

HÁZIREND

A tanuló joga, hogy:

- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartásuk és azt kifejezésre juttathassa feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogát,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában,
- tájékoztatást kapjon dolgozatok, házi feladatok, számonkérések rendjéről az alábbiak szerint:
- Témazáró dolgozatot íratni egy nap csak kettőt szabad. A dolgozat témájáról és időpontjáról a tanár egy héttel a megíratás előtt tájékoztassa a tanulókat. Ennél több dolgozat íratása esetén az osztály tanulmányi felelőse felszólalhat az osztályfőnöknél.
- A szakmacsoport vezetők által kijelölt tanulmányi versenyen való részvételkor a versenyt megelőző tanítási órák alól a versenyző mentesítést kaphat az osztályfőnökkel megbeszélve.
- Országos döntőre való felkészülés esetén a diák a szaktanár, és az osztályfőnök közös megegyezése alapján kaphat felmentést, az órákról való távolmaradásról.
- A középfokú nyelvvizsgára felkészülés esetén a vizsganap előtt 1-1 nap (írásbeli, szóbeli) tanítási szünetben részesülhet a tanuló (osztályfőnökkel megbeszélve).
- Joga van ahhoz, hogy házi dolgozatra, illetve hosszabb memoriter megtanulására egy-két hét határidőt kapjon. Hosszabb iskolai szünet időtartamára (őszi, téli, tavaszi szünet) kötelező házi feladatot ne kapjon.
- az órák közti szüneteket személyes szükségleteinek kielégítésére igénybe vegye

A tanuló kötelessége, hogy

- részt vegyen a kötelező foglalkozásokon, rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással,
- ha a tanulót kérelmére felvették, a nem kötelező tanórai foglalkozásra, akkor az értékelés a mulasztás továbbá a magasabb évfolyamra lépésnél úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne,
- a foglalkozás helyére készítse be és vigye vissza a szükséges eszközöket (térkép, audiovizuális, kísérleti és szemléltető eszközök stb.),
- ügyeljen az általa használt eszközök épségére, a terem rendjére, tisztaságára.
- hetesi kötelezettségeinek eleget tegyen

Órák előtt gondoskodik krétáról, szivacsról, letörli a táblát.

Számba veszi a hiányzókat, azokat jelenti, a tanárnak.

Óraközi szünetekben ügyel az osztályterem rendjére, tisztaságára, szellőztetésére.

A teremből való távozáskor ellenőrzi, illetve elvégzi az ablakok bezárását, a villany leoltását, a tábla letörlését, a folyosói szekrények bezárását.

Ha becsengetés után 10 perccel nem érkezett meg tanár az órára, azt jelentse az igazgatóhelyettesnek vagy az iskolatitkárnak.

A hetesi kötelesség nem teljesítése fegyelmi vétség.

- az ellenőrző könyvet, ami hivatalos okmány mindennap hozza magával
- pedagógus felügyelete mellett részt vegyen az iskolai közösségi élet, szervezésével, kapcsolatos feladatok ellátásában

Hiányzás és távolmaradás esetére az eljárásrend

- A tanuló távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések:
- A tanuló köteles a tanítási órákról és az iskola által szervezett rendezvényekről való távolmaradását az időtartamra vonatkozó szülői vagy orvosi igazolással igazolni.
- A tanuló számára előzetes távolmaradási engedélyt a szülő írásban kérhet. Az engedély megadásáról tanévenként három napig az osztályfőnök, ezen túl az igazgató dönt. A döntés során figyelembe kell venni a tanuló tanulmányi előmenetelét, magatartását valamint az addigi mulasztásának mennyiségét és a mulasztások okát.
- Tanítási időben az iskola területe csak osztályfőnöki engedéllyel hagyható el.
- A kötelező foglalkozásokról távolmaradónak a mulasztását igazolnia kell.
- Hiányzás esetén 24 órán belül a mulasztás okát be kell jelenteni.
- A hiányzást követő osztályfőnöki órán a mulasztást igazolni kell.
- A szülők összesen, 3 nap hiányzást igazolhatnak egy tanévben. Előre nem látható eseményeket kivéve ezt előre kell írásban kérni. Az orvosi igazolást az ellenőrző könyvbe kell beíratni. Ha egy tanköteles tanuló egy tanítási évben 10 igazolatlan óránál többet mulaszt, az iskola igazgatója értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes jegyzőt.
- Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, ezt igazolnia kell. Az igazolatlan késések összeadódnak és igazolatlan óráknak tekintendők, ha eléri a 45 percet. A naplóban a szaktanár jelzi a késés idejének hosszát.
- Nagykorú tanuló esetén a felsorolt jogokat a tanuló gyakorolja

A tanulókat védő, óvó előírások

- Ha a tanulók az épület berendezésében, felszerelésében meghibásodást, rendellenességet, rongálást vagy baleseti veszélyforrást tapasztalnak, azt jelezniük kell a szaktanárnak, osztályfőnöknek, igazgatóhelyettesnek, igazgatónak. A pedagógusok kötelesek megtenni a szükséges intézkedéseket.
- A nyitott ablak veszélyes. Oda kiállni vagy ülni, rajta ki-be dobálni vagy közlekedni nem szabad.
- Ha a nevelés és oktatás időtartama alatt a diákokat testi vagy szellemi károsodás éri, az intézmény abban az esetben tartozik felelősséggel, ha bizonyítani tudja, hogy a károsodás az iskola működési

körén kívül (ld. Köznevelési Törvény), elháríthatatlan ok következményeként vagy a tanuló helytelen magatartása következtében keletkezett.

- pénzt, értéktárgyakat csak saját felelősségére hozhat az iskolába a tanuló,
- Amennyiben a tanuló a pedagógus kérésére segédanyagokat (pl. szótár, irodalmi alkotás, zsebszámológép, körző stb.) hoz be, a szaktanár köteles ezen eszközök megfelelő elhelyezéséről, szakszerű használatáról gondoskodni.
- A tanítást zavaró, a tanulók figyelmét elterelő tárgyat, készüléket (pl. mobiltelefon, magnó) a tanórán csak kikapcsolt állapotban, a táskájában tarthatja a diák.
- Az iskolában és egyéb a tanulók részére szervezett rendezvényeken tilos dohányáru, alkohol, kábítószer árusítása, fogyasztása.
- Az óvó, védő szabályok megsértése fegyelmi vétség

Dátum: Eger, 2008. 10.01.

.....
igazgató

.....
szülői választmány elnöke

.....
diákönkormányzat vezetője

.....
fenntartó

Iskolai szokások

- A tanulók az iskola minden nevelőjét és dolgozóját az első találkozáskor a napszaknak megfelelően köszöntsék. A teremben a tanárt és az órák közben belépő felnőttet, hivatalos látogatót felállással köszöntsék.
- Az iskolában dohányozni nem lehet. A 18. életévét betöltött tanulóknak, a tanítási időben, nagyszünet idején, a tanfolyamokon résztvevő felnőtt hallgatóknak, az iskola udvarán jelöltünk ki dohányzó helyet.
- A tanuló viselkedése kulturált, udvarias; megjelenése, öltözködése, hajviselete tiszta, ápoltságos legyen.
- A tanuló iskolai, iskolán kívüli magatartása Neumannos diákhöz méltó legyen! Az iskola szellemével és törekvésével ellentétes magatartásért felelősségre vonható.
- Ünnepeken alkalomhoz illő öltözetben jelenjen meg.
- Tilos az iskolába fegyvernek minősülő tárgyat behozni.
- Kirándulásokon, iskolai programokon a házirend és az iskolai szokások érvényesek
- Az iskolába tanítási napokon a beérkezés időpontja, ha van a tanulónak első órája 7 óra 50 perc

HÁZIREND

Melléklet

Bevezetés:

A Neumann János Középiskola és Kollégium igazgatója a Köznevelési Törvényben meghatározott jogok és kötelezettségek gyakorlására vonatkozó rendelkezések meghatározására, a tanulói jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek meghatározására, illetve az iskolai élet mindennapi tevékenységének szabályozására Házirendet alkot.

I. Az iskolai élet szabályozása

1. Az iskola működésének rendje, munkarendje

A tanév helyi rendje

A tanév szeptember elsejétől (illetve az oktatási miniszter által meghatározott időponttól) a következő év augusztus 31-éig (illetve az oktatási miniszter által meghatározott időpontig) tart. A tanítási év szorgalmi ideje minden évfolyamon 180 tanítási nappól áll, illetve a tanév érvényes rendjében meghatározott. A tanítási év szorgalmi ideje csak azokon az évfolyamokon rövidebb, ahol a szorgalmi időszakot vizsgák (alap-, érettségi, szakmai vizsgák) követik. A szorgalmi idő tanévnyitóval kezdődik és a tanévzáró ünnepélnyel fejeződik be. (A tanév helyi rendjének folytatása megtalálható az SzMSz. VI. fejezetében „Az iskolai munkarend” címszó alatt.)

A tanítási (foglalkozási) órák, óráközi szünetek rendje, az intézményben való tartózkodás rendje

Az oktatás és nevelés a tantárgyfelosztással összhangban levő heti órarend alapján, a pedagógus vezetésével a kijelölt termekben történik. Mindenki köteles megjelenni tanítás előtt 10 perccel az iskolában, illetve az órakezdéskor a tanteremben. A tanítás 8 órakor kezdődik, a tanítási órák 45 percesek, az óráközi szünetek 10 percesek (a harmadik szünet 20 perces). A tanítási óra befejezése előtt 5 perccel jelzőcsengetés van.

Az intézmény nyitva tartása

Az iskola munkanapokon 6 órától 18 óráig szabadon nyitva van a tanulók és az intézmény dolgozói részére. Hétfőn az iskola zárva van, az iskolában való tartózkodásra a nyitva tartási időn túli szabályozás érvényes.

Tanulói tájékoztatás rendje

Az osztályfőnöki órák keretében az osztályfőnök ismerteti az aktuális feladatokat. A tanítási hét egy meghatározott napján az iskolai diákönkormányzat vezetője informálja az osztályok képviselőit. Az iskolavezetés az összehívott tanulókat iskolagyűlésen tájékoztatja az őket érintő kérdésekről.

A tanulói jogokkal kapcsolatos eljárások

A tanuló joga, hogy

- válasszon - érdeklődésének megfelelően - a választható tantárgyak, foglalkozások közül a Pedagógiai Programban megtalálható eljárásrend szerint, (Pedagógiai Program 6.21. fejezete.),
- ingyen igénybe vegye az iskola sport- és szabadidő létesítményeit,
- részt vegyen a szakkörök, önképzőkörök, diákkörök munkájában az SZMSZ-ben meghatározott szabályok szerint (V. fejezet „Tanulói közösségek” címszó alatt),
- tagja legyen az iskola művelődési és sportköreinek,
- a jogszabályokban előírt kedvezményekben és az iskola által alapított támogatásokban részesüljön,
- a jogszabályokban előírt szociális támogatást igénybe vegye,
- az iskola által kiírt pályázatokon részt vegyen,
- kérje az átvételét másik - azonos vagy más típusú - nevelési-oktatási intézménybe,
- vendégtanulói jogviszonyt létesítsen, továbbá a 11-12. évfolyamon folytatott tanulmányai során az érettségi vizsgaszabályzatban meghatározott keretek között, s ha arra lehetőség van, megválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- magántanuló legyen, továbbá, hogy kérje a tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,
- kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
- meghatározott eljárás szerint az iskolából hiányozzon, vagy távol maradjon - ennek eljárásrendje megtalálható a tanuló kötelességeinél,
- amennyiben az iskolában a nevelés és oktatás folyamatában olyan produktum készül, amelynek piaci értéke meghatározható, a tanuló és a fenntartó között egyedi jogi szerződés keretében kell eljárni (pl. számítástechnikai program, zsűrizett művészeti alkotás),
- személyes adatainak nyilvántartása vagy azok kiszolgáltatása személyiség jogainak figyelembevételével történjen.

A tanuló kötelessége, hogy:

- őrizze meg, illetve rendeltetésének megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt dolgokat, védje az intézmény létesítményeit, felszereléseit. (Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati rendje az SzMSz VI. ” Iskola munkarendje” c. fejezetben található.)

Tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái

A tanulóközösségek vagy az egyes tanulók tanulmányi, sport-, kulturális vagy egyéb közösségi munkában elért jó eredmények alapján, illetve huzamosabb ideig tartó példás magatartás és szorgalom alapján jutalomban részesíthetők.

A dicséret s az elmarasztalás fokozatainak megállapítása az osztályfőnök, a szaktanár feladata.

A bejegyzés az ellenőrzőbe és az osztálynaplóba az osztályfőnök vagy a szaktanár feladata.

Valamennyi dicséretet, fegyelmező intézkedést a szülővel tudatni és láttamoztatni kell.

Jutalmazás

Megnevezése	Miért?	Ideje	Adományozója
Szaktanári dicséret	Kiemelkedő tantárgyi teljesítményéért	A tanév folyamán, amikor a tanuló érdemes lesz rá.	A szaktanár
Osztályfőnöki dicséret (szóbeli, írásbeli)	Kiemelkedő közösségi munkáért, iskolai tanulmányi- és sportteljesítményéért	A tanév folyamán, amikor a tanuló érdemes lesz rá.	Az osztályfőnök (a szaktanárok, a diákönkormányzat javaslata alapján)
Igazgatói dicséret	Kimagasló tanulmányi, kulturális és sporteredményéért; Több területen kiemelkedő munkáért.	A tanév folyamán, amikor a tanuló érdemes lesz rá; Tanév végén	Az igazgató (az osztályfőnök és a szaktanárok javaslata alapján)
Nevelőtestületi dicséret	Hosszabb időn át tartó példamutató magatartásért és/vagy kiváló tanulmányi eredményéért	Egy-egy iskolai szakasz lezárásakor (félév, év vége)	A nevelőtestület az osztályfőnök javaslatára.
Jutalomkönyv	Kimagasló tanulmányi eredményéért, kulturális, sport, közösségi munkáért.	Tanév végén	Az osztályfőnök (a szaktanárok, diákönkormányzat javaslata alapján).
Oklevél	Kitűnő tanulmányi- és/vagy kulturális és sporteredményéért.	Tanév végén	Az igazgató, az osztályfőnök javaslatára.
Vándorszerleg	Évfolyam legeredményesebb tanulója. Tanulmányi, közösségi, sport területén kiemelkedő munkáért.	Tanév végén	Neumann Alapítvány az igazgató, osztályfőnök, szaktanárok, IDŐ javaslata alapján.
Neumann-díj	Legeredményesebb végzős tanuló.	Ballagáson	Neumann Alapítvány az igazgató, osztályfőnök, szaktanárok, IDŐ javaslata alapján.
Igazgatói díj	Az iskola közösségéért legtöbbet tevő végzős tanuló.	Ballagáson	Igazgató, az IDŐ javaslata alapján.

Közösségek jutalmazása

Az iskola érdekében kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát végző közösséget (osztályt, irodalmi színpadot, énekkart, sportkört vagy más csoportot) csoportos jutalomban lehet részesíteni (kirándulás, színházlátogatás, pénz, stb.).

:

Fegyelmezés

A tanulót - helytelen magatartása, tanulmányi kötelezettségeinek sorozatos elmulasztása esetén - a tanár, az osztályfőnök, az igazgató figyelmezteti.

Büntetésben kell részesíteni azt a tanulót, aki az iskolai rendszabályokat megsérti.

Fegyelmező intézkedések:

Megnevezése	Miért?
Szaktanári figyelmeztetés (szóbeli)	A felszerelések, a házi feladatok hiánya miatt
Szaktanári figyelmeztetés (írásbeli)	A tantárgyi követelmények nem teljesítése és az órákon előforduló fegyelmezetlenség miatt.
Osztályfőnöki figyelmeztetés (szóbeli)	A tanuló tanulmányi és magatartásbeli kötelezettség-szegése, a házirend enyhébb megsértése esetén.
Osztályfőnöki figyelmeztetés (írásbeli)	3. írásbeli szaktanári figyelmeztetés után. A tanuló tanulmányi és magatartásbeli kötelezettség-szegése, a házirend megsértése.
Osztályfőnöki intés (írásbeli)	A tanuló magatartásbeli kötelezettsége és a házirend súlyosabb megsértése.
Osztályfőnöki megrovás (írásbeli)	A tanuló tanulmányi és magatartásbeli kötelezettsége és a házirend többszöri megsértése.
Igazgatói figyelmeztetés (szóbeli, írásbeli)	Az iskolai házirend gyakori megsértése, igazolatlan mulasztás, szándékos, kisebb értékű károkozás, fegyelmezetlenség miatt.
Igazgatói intés (írásbeli)	Az iskolai házirend súlyos megsértése, szándékos károkozás, igazolatlan mulasztás, súlyos fegyelmezetlenség miatt.
Nevelőtestületi intés	A fentiek többszöri ismétlődése miatt.

A fegyelmi intézkedések további formái:

1. Meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása.
2. A tanuló kötelezése kártérítés megfizetésére a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének szabályai szerint.
3. Ha a tanuló olyan fegyelmi vétséget követ el, amelynek következtében a jelenléte az adott közösségben káros vagy veszélyes, az igazgató fegyelmi eljárás után áthelyezheti másik iskolába.
4. Minősített fegyelmi vétség esetén, amikor az elkövetett cselekmény erkölcsi következményei ezt indokolják, fegyelmi eljárás után a nem tanköteles tanulót ki lehet zárni az iskolából.

Fegyelmi szabályzat:

Hatálya kiterjed az iskolába beírt minden tanulóra, a tanulói jogviszony fennállásáig.

A fegyelmi eljárást a fegyelmi bizottság folytatja le. A fegyelmi bizottságot az igazgató hívja össze, melynek elnöke az igazgató vagy megbízottja.

Tagjai: - egy iskolai tanár
- egy diákképviselő
- egy szülő

Tagjait az igazgató jelöli ki az összeférhetetlenséget kizárva.

A fegyelmi bizottság a vizsgálat során meghallgatja a tanulót és az esetleges tanúkat.

A vizsgálatról az osztályfőnök jegyzőkönyvet készít. (A vizsgálatot 30 napon belül le kell folytatni.) Az igazgató a jegyzőkönyv felvételét követő 8 napon belül - miután a tanuló törvényes képviselőjét meghallgatta - a fegyelmi bizottság javaslata alapján dönt, hogy a fegyelmi ügyet nevelőtestület elé viszi, vagy maga intézkedik.

A fegyelmi tárgyalásról is jegyzőkönyvet kell vezetni.

A fegyelmi határozat ellen a tanulóknak fellebbezési joga van, végső esetben a fenntartóhoz fordulhat.

Hiányzás és távolmaradás esetére az eljárásrend

- A tanuló számára előzetes távolmaradási engedélyt a szülő írásban kérhet. Az engedély megadásáról tanévenként három napig az osztályfőnök, ezen túl az igazgató dönt. A döntés során figyelembe kell venni a tanuló tanulmányi előmenetelét, magatartását valamint az addigi mulasztásának mennyiségét és a mulasztások okát.
- A tanuló tanítási óráról való késését és hiányzását a pedagógus az osztálynaplóba rögzíti. A mulasztott órák heti összesítését és igazolását az osztályfőnök végzi. Az igazolatlan mulasztások háttérének felderítésében az osztályfőnök a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel együtt jár el.

Fegyelmező intézkedések igazolatlan mulasztás esetén 9-14. évfolyamon

Megnevezése	Miért
Osztályfőnöki figyelmeztetés (szóbeli)	A tanuló első igazolatlan mulasztásakor.
Osztályfőnöki figyelmeztetés (írásbeli).	A tanuló második igazolatlan mulasztásakor.
Osztályfőnöki intés (írásbeli).	Tanköteles tanuló esetén a következő igazolatlan mulasztáskor. Nem tanköteles tanuló esetén 10 igazolatlan óra elérésekor
Osztályfőnöki megrovás (írásbeli).	A tanköteles tanuló ismételt igazolatlan mulasztása esetén. Nem tanköteles tanuló esetében 20 igazolatlan óra elérése esetén.
Igazgatói figyelmeztetés, intés (szóbeli, írásbeli)	Minden további igazolatlan mulasztás esetén.

4. A diákproblémák feltárása

A tanulói véleménynyilvánítás lehetőségei:

- A diáknak és a szülőnek lehetősége van arra, hogy minden őt érintő kérdésben szabadon kinyilvánítsa véleményét az intézmény működéséről; tájékoztatást kapjon, és javaslatokat tegyen a tanuló személyét és a tanulmányait érintő kérdésekben.
- A tanulók, a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére az intézményben iskolai diákönkormányzat (IDÖ) működik. Az IDÖ az osztályok által delegált tanulói képviselőkből álló diákvezetői közösség, melynek működését az SzMSz szabályozza.
- A jogorvoslat fórumai: osztályfőnök, IDÖ képviselői, fenntartó, az oktatási ügyekért felelős ombudsman (osztályfőnöki óra, IDÖ gyűlés, diákparlament stb. keretében)
- A jogorvoslat módja, eljárásrendje: a tanuló és a szülő problémáival, észrevételeivel, panaszaival szóban vagy írásban elsősorban az osztályfőnökhöz, illetve a megnevezett jogorvoslati fórumokhoz fordulhat. Két héten belül érdemi választ kell kapnia mindazokban a kérdésekben,

amelyeket az iskola pedagógusaihoz, az IDŐ képviselőihez, az igazgatóhoz, illetve a fenntartóhoz intéz.

- Jogainak korlátozása esetén a diákönkormányzathoz fordulhat érdekképviseletért
- A tanulókat megillető jogok korlátozása esetén eljárás keretében kell a problémát orvosolni, és a tanulóra nézve hátrányos következményeket megszüntetni. Az eljárás során a tanuló javára kell dönteni minden olyan esetben, ha a tények nem egyértelműek.
- Jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indíthat, továbbá igénybe veheti a nyilvánosságot.
- Személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vehet az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában

II. A tanórán kívüli, pedagógiai programhoz kapcsolódó események

- Az iskola, rendszeresen szervez tanórán kívüli, a Pedagógiai Programhoz szervesen kapcsolódó foglalkozásokat, rendezvényeket (ld. Értelmező rendelkezéseknél) A programokhoz kapcsolódóan a pedagógus tájékoztatási kötelezettséggel tartozik a diák és a szülő felé egyaránt: a rendezvények, foglalkozások kezdetét, végét (esetleg programtervezetét) írásban közölje az érintettekkel. A tanári felelősség az írásban meghatározott időszakokra terjed ki.
- A diákoknak az iskolán kívüli tevékenységükben (szórakozáskor, politikai, kulturális, sportegyesületekben stb.) a társadalom egészére vonatkozó törvényeknek és elvárásoknak kell megfelelniük.

IV. Értelmező rendelkezések

Az alaplodokumentum alkalmazásában

- 1. Iskola területén** értem: Eger, Rákóczi u. 48. kerítésen belül
Eger, Pozsonyi u. 6-8.
Eger, Servita út 25.
Eger, Cifrakapu u. 158.
Eger, Mátyás királyút 76

A szaktantermek szakmacsoportok szerinti megoszlását a Pedagógiai Program 3. 2. fejezete tartalmazza.

2.Szervezetre káros élvezeti cikkek: dohányáru, alkohol, kábítószer

3.Tanári felelősség minden olyan iskolai, iskolán kívüli foglalkozásra, programra kiterjed, amely az iskola tanára által vagy tudtával szervezett, és a Pedagógiai Programunk végrehajtásához kapcsolódik.

4. Tanórán kívüli foglalkozás: az osztályfőnök vagy az iskola szaktanára által vagy tudtával szervezett, vagy a jelenlétében zajló bármilyen közösségi foglalkozás. (Pl. mozi-, múzeum-, kiállítás-, színházlátogatás, tanulmányi kirándulás, táborok, túrák.)

5.A tanulók legkisebb közössége: mindenkori osztálylétszám vagy az igazgató által engedélyezett csoport 50 %-a+1 fő.

6. A tanulók legnagyobb közössége: a tanulók mindenkori iskolai létszámának 50%-a+1 fő.

7.A tanuló saját környezetén értem az iskola azon területét, ahol a tanuló a nevelés, oktatás, szabadidős tevékenység alkalmával tartózkodik.

V. Záradék

A Házirendben foglalt szabályok az iskolai nevelésben, oktatásban résztvevőkre, valamint a szolgáltatói és igazgatási tevékenységet ellátókra terjed ki. Az intézményben tanulók hozzátartozóira abban az esetben vonatkozik, ha szülői minőségben tartózkodnak ott.

A Házirendben foglalt jogszabályok betartása az iskola, az iskolához tartozó létesítmények (telephely, kollégium) területén, valamint az intézmény által szervezett és felügyelt a Pedagógiai Program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények helyszínein kötelező érvényűek. Megsértésük szankciókat, esetenként bírói döntéseket vonhat maga után.

Az iskola Pedagógiai Programjával és a Szervezeti és Működési Szabályzatával szerves egységben kialakított Házirendet a nevelőtestület elfogadja, a Diákönkormányzat és a Szülői Választmány egyetértésével támogatja.

Ezen dokumentum érvényessé válásának időpontjával – a fenntartó jóváhagyása esetén – egy időben a 2002. október 10-én alkotott Házirend érvényét veszíti.

A házirend felülvizsgálata négyévente esedékes, illetve a mindenkori jogszabályváltozásokat követi.

A házirend kivonatát a beiratkozáskor minden kilencedik évfolyamos tanuló kézhez kapja. A teljes házirendet minden tanteremben ki kell függeszteni. Az eredeti alapidokumentum az igazgatói irodában megtalálható, valamint elolvasható az iskolai hálózaton és az intézmény honlapján bármikor megtekinthető.

Dátum: Eger, 2008. 10.01.

.....
igazgató

.....
szülői választmány elnöke

.....
diákönkormányzat vezetője

.....
fenntartó