás tanítása; testi és lelki egészség; felkészülés a felnőttlét szerepeire.
6. Földünk és környezetünk	Természettudományos kompetencia, anyanyelvi kommunikáció, digitális kompetencia, a hatékony, önálló tanulás, szociális és állampolgári kompetencia, kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia,	Hon- és népismeret; Európai azonosságtudat–egyetemes kultúra; aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés; gazdasági nevelés; környezettudatosságra nevelés; felkészülés a felnőttlét szerepeire.
7. Művészetek	Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség, anyanyelvi kommunikáció, szociális és állampolgári kompetencia	Énkép, önismeret; hon- és népismeret; Európai azonosságtudat–egyetemes kultúra; testi és lelki egészség; felkészülés a felnőttlét szerepeire.
8. Informatika (számítástechnika könyvtárhasználat)	Digitális kompetencia, anyanyelvi kommunikáció, idegen nyelvi kommunikáció, matematikai kompetencia, a hatékony, önálló tanulás, kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia, esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség	Európai azonosságtudat–egyetemes kultúra; gazdasági nevelés; környezettudatosságra nevelés; a tanulás tanítása felkészülés a felnőttlét szerepeire.
9. Életvitel és gyakorlati ismeretek	Anyanyelvi kommunikáció, matematikai kompetencia, természettudományos kompetencia, digitális kompetencia, a hatékony, önálló tanulás, szociális és állampolgári kompetencia, kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia, esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség	Énkép, önismeret; hon- és népismeret; Európai azonosságtudat–egyetemes kultúra; aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés; gazdasági nevelés; környezettudatosságra nevelés; a tanulás tanítása; testi és lelki egészség; felkészülés a felnőttlét szerepeire.
10. Testnevelés és sport	Anyanyelvi kommunikáció, szociális és állampolgári kompetencia, kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia, esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség	Énkép, önismeret; testi és lelki egészség; felkészülés a felnőttlét szerepeire.

Az oktatásnak alapvető szerepe van abban, hogy tanítványaink megszerezzék a fent felsorolt kulcskompetenciákat, amelyek elengedhetetlenek a változásokhoz való rugalmas alkalmazkodáshoz, a változások befolyásolásához, saját életük alakításához, személyes boldogulásukhoz és fejlődésükhöz, az aktív állampolgári léthez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához. Az eddigiektől nagyobb hangsúlyt kap az egyén tanulási kompetenciájának fejlesztése, mert az emberi cselekvőképesség az egész életen át tartó tanulás folyamatában formálódik. Az iskolai nevelés során nagyobb figyelmet kap a gazdasági nevelés, azaz a gazdálkodással és a pénzügyekkel kapcsolatos képességek fejlesztése. A személyiségnevelés fontos része az okos gazdálkodás képességének kialakítása, valamint lényeges, hogy leendő

felőttként el tudjanak igazodni a fogyasztási javak, szolgáltatások, marketinghatások és viselkedésmódok között.

Természetesen a fent említett fejlesztési területeket a tanítás során tudatosan kell tervezni. Nagyon fontos szempont, hogy a tanulók tempójához igazodó minőségi fejlesztésről legyen szó. A tanár egy-egy tevékenység során a helyzetnek megfelelően választja meg azokat a fejlesztési célokat, amelyeket az adott szakaszban kiemelten kíván követni.

31. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉSEK

A hatálybalépés időpontja

A Neumann János Középiskola és Kollégium módosított pedagógiai programja a jóváhagyás után lép életbe.

A hatályosság időtartama, a módosítás lehetőségei

A pedagógiai program az iskola középtávú terve, vagyis a 2004/2005 – 2009/2010. tanévek által felölet időszakra érvényes.

A program végrehajtását a nevelőtestület évenként értékeli, szükség esetén dönt annak módosításáról.

Nevelőtestületi értekezletet kell az iskola igazgatójának összehívni abban az esetben

Ha a nevelőtestület vagy a szülői munkaközösség legalább egyharmada kéri a programmódosítást, vagy

Ha a nevelőtestület a programban rögzített fejlesztésen túl szakmai innovációt kíván megvalósítani.

A pedagógiai program nyilvánossága

Az iskolában egy példány megtalálható az igazgatói irodában, és az iskola számítógépes hálózatán, amelyhez minden iskolai dolgozó hozzáférhet.

A program rövidített változatát a szülői munkaközösség és a diákönkormányzat rendelkezésére bocsátjuk.

Mellékletek